



MTS



Code Global de Comportement Professionnel Ethique

Diriger avec Intégrité

be certain.

SOMMAIRE

Une Lettre de notre PDG	3	Au Service de nos Clients	9
Nos Valeurs Partagées	4	Conformité de la législation Antitrust	9
Utilisation du Code Global	5	Traitement équitable et Compétition	9
Introduction	5	Enregistrements Commerciaux Exacts, Enregistrements Financiers et Gestion de l'Enregistrement	9
Protection Contre les Représailles	5	La Qualité et la Sécurité des Produits	10
Dérogations	5	Protéger Nos Actionnaires et Notre Entreprise	11
La Prise de Décision Ethique	5	Conflits d'Intérêts	11
Notre Rôle et Responsabilité	6	Délit d'Initié est Interdit	12
Nos Responsabilités	6	Utilisation de la Technologie Appropriée	13
Responsabilités du Superviseur	6	Protection des Actifs de l'Entreprise	13
Autorité	6	Protéger la Réputation de l'Entreprise	13
Conseils	6	Soutenir Nos Communautés Mondiales	14
Poser des Questions et Signaler des Problèmes	6	Mesures Anti-Corruption	14
Ressources de l'entreprise	6	Cadeaux et Cadeaux d'Affaires	14
Travailler Ensemble	7	Commerce International	15
Environnement de Travail Respectueux	7	Respect de l'Environnement	15
Prévenir la Violence et Le harcèlement en Milieu de Travail	7	Engagement dans les Activités de Pression	16
Lois sur l'emploi	7	Faire des Contributions Politiques	16
Nous Respectons la Diversité et Fournissons des opportunités d'emplois égales	7	Faire des Contributions Charitables	16
Milieu de Travail Sécurisé	8	Note de Clôture	17
Confidentialité des Données de l'Employé	8		

UNE LETTRE DE NOTRE PDG

Pour atteindre nos stratégies et être les meilleurs dans notre industrie, cela exige un engagement de nous tous à respecter les valeurs fondamentales qui ont toujours fait de MTS si spécial. La clientèle nous fait confiance pour les aider à résoudre leurs défis complexes et répondre à leurs besoins. Avec nos objectifs continuellement grandissants, il est plus important que jamais de nous rappeler que nos actions disent à notre clientèle et à nos partenaires d'affaires qui nous sommes et à ce dont nous croyons.

Avec cela en tête, nous avons mis à jour notre Code Global de Comportement Professionnel Ethique avec un document plus compréhensif qui servira à tous nous guider comme nous travaillons dur tous les jours à prendre soin de nos clients, nos employés et nos communautés. Avoir une feuille de route consistante pour guider nos comportements et décisions nous aide à rester vrai et à avoir du succès dans nos missions. Toutefois, ce n'est pas un substitut pour un bon jugement, ni ne couvre toutes les situations rencontrées, alors si vous vous trouvez dans le doute parlez-en à votre Superviseur, vos Ressources Humaines (HR), Local Business Ethics Committee, Business Ethics and Compliance Office, Office of General Counsel (OGC) ou appelez la ligne d'alerte pour du soutien, sans crainte de représailles.

Il est important pour chacun d'entre nous de lire, de comprendre, et de vivre ce qui est décrit dans notre Code Global de Comportement Professionnel Ethique. Notre Code s'applique à tous les niveaux de l'Entreprise incluant les employés, les membres du conseil d'administration et de même que les officiers. Nous avons établi une fondation de confiance et il est à nous de protéger cette réputation. Avoir un solide Code de Conduite est fondamental dans notre voyage continue pour fournir nos clients avec le meilleur matériel de test, de logiciel, de solutions de services et des capteurs de haute performance.



Dr. Jeffrey A. Graves
Président et
Président-directeur général



NOS VALEURS PARTAGÉES

Les Valeurs MTS reflètent les croyances profondément ancrées qui font de MTS un partenaire vital pour les clients, les employés, les vendeurs et les fournisseurs autour du monde. Chaque jour, nous renforçons nos valeurs à travers les actions collectives et individuelles que nous menons au nom de notre entreprise.



RESPONSABILITÉ



ENGAGEMENT DES CLIENTS



INNOVATION ET PASSION



INTÉGRITÉ



INVESTIR DANS NOTRE AVENIR



RESPECT

Responsabilité

Nous avons le pouvoir de prendre des décisions et assumons la responsabilité de nos actions.

- » Nous exigeons l'excellence de nous-mêmes et une qualité supérieure de nos offres
- » Nous analysons nos réussites et nos échecs et tirons des enseignements de chaque expérience
- » Nous fixons des objectifs, mesurons les performances et récompensons les bons résultats
- » Nous faisons preuve de flexibilité pour nous adapter aux changements

Engagement envers les clients

Nous travaillons en partenariat avec nos clients et veillons à leur succès.

- » Nous écoutons nos clients et anticipons leurs besoins
- » Nous croyons que nos relations avec les clients sont des responsabilités professionnelles et personnelles
- » Nous répondons rapidement et efficacement aux demandes de nos clients

Innovation et passion

Nous nous démarquons en apportant des solutions extraordinaires aux problèmes les plus complexes de nos clients.

- » Nous sommes des leaders technologiques dans les industries que nous servons
- » Nous sommes motivés et possédons un esprit sain de compétitivité
- » Nous montrons de la fierté et du dévouement dans tout ce que nous faisons

Intégrité

Nous honorons nos engagements.

- » Nous suivons des pratiques commerciales éthiques et conformes aux normes
- » Nous montrons le bon exemple
- » Nous prenons des décisions fondées sur des faits
- » Nous sommes honnêtes avec nos parties prenantes, la transparence dans toutes nos actions

Investissement dans notre avenir

Nous nous engageons à des résultats aussi bien à court terme qu'à long terme.

- » Nous investissons en permanence dans notre personnel, notre technologie et nos solutions pour satisfaire voire dépasser les attentes de nos clients
- » Nous cherchons une amélioration continue de nos processus pour être plus productifs
- » Nous nous engageons à créer un environnement de croissance et de développement pour tous les employés

Respect

Nous soutenons une culture « Franc parlé » qui encourage la transparence et renforce la confiance.

- » Nous croyons en une communication ouverte et honnête
- » Nous travaillons d'une manière coopérative qui valorise la dignité de chacun
- » Nous accordons de l'importance à la collaboration entre les différentes fonctions et géographies, afin de partager activement des informations et des idées

UTILISATION DU CODE GLOBAL

Le Code nous aide à comprendre la mise en oeuvre des valeurs MTS quotidiennement

Introduction

Le MTS Code Global de Comportement Professionnel Éthique est construit sur nos valeurs fondamentales et met en lumière les principes qui guident nos actions. Cela fournit des questions et des réponses pour des situations rencontrées sur le travail, et liste les ressources pour de l'aide ou plus d'informations.

Toutefois, le Code ne peut pas répondre à toutes les situations de lieu de travail possibles ou lister toutes les procédures et politiques d'entreprise MTS. Utilisez-le à titre indicatif à propos de nos normes éthiques et ou prendre des questions ou des préoccupations.

Notre Code s'applique aux employés, aux officiers, aux directeurs et chaque personne conduisant des affaires de l'Entreprise, tel que des entrepreneurs, des consultants et des partenaires d'affaires.

Lorsque chacun de nous suis le Code, nous communiquons notre engagement aux valeurs qui ont fait admirer MTS comme un partenaire d'affaires et un citoyen valorisé de la communauté mondiale. C'est important de remarquer, toutefois, que l'échec à suivre le Code pourrait résulter dans l'action disciplinaire, jusqu'à et incluant la résiliation, la poursuite criminelle ou les deux.

Protection Contre les Représailles

MTS interdit les représailles contre quiconque posant des questions ou exprimant une préoccupation de bonne foi. N'importe qui s'engageant dans des représailles contre quelqu'un qui pose des questions ou exprime une préoccupation devra faire face à la discipline, jusqu'à et incluant la résiliation, indépendamment de la position de cette personne ou de sa position au sein de l'entreprise. Notre position sur les représailles se reflète directement sur nos Valeurs de responsabilité MTS, Intégrité et Respect lesquelles fournissent une fondation solide pour notre culture d'éthique.

Dérogations

Les dérogations accordées sous le Code seront divulguées en accord avec les lois applicables.

Prise de Décision Éthique

La prise de décision éthique est essentielle pour le succès de notre entreprise. Il n'y a pas de raccourcis dans la manière à faire ce qui est juste. Lorsque vous faites face à une situation difficile, posez-vous vous-mêmes les questions ci-dessous qui peuvent vous aider à prendre la décision d'éthique juste.



"Bonne foi" ne veut pas dire que nous sommes toujours justes. Cela ne veut pas dire que nous croyons sincèrement qu'un problème légitime existe.

1. Est-ce légal?	Non	Ne le faites pas.
	Pas certain	Contactez OGC à titre indicatif
2. Est-ce cela cohérent avec nos Valeurs d'entreprise?	Non	Ne le faites pas.
	Pas certain	Parlez à votre Superviseur, HR, OGC, Local Business Ethics Committee ou Business Ethics and Compliance Office.
3. Est-ce que cela est conforme avec l'entreprise et les politiques locales et les procédures?	Non	Ne le faites pas.
	Pas certain	Consulter la politique / procédure. Parlez à votre Superviseur, HR, OGC, Local Business Ethics Committee ou Business Ethics and Compliance Office.
4. Est-ce que je sens que cela peut être mal, mais je me sens sous pression à le faire de toute façon?	Oui	Vous devriez exprimer votre préoccupation. Parlez de cela à votre Superviseur, HR, OGC, Local Business Ethics Committee ou Business Ethics and Compliance Office ou à travers la ligne d'alerte.
5. Est-ce je me sens bien à propos par rapport à ma décision?	Pas certain	Parlez à votre Superviseur, HR, OGC, Local Business Ethics Committee, Business Ethics and Compliance Office ou à travers la ligne d'alerte.
	Oui	Procéder. Vous êtes sur la bonne voie!

Faire juste inclut aussi de regarder en arrière sur nos décisions. Demandez-vous, "Ai-je fait la bonne chose?"

Pas certain . Parlez à votre Superviseur, HR, OGC, Local Business Ethics Committee ou Business Ethics and Compliance Office ou contactez la ligne d'alerte.

Non. Nous pouvons avoir besoin de signaler cela à votre Superviseur, HR, OGC, Local Business Ethics Committee ou Business Ethics and Compliance Office ou à travers la ligne d'alerte.

Oui. Bon Travail ! Nous aidons à vivre nos valeurs MTS.

NOTRE RÔLE ET RESPONSABILITÉ

Chacun d'entre nous a la responsabilité de parler à voix haute

Chacun de nous doit obéir à la lettre et à l'esprit de la loi de tout temps, partout où nous vivons ou travaillons. Chacun des pays où notre entreprise fait des affaires a ses propres lois, réglementations et clients. Parfois il peut y avoir des différences significatives d'un endroit à l'autre, et même entre des régions au sein d'un seul pays. Toutefois, peu importe où nous vivons, nous sommes responsables de respecter toutes les lois applicables et de suivre les politiques de notre Code.

Nos Responsabilités

- » Parcourir l'intégralité du Code.
- » Pensez à la façon dont le Code s'applique à votre travail, et considérez comment gérer des situations pour éviter de mauvaises, d'illégales ou d'immorales actions.
- » Utilisez les questions et les réponses pour aider à clarifier les situations rencontrées.
- » Pour des questions, demandez à votre Superviseur, un manager ou contactez une des autres ressources de l'entreprise listée dans le Code.

Responsabilités du Superviseur

Pendant que nous sommes tous attendus d'avoir un bon jugement dans notre conduite personnelle, ceux d'entre nous qui dirigent d'autres sont attendus d'installer un exemple d'excellence. Les Superviseurs peuvent faire cela, en partie, en adhérant aux normes suivantes :

- » Mener par l'exemple
- » Créer et promouvoir un environnement de porte ouverte
- » Rapidement intensifier les rapports des employés au HR, OGC, Local Business Ethics Committee ou Business Ethics and Compliance Office
- » Admettre et reconnaître de manière appropriée les employés pour leur conduite éthique solide dans un temps opportun

Autorité

En plus de connaître et de comprendre ce Code, chacun de nous doit comprendre le niveau d'autorité inclus dans nos travaux. Nous devons tous être vigilants afin d'agir au sein des limites de cette autorité.

Assistance

Aucun code ou manuel ne peut fournir des réponses complètes à toutes les questions. A la fin, nous devons compter sur notre bon sens pour ce que notre entreprise de haut niveau exige. Cela inclut savoir quand demander conseil sur le bon déroulement de l'action. Nous devrions nous attendre à un temps opportun et à une orientation spécifique de nos Ressources d'entreprise.

Certains d'entre nous avons des travaux exigeants plus de connaissance détaillée des sujets de conformité particuliers que ce que notre Code fournit. Dans ce cas, votre Superviseur vous dirigera aux politiques appropriées et aux lignes directrices.

Poser des questions et signaler des problèmes

Chacun d'entre nous doit parler à haute voix rapidement si il y a n'importe quelle raison de suspecter que n'importe qui dans le MTS ou ses affiliés ont violé les politiques d'entreprise ou les lois locales. Rapporter la mauvaise conduite aidera à contribuer à faire vivre nos valeurs et la culture éthique de notre entreprise. Nous devons aussi rapporter toute activité qui pourrait endommager la réputation de l'entreprise. Chaque employé est attendu de coopérer complètement avec toute investigation. L'information rapportée sera traitée confidentiellement dans la mesure permise par les lois locales et nous soutiendrons toujours notre politique de non-représailles. Nous offrons des moyens pour poser des questions et rapporter des éthiques d'affaires et des problèmes de conformité :



Q: J'ai observé une situation que je suspecte être une violation de nos lignes directrices. Devrais-je rapporter cette situation même si je ne suis pas complètement certain qu'il y ait un problème?

A: Tous les employés sont responsables de rapporter immédiatement des violations possibles à votre Superviseur ou une autre Ressource d'entreprise. Tandis que rappez à votre Superviseur est généralement la meilleure chose, vous pouvez aussi contacter n'importe quelles ressources de l'entreprise. Les rapports peuvent être faits de manière anonyme. Ils seront pris sérieusement, traités confidentiellement et investigués de manière appropriée. C'est mieux de rapporter une suspicion qui se révèle ne pas être un problème que d'ignorer une possible violation de la loi ou de la politique d'entreprise.

Ressources de l'entreprise

- » Votre Superviseur ou un autre membre de la gestion
- » Comité des Éthiques des Affaires
- » Bureau des Éthiques des Affaires et de Conformité 00+1+952.937.4209
- » OGC 00+1+ 952.937.4286
- » MTS Ligne d'Alerte*
 - <https://mts.alertline.com>
 - Les numéros de téléphone régionaux sont disponibles sur les éthiques des affiches ou sur le MTS intranet

**Certaines localisations peuvent restreindre l'accès anonyme à la Ligne d'Alerte ou le rôle du comité des éthiques des affaires*

Pays	Numéro d'Accès	Numéro de la ligne d'alerte
Amérique du Nord		888-321-5562
Chine, PRC (région du Nord)	108-888	888-321-5562
Chine, PRC (région du Sud)	108-11	888-321-5562
Japon(KDDI)	00 539-111	888-321-5562
Japon (NTT)	0034-811-001	888-321-5562
Corée (Korea Telecom)	0072-911	888-321-5562
France	0800-99-0011 or 0805-701-288	888-321-5562
Allemagne	0-800-2255-288	888-321-5562
Italie	800-172-444	888-321-5562
Suède	020-799-111	888-321-5562
Royaume-Uni (BT)	0800-89-0011	888-321-5562
Royaume-Uni (C&W)	0500-89-0011	888-321-5562

TRAVAILLER ENSEMBLE

Nous valorisons l'unicité de chaque individu et la perspective et talents qu'ils apportent

Nos employés sont notre ressource la plus précieuse de l'entreprise et sont essentiels à son succès. Au cours de notre travail quotidien, nous utilisons la créativité, l'expérience, la technologie et la persévérance pour trouver des solutions pratiques et innovantes à tous les défis qui surviennent. Ce sont les personnes MTS qui font l'entreprise ce qu'elle est et qui contribuent à faire de ce monde un endroit plus en sécurité. Nos valeurs sont la fondation de la façon dont nous travaillons ensemble.

Environnement de Travail Respectueux

Nous sommes engagés à créer et à maintenir un lieu de travail qui conduit le succès de MTS en travaillant ensemble respectueusement et inclusivement. Chacun d'entre nous joue un rôle dans la création et le maintien de ce type d'environnement. Cela signifie que nous devons prendre toutes les décisions d'emplois basées sur le principe d'un respect mutuel pour chacun d'entre nous et cohérentes avec toutes les lois applicables.

Prévenir la Violence et le harcèlement en Milieu de Travail

L'entreprise interdit la violence actuelle ou menaces contre les collègues, les visiteurs ou quiconque d'autre qui soit dans nos locaux ou qui a contact avec les employés dans le cours de leur travail. Chaque menace ou violence est sérieuse. Nous devons rapporter n'importe quel événement de ce genre immédiatement.

MTS est aussi engagé dans un lieu de travail libre de tout harcèlement. Si vous êtes confrontés à du harcèlement, rappez ce problème à une ressource de l'entreprise, sans peur de représailles.




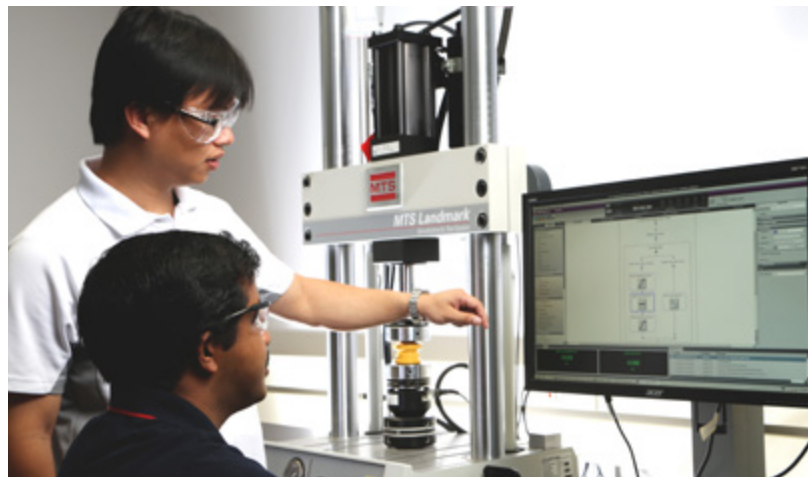
Q: Hier, J'ai eu un argument avec un collègue qui a presque atteint une confrontation physique lorsqu'il m'a défié de le rejoindre dehors. Je crois qu'il peut essayer de me blesser à un certain point. Que puis-je faire?

A: Rappez cet incident à votre Superviseur, aux ressources humaines ou à la sécurité, sans peur de représailles.

Lois sur l'emploi

MTS est engagé à conduire nos affaires d'une manière cohérente avec tous les emplois applicables et les lois des droits humains, règles et régulations partout où nous opérons. Cela signifie, en partie, que nous fournissons des heures de travail raisonnables et des salaires équitables pour ceux qui travaillent en notre nom. Nous avons une politique de tolérance zéro pour l'utilisation du travail d'enfants, forcé ou travail sous contrat ou des pratiques de trafic d'humains. Nous ne ferons pas sciemment d'affaires avec des partenaires d'affaires, des vendeurs, ou des fournisseurs qui sont engagés dans ces pratiques.

 Le harcèlement est une conduite qui n'est pas la bienvenue qui crée un environnement de travail intimidant, hostile, ou offensif qui interfère avec les performances de travail d'un employé.



Nous Respectons la Diversité et Fournissons des opportunités d'emplois égales

Nous sommes aussi profondément engagés à la promotion des opportunités égales à chaque niveau au sein de notre entreprise. MTS inconditionnellement interdit le harcèlement, la discrimination ou les représailles dans toute décision impliquant l'embauche de personnel, la promotion, la rétrogradation, le transfert, l'entraînement, la compensation, les bénéfices ou la résiliation d'un emploi.

De plus, nous ne tolérerons pas la discrimination basée sur n'importe quelle groupe, classe ou catégorie protégée.

RESSOURCES ADDITIONNELLES

1. SEC-001 Prévention de la Violence sur le Lieu de Travail Globale et Intervention
2. HR-013 Lieu de Travail Exempt de Harcèlement
3. HR-024 Droits Humains Globaux
4. HR-001 Egaux opportunités d'Emploi

TRAVAILLER ENSEMBLE

Nous sommes engagés à garantir un lieu de travail sûr et à la confidentialité des données de l'employé

Milieu de Travail Sécurisé

La sécurité est une responsabilité partagée au MTS. L'entreprise est engagée à maintenir la conformité avec la plus haute santé, sécurité, et normes de sécurité. Cela signifie, que nous nous conformons avec toutes les lois applicables, règles et réglementations, aussi comme toutes les procédures de sécurité postées. Aucune activité n'est trop urgente que nous ne pouvons pas prendre le temps de le faire en sécurité. Nous promovons constamment les pratiques de travail sûres et évitons les risques à nos collègues employés, partenaires d'affaires et à l'environnement. Nous mettons en œuvre aussi des programmes, des entraînements et des contrôles internes nécessaires pour atteindre ces objectifs. Si vous avez un problème à propos de l'Environnement, de la Santé, et de la Sécurité (EHS), s'il vous plaît contactez votre superviseur ou votre dirigeant d'emplacement pour EHS.



Q: Je pense qu'une condition dangereuse dans notre zone de travail pose un risque aux employés. Est-ce que les Éthiques d'Affaires et le Bureau de Conformité peuvent examiner cela?

A: Le Bureau de Conformité et des Éthiques d'Affaires aidera en ayant des experts en la matière de la Santé Environnemental et fonction de Sécurité d'enquête et travail pour résoudre le problème.

Confidentialité des Données de l'employé

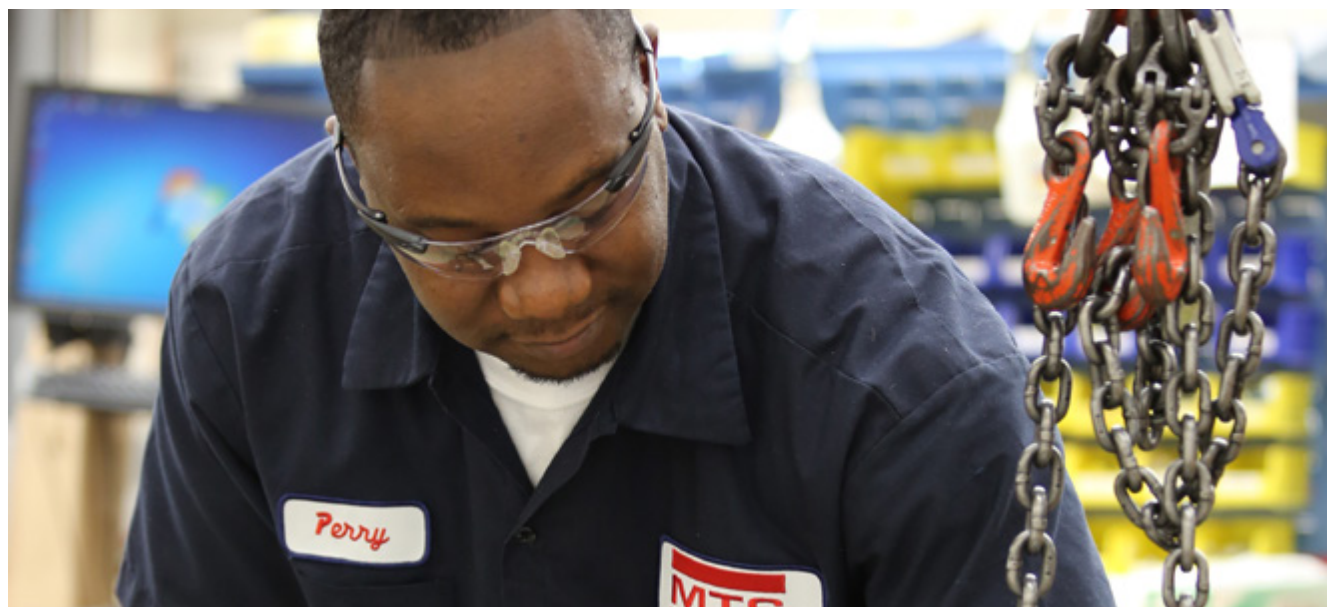
Les employés peuvent occasionnellement partager des informations personnelles, médicales et/ou financières avec l'entreprise. MTS est engagé à protéger les informations personnelles privées, que ce soit en papier ou en format électronique, et aux lois applicables suivantes.

C'est notre politique d'interdire l'accès à ce type d'informations sans autorisation spécifique basée sur une nécessité liée aux affaires. Si vous avez accès à cette information à cause de la nature du travail, vous êtes priés d'exercer une attention spéciale pour la sauvegarder. Utilisez-la seulement pour faire votre travail et assurez-vous de suivre toutes les politiques d'entreprise à propos de la gestion des informations confidentielles.



Des exemples d'informations personnelles privées incluent les choses suivantes :

- » Historique d'Emploi
- » Information de Bénéfices
- » Enregistrements médicaux
- » Information de Compensation
- » Information de contact, tel qu'une adresse et des numéros de téléphone



RESSOURCES ADDITIONNELLES

1. HR-011 L'acte de Portabilité et de Responsabilisation de l'Assurance Maladie (HIPAA) Politique de Confidentialité et de Sécurité

AU SERVICE DE NOS CLIENTS

Nous nous sommes engagés pour la réussite de nos clients

Conformité de la législation Antitrust

Nous rivalisons équitablement et honnêtement, pas à travers des pratiques d'affaires illégales ou immorales dans la restriction d'échanges ce qui peut réduire la compétition. Nous demeurons par des lois applicables antitrust chaque fois que nous formons une alliance ou des équipes, et à chaque fois que nous faisons des affaires. Nous interdisons d'entrer dans des accords avec des concurrents pour influencer des prix; de boycotter de spécifiques fournisseurs ou clients; d'allouer des clients ou des territoires; de limiter la production ou la vente de produits ou les lignes de produit dans des buts anti-compétitifs; ou, de s'engager dans d'autres comportements anti-compétitifs. Les employés mêlés dans n'importe quelles transactions avec les concurrents ne devraient jamais s'engager dans des discussions anti-compétitives -, et si ils sont approchés part n'importe qui pour entrer dans de telles discussions, ils doivent rapporter l'affaire au OGC. N'importe quel arrangement d'affaires avec un concurrent doit être examiné et approuvé par un OGC pour s'assurer de la conformité avec les lois antitrust.

Traitement équitable et Compétition

Nous devons toujours nous rappeler que le comportement d'affaires éthique est une bonne affaire et que nous devrions maintenir les pratiques de transparence et d'honnêteté dans notre rôle au MTS. Des communications de vérité et précises d'informations à propos de nos produits et services sont essentielles afin de réunir nos engagements pour nos clients. Les employés doivent être honnêtes dans la préparation des propositions de candidatures basées sur le cout estimé correctement et établir des prix de données et être véridique dans les contrats en négociations. Nous ne devons jamais faire quoi que ce soit pour compromettre l'intégrité du processus d'enchère. L'excellence dans la performance doit être basée sur notre conformité avec les spécifications du contrat et être associée à la qualité et aux exigences de test testing requirements. Nous cherchons à surperformer notre compétition équitablement et honnêtement, et jamais à travers des pratiques d'affaires illégales ou immorales, tel que d'utiliser une propriété intellectuelle ou autre information propriétaire n'appartenant pas a MTS ou autorisé pour l'utilisation par le propriétaire légitime.



Les lois Antitrust régulent l'échange et le commerce en prévenant les restrictions illicites, la fixation des prix, et les monopoles ; en promouvant la compétition ; et en encourageant la production des bonnes qualités et des services aux prix les plus bas.

Enregistrements Commerciaux Précis, Enregistrements Financiers et Gestion de l'Enregistrement

Des enregistrements commerciaux précis sont essentiels pour une prise de décision interne et pour le bénéfice des actionnaires, des investisseurs, des régulateurs et d'autres qui comptent sur eux. Chacun d'entre nous a la responsabilité de s'assurer que nos enregistrements sont en cours, précis et complets.

Nos livres, enregistrements, comptes et nos états financiers doivent documenter correctement tous les actifs et les passifs de l'entreprise, et précisément refléter toutes les transactions de l'entreprise. Ces enregistrements devraient être suffisamment détaillés et maintenus en accord avec la comptabilité applicable et les exigences et normes OGC, aussi comme contrôles internes.

Vérité et précision des rapports sont exigées. Nous ne pouvons tolérer la création ou l'approbation des enregistrements qui ne sont pas précis, faux ou trompeurs.

Cela est frauduleux et est une violation de notre Code Global de Comportement des Affaires d'Éthique de : soumettre des rapports de frais inexacts; modifier, retirer ou détruire des documents sauf en accord avec notre politique de conservation des enregistrements; temps d'enregistrement inexacte à des fins de rapporter; de falsifier la qualité, des rapports de sécurité ou d'environnement; procéder ou soumettre des factures inexacts ou fausses; enregistrer un faux revenu; minimiser ou exagérer les passifs ou actifs connus; et, approuver des informations inexacts pour la publication ou une autre utilisation.

La gestion de nos enregistrements est un composant critique au renforcement de la confiance. "Enregistrements" incluent tous les documents créés électroniquement, envoyés par e mail, imagés et en papier, reçus et maintenus comme évidence ou information utilisée par l'entreprise pour la réglementation, la comptabilité ou à des fins commerciaux. Une gestion efficace de ces documents nous permet de répondre à nos besoins d'affaires et d'assurer qu'ils sont disponibles lorsque que l'on en a le besoin. Cela nous aide aussi à nous conformer avec toutes les lois applicables et réglementations et préserve les documents pertinents en cas de litige, d'audits, ou d'investigations. Si vous avez une préoccupation dans cette zone critique, parlez-en à voix haute à une ressource de l'entreprise, sans peur de représailles.



Q: Un client a sélectionné "Répondre à Tous" sur un e mail qui contient la citation du concurrent, et l'envoi à de multiple concurrents, incluant MTS. Que devrais-je faire?

A: Ne pas ouvrir la citation. Contacter votre Superviseur et OGC. La direction s'assurera de supprimer l'email et de déterminer les étapes nécessaires pour notifier le client et le concurrent si nécessaire.

RESSOURCES ADDITIONNELLES

1. OGC-017 Antitrust
2. OGC-019 Indépendance d'établissement des prix et la Prohibition des Connivences
3. FIN-008G Voyage Global et Politique de Frais
4. FIN-006 Politique de Travail
5. OGC-007 Conservation des documents

AU SERVICE DE NOS CLIENTS

Nos clients dépendent de nous pour délivrer des produits fiables, sûrs et de qualité

La Qualité et la Sécurité des Produits

Nous devons nous assurer que tous nos produits sont conçus et fabriqués en conformité avec les lois de sécurité applicables et les réglementations, les exigences de qualité et spécifications. Nos clients dépendent de nous pour des produits fiables, sûrs et de qualité. Ce n'est jamais acceptable de couper des arrivants, de falsifier une documentation, de sauter une inspection ou d'utiliser un processus sans papiers.



Q: Un client a une question à propos de la conformité avec une norme de sécurité d'un produit. Qui devrai-je contacter ?

A: Remerciez-les pour poser la question et coordonner avec notre expert de l'affaire du sujet de la sécurité du produit pour fournir une réponse.

Email: productcompliance@mts.com



PROTÉGER NOS ACTIONNAIRES ET NOTRE ENTREPRISE

Nous attendons de chacun d'entre nous d'agir dans les meilleurs intérêts de l'entreprise

Conflicts of Interest (Conflits d'intérêts)

Au MTS, nous attendons toujours que chacun d'entre nous agissent dans les meilleurs intérêts de l'entreprise. Cela signifie que les décisions d'affaires devraient être faites libre de tout conflit d'intérêt. Elles devraient aussi être impartiales. Nous devons prendre nos décisions basées sur un raisonnement d'affaires solide. Les conflits d'intérêts peuvent apparaître lorsque les activités extérieures de l'individu ou le conflit des intérêts personnels, ou apparaît au conflit, avec ses (elle ou lui) responsabilités au MTS. Une activité extérieure serait considérée comme un conflit d'intérêt si cela :

- » a un impact négatif sur nos intérêts commerciaux
- » négativement affecte la réputation ou les relations avec d'autres
- » interfère avec un jugement d'un individu dans la mise en œuvre de ses (elle ou lui) ou ses tâches



- Q: Je veux prendre un travail à mi-temps ou commencer une nouvelle entreprise, mais un collègue m'a dit que j'ai besoin d'avoir cette avis approuvé par l'entreprise. Ce sont mes affaires, pourquoi l'entreprise devrait-elle savoir?
- A: L'entreprise a besoin d'être sûre que le travail à mi-temps ou la nouvelle entreprise n'interfèrent pas avec notre travail MTS ou avec nos intérêts commerciaux. Nous avons besoin de mener un conflit d'examen d'intérêts. Compléter le formulaire de divulgation d'intérêts d'affaires extérieures qui peut être trouvé sur le site internet de OGC . Cette entreprise vous rappellera qu'aucun temps ou ressource de l'entreprise ne peut être utilisé pour le travail secondaire ou la nouvelle entreprise. Si il n'y a pas de problèmes, ou si oui toutes préoccupations peuvent être adressées, vous avez proposé un travail à mi-temps avec une autre organisation qui sera probablement approuvé.

Exemples de conflits d'intérêts :

- » Rivaliser contre l'entreprise
- » User d'une position ou influencer pour sécuriser un bénéfice impropre pour eux-mêmes ou pour d'autres
- » Utiliser une information de l'entreprise , des actifs ou des ressources des gains personnels ou le bénéfice impropre des autres
- » Accepter ou utiliser une gratification d'affaires ou un cadeau d'un concurrent, fournisseur ou client qui est incompatible à la politique MTS
- » S'engager dans une relation personnelle avec un autre employé MTS cela est incompatible avec la politique MTS



PROTÉGER NOS ACTIONNAIRES ET NOTRE ENTREPRISE

Nous ne devons jamais utiliser un matériel d'information non-publique de n'importe quel genre de gain personnel

Délit d'Initié est Interdit

C'est illégal d'acheter ou de vendre des titres MTS si nous avons une "information non-publique de matériel" concernant MTS. Les titres incluent un stock commun ou autre dette ou des titres d'équité, des options ou une action détenue dans un investissement MTS et les plans de retraite. Si vous êtes engagés dans un délit d'initié vous perdrez probablement votre travail et vous serez sujet à des sanctions civiles et criminelles significatives. Vous ne devez jamais utiliser une information non-publique de matériel à propos de MTS ou les entreprises faisant des affaires avec MTS pour des gains personnels. De plus, vous ne devez jamais donner une information non-publique de matériel à d'autre qui peuvent acheter ou vendre les titres MTS ou les titres d'autres entreprises. Si vous fournissez un "pourboire" à quelqu'un qui ensuite achète ou vend des titres, tous les deux pouvez être condamnés au délit d'initié. "Une information non-publique" est une information qui est connue au sein de l'entreprise et qui n'a pas été publiquement libérée.



Q: Je travaille sur une équipe de diligence raisonnable pour une acquisition, l'entreprise considérant que l'acquisition potentielle est toujours un secret. Puis-je acheter publiquement un stock échangé dans la cible d'acquisition?

A: Non. Acheter un stock sous ces circonstances serait une violation sérieuse de la loi et pourrait résulter d'un temps en prison et de sérieuses amendes d'argent. Cela violerait aussi la politique d'entreprise. Vous pourriez faire face à des actions disciplinaires incluant la résiliation.

Quelques exemples d'informations non-publiques qui pourraient être considérés de matériel inclut :

- » Connus ou projetés les gains ou pertes ou d'autres clés annuels de performance financière ou trimestriel ;
- » Nouvelles d'une attente ou un projet de fusion ;
- » Nouvelles de la disposition ou de l'acquisition des actifs significatifs ;
- » Développements significatifs reliés à une propriété intellectuelle ;
- » Développements significatifs impliquant les relations d'entreprise ;
- » Les changements dans une politique de dividende ;
- » Des annonces de nouveaux services d'une nature significative ;
- » Scissions de stock ;
- » Matériel financier change à un substantiel client ou fournisseur ;
- » Nouvelles offres d'équité ou de dette ;
- » Exposition d'un litige significative en raison d'un actuel ou d'un litige menacé ; ou,
- » Transactions d'achat d'actions significatives

Si toutes informations particulières peuvent être considérées comme "matériel" par un investisseur raisonnable, cela dépend des circonstances spécifiques. Un facteur majeur dans la détermination si l'information matériel est l'impact qu'une information pourrait avoir sur la condition financière de l'entreprise ou sur le prix de l'action. Si vous êtes dans le doute quant à savoir si une information non-publique que vous avez est matériel, vous devriez chercher de l'assistance de votre Superviseur ou OGC.



Les initiés doivent obtenir une approbation avant qu'ils entrent, sortent, ou modifient une contribution au plan d'achat du stock des employés (ESPP), et avant qu'ils vendent les actions ESPP.



PROTÉGER NOS ACTIONNAIRES ET NOTRE ENTREPRISE

Nous devons être de bons intendants de notre technologie et actifs

Utilisation de la Technologie Appropriée

Nous avons chacun une responsabilité d'utiliser un réseau d'entreprise et des systèmes d'ordinateur, incluant le système d'email, l'internet et les appareils et ordinateurs émis par la société, moralement et légalement. Tandis qu'occasionnellement, une utilisation personnelle non-perturbatrice de ces systèmes est permise, nous devrions être au courant que notre entreprise réserve le droit au moniteur notre utilisation, excepté lorsque cela est interdit par les lois locales. Cela inclut toutes les données et les communications transmises, reçues par ou contenues dans l'email de l'entreprise ou des comptes de messagerie vocales, aussi bien que tous les documents électroniques maintenus sur les systèmes de l'entreprise incluant des informations de l'entreprise sur des ordinateurs, des tablettes, et d'autres appareils mobiles.



Q: Je voyage vers un autre pays. Quelles garanties dois-je prendre pour protéger mes actifs IT et informations?

A: Prenez seulement l'information dont vous avez besoin pour le voyage. Laissez votre ordinateur à la maison ou prenez un dispositif de remplacement si possible. Ne jamais laisser vos appareils sans surveillance et rappez toutes choses suspectes au bureau de service le MTS IT . Si vous transportez un appareil à la main, un logiciel, ou des données techniques dans un autre pays, s'il vous plait contactez la conformité des exportations de l'entreprise bien en avance de votre date de départ pour déterminer si une licence d'exportation est exigée.

Protection des Actifs de l'Entreprise

MTS fournit des outils commerciaux, tel que des ordinateurs, des téléphones et une large variété d'autres équipements, pour nous permettre d'être des collaborateurs productifs au succès de MTS . Nous devons nous exercer à prendre soin et au bon jugement en utilisant et en protégeant ces actifs responsables d'éviter la perte, le dommage, le vol, et une utilisation non-autorisée.

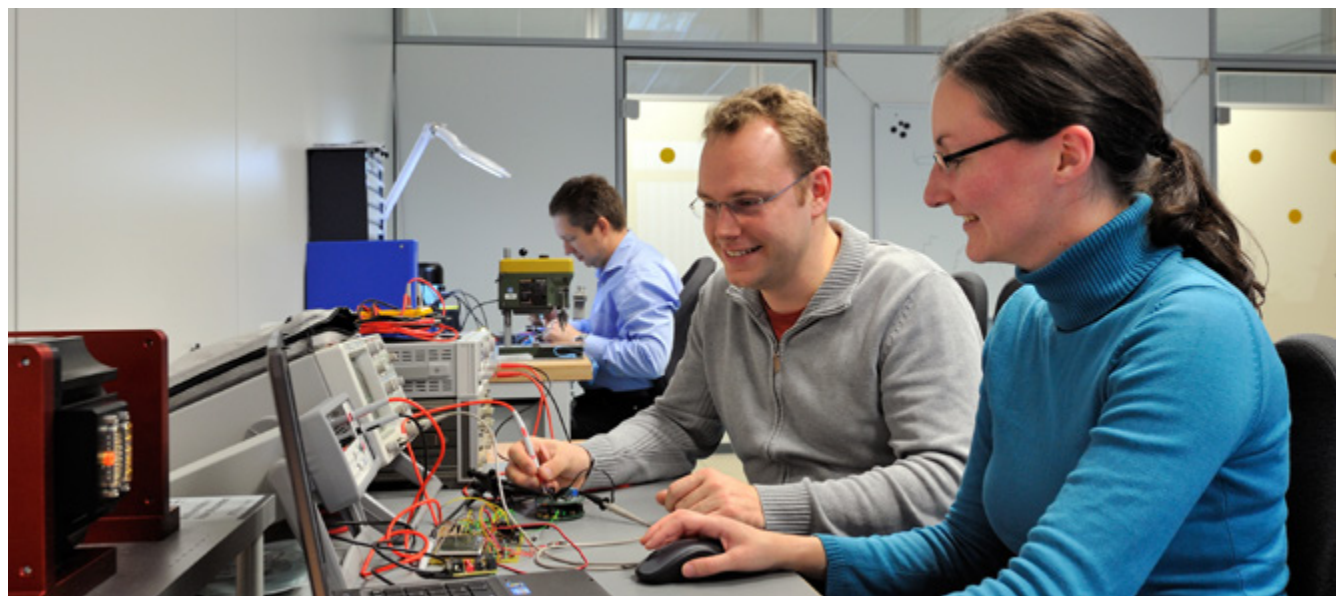
Toutes les propriétés tangibles et intangibles générées et rassemblées dans nos affaires (tel qu'intellectuelle et une information propriétaire) sont de précieux actifs de l'entreprise. Protéger nos informations d'entreprise joue un rôle vital dans notre succès , et il se doit d'être maintenu dans une stricte confiance à moins qu'autrement exigé par la loi ou permis par MTS.

Protéger la Réputation de l'Entreprise

Notre réputation et image sont des actifs précieux pour l'entreprise, et nous devons tous nous rappeler comme il est facile d'endommager cela. La perception publique de notre entreprise en fin de compte influe nos relations avec chacun d'entre nous, nos clients, et nos actionnaires. Protéger notre réputation en utilisant toujours un raisonnement de jugement d'affaire est d'une importance vitale.



Utilisez "passphrases" tel que "MTS:\$gr8pr0duct\$" plutôt que "motsdepasse" pour une meilleure sécurité.



RESSOURCES ADDITIONNELLES

1. IT-003 Réseau d'ordinateur et Politique d'accès internet
2. IT-013 Sécurité de l'information
3. OGC-016.01 Propriété intellectuelle

SOUTENIR NOS COMMUNAUTÉS MONDIALES

Partout où MTS opère, nous respectons et nous nous conformons aux lois locales et aux réglementations

Partout où MTS opère, nous devons respecter et nous conformer à chaque coutume unique du pays et aux pratiques commerciales. Au-dessus de ce tout cela, nous devons suivre leurs lois et réglementations. Lorsque des transactions d'affaires impliquent plus d'un pays, nous devons trouver la meilleure façon de nous conformer avec toutes lois applicables. Partout où un possible conflit ou une loi apparait, toujours chercher de l'assistance de OGC.

Mesures Anti-Corruption

MTS prend une ferme position contre la corruption. La corruption va à l'encontre de nos valeurs partagées. Ces normes s'appliquent à nous tous, indépendamment de notre lieu de travail.

Nous sommes sujet à une variété de lois anti-corruption internationale et de corruption commerciale, incluant l'acte des pratiques de corruption d'étranger (FCPA), L'acte de corruption UK et des lois d'autres pays dans lesquels nous faisons des affaires. Ces lois interdisent MTS d'offrir ou de donner quoi que ce soit de valeur à un gouvernement officiel, ou à quiconque avec qui nous avons des transactions d'affaires pour influencer improprement leur jugement ou autrement aider MTS dans l'obtention ou la retenue d'affaires. "Quoi que ce soit de valeur" inclut du cash, équivalents de trésorerie, des cadeaux, des repas somptueux, du divertissement, des prêts, des dépenses de voyage, des placements de travail, des services ou des promesses de faveurs ou n'importe quel autre paiement d'objet ou de courtoisie. Il y a certaines exceptions limitées toutefois.

Presentes et cadeaux d'affaires


MTS attend les normes les plus élevées d'intégrité et de conduite de la part de ses employés dans tous les domaines touchant l'entreprise. Les cadeaux et les courtoisies commerciales sur une échelle modeste sont communément utilisés pour renforcer

les relations de travail parmi les associés d'affaires. Toutefois, MTS ne cherche pas à gagné, ou à avoir la perception de gagner, n'importe quel avantage à travers d'impropres utilisations de cadeaux, de courtoisies d'affaires ou des services. De plus, il y a des règles strictes qui s'appliquent aux U.S. et aux agences des gouvernements étrangers où, dans plusieurs cas, cadeaux et courtoisies d'affaires sont absolument interdits.

Vérifiez que les règles de l'organisation du destinataire ne sont pas violées par un cadeau et assurez-vous que l'offre ou la réception de tout cadeau ou de courtoisie d'affaire est permise par la loi et est cohérente avec des pratiques de marché raisonnables. OGC aidera avec cette analyse.



- Q: Lorsque un client d'un gouvernement étranger visite notre centre pour une démonstration de produit, puis-je payer pour leurs repas au restaurant et pour les tickets pour un événement sportif professionnel?
- A: Nous rivalisons équitablement et pas sur la base de n'importe quel avantage impropre. Nous aurons besoin de réviser ces cadeaux d'affaires proposés avec OGC ou avec le bureau conformité et des éthiques des affaires, parce que la réponse à la demande variera en dépendant des lois du pays étranger particulier du client ou des propres politiques internes du client. La demande aussi doit être évaluée pour la conformité avec d'autres lois applicables tel que le FCPA et l'acte de corruption UK. Dans certaines instances, fournir les cadeaux demandés sont licites mais doivent en premier être approuvés par OGC.

 Un cadeau peut être n'importe quoi de valeur donné ou reçue à la fin d'une relation commerciale pour laquelle nous n'avons pas payé la juste valeur marchande.



RESSOURCES ADDITIONNELLES

1. OGC-018 Conformité de l'acte des pratiques de corruption d'étranger
2. OGC-009 Cadeaux et courtoisies d'affaires

SOUTENIR NOS COMMUNAUTÉS MONDIALES

Suivre les règles s'appliquant aux affaires internationales

Marché International

MTS se conforme aux lois du marché international et les réglementations des États Unis et tous les autres pays où MTS est localisé ou fait des affaires, incluant le contrôle d'exportation, embargos/sanctions, et des lois anti boycott. Les lois du marché international gouvernent le transfère entre les pays de bons, service et technologie. Ces lois et réglementations sont complexes, changent fréquemment et s'appliquent à plusieurs aspects de nos affaires. Si nous soutenons des affaires actuelles ou potentielles en dehors de notre pays, nous devons être familier avec les politiques et pratiques MTS relatives au marché international. Soutenir une activité peut varier d'un contact avec un ressortissant étranger à l'établissement de l'entreprise durant une visite de l'usine ou pendant un rendez-vous dans une foire commerciale, pour l'envoi d'une formulation d'un produit vers un fournisseur étranger ou soumettre une proposition à un gouvernement étranger. Assurez-vous que nous examinons et comprenons les exigences réglementaires avant l'engagement dans une affaire internationale. Aussi nous ne devons pas coopérer avec aucunes pratiques de marché restrictives ou boycotter celles qui sont interdites ou pénalisées sous les lois U.S. et les réglementations ou la loi locale applicable. Les sanctions pour les violations des lois du marché international peuvent être sévères, incluant des amendes, un emprisonnement ou une exclusion des marchés publics. Consulter la conformité d'exportation d'entreprise ou OGC si vous avez des questions.

Respect de l'Environnement

MTS est engagé à la protection de l'environnement. Nous nous efforçons de minimiser l'impact de nos opérations sur l'environnement et de pro-activement intégrer des initiatives environnementales dans nos opérations. Les préoccupations environnementales et les exigences devraient être évaluées et adressées durant toutes les phases d'acquisitions, de désinvestissement, de modifications d'infrastructure, de conception de produit et de fabrication. La manipulation, la transportation, ou une disposition de matière première, les produits ou les déchets devraient être conduits d'une manière environnementalement amicale et sûre dans toutes nos opérations globales.



Qu'est-ce qu'une exportation?

Tout tangible ou intangible objet qui est envoyé d'un pays à un autre. Cela est vrai indépendamment du type de l'objet (e.g., matériel, logiciel, et information technique) ou méthode de transport (e.g., e mail, mail, expédition ou porter à la main). De plus, lors de la libération de la technologie contrôlée à une personne étrangère, partout où elle est localisée, cela est considéré comme une exportation réputée.



Q: Je communique régulièrement via e mail avec un ingénieur à la clientèle dans un autre pays à propos de mon projet. Sont-elles des préoccupations de contrôle des exportations?

A: Oui. Votre échange d'email peut être en train de transmettre des données techniques qui sont contrôlées par les lois de contrôle d'exportation vers un ressortissant étranger et peut exiger une autorisation avant la communication. En fonction de la nature des données techniques, nous pouvons fournir un service qui peut lui aussi exiger une autorisation. Contacter Conformité des Exportations d'Entreprise ou OGC pour de l'assistance.



SOUTENIR NOS COMMUNAUTÉS MONDIALES

Participation dans l'arène politique est conduite en accord avec les normes morales les plus élevées

Dans le cours de faire des affaires autour du monde, MTS interagit régulièrement avec fonctionnaires du gouvernement. La façon dont nous nous conduisons avec les gouvernements et dans l'arène politique peut affecter notre réputation, nos opérations autour du monde et notre habileté à travailler avec les fonctionnaires du gouvernement et d'autres parties prenantes. La confiance sur laquelle nous dépendons des communautés et des gouvernements locaux et globaux est essentielle à nos affaires, et nous devons continuellement la gagner. Nos activités doivent répondre aux normes morales les plus élevées et se conformer avec les deux, U.S. et les lois locales et les réglementations. Dans toutes instances, c'est impératif pour les employés de chercher une bonne orientation OGC.

Engagement dans les Activités de Lobbying

Lobbying est une activité visant à influencer des décisions de politique publiques en fournissant une information à un fonctionnaire élu ou nommé et leur personnel. Les activités de Lobbying incluent la communication directe avec les fonctionnaires publiques et apporter un soutien à chaque personne qui est engagée dans une telle communication. Les activités de Lobbying, aux États Unis et ailleurs, sont strictement réglementées. Avant de s'engager dans des activités de lobbying, toute employé ou directeur doit obtenir une orientation auprès de OGC.


Faire des Contributions Politiques

Les contributions politiques de la société concernant des élections de n'importe quel genre doivent être approuvées par OGC.

Faire des Contributions Charitables

La philosophie de la société MTS est de conduire les affaires d'une manière sociale et responsable. Nous cherchons à soutenir des programmes qui ont une industrie, une communauté, et des bénéficiaires d'entreprise et une identification à travers des contributions financières, une allocation des ressources humaines ou un encouragement des initiatives d'employés.

Toutes les contributions aux organismes de bienfaisance non-U.S. doivent être approuvées en avance et par écrit par OGC. C'est en addition aux exigences d'approbation dans la politique des contributions de la société MTS.

 Offrir des Cadeaux aux fonctionnaires publiques U.S. n'est pas permis sous aucune circonstance. Cela inclut des repas et des divertissements.



Q: J'ai assisté à une campagne de collecte de fonds pour un membre du congrès, et j'ai la certitude que l'entreprise voudrait le voir réélu. J'ai rédigé un chèque personnel au comité de la campagne du membre du congrès et ai inclus le montant dans mon rapport des dépenses. L'entreprise me remboursera-t-elle pour cette dépense ?

A: Non. Si l'entreprise vous rembourse pour la contribution, l'entreprise sera la source de la contribution, ce qui serait une violation de la loi U.S. De plus, la politique d'entreprise exige que toutes les contributions de campagne soient approuvées, en avance, par OGC.



RESSOURCES ADDITIONNELLES

1. OGC-018.02 Procédure pour la Conformité avec la loi sur les pratiques de corruption étrangères
2. FIN-002 MTS Politique des contributions d'entreprise

NOTE DE CLÔTURE

Les obligations morales et légales MTS vont bien au-delà de ce qui est inclus dans ce code de conduite. Nous devons nous conformer avec la lettre et l'esprit de plusieurs lois et réglementations qui touchent nos affaires. Si des questions surviennent à propos de toute affaire de morale ou de conformité, si cela est couvert par le Code ou non, consultez votre Superviseur, HR, OGC, Local Business Ethics Committee ou Business Ethics and Compliance Office ou appelez la ligne d'alerte MTS, sans peur de représailles. Les politiques de société et les procédures sont aussi une précieuse ressource pour l'orientation sur plusieurs problèmes de conformité.

La responsabilité de répondre à nos obligations légales et morales ne peuvent pas, toutefois, être pleinement définie ou garantie par n'importe quelles règles établies ou écrites. Il y aura certainement des moments quand le meilleur plan d'action peut seulement être reconnu en assurant nos actions qui sont cohérentes avec les valeurs de notre entreprise et les éthiques. Pilotés par une passion d'excellence dans tout ce que nous faisons, nous nous efforçons d'atteindre des résultats de la bonne façon – en s'accordant aux principes moraux dans notre code et d'une manière cohérente avec nos valeurs.

Pour terminer notre confiance doit reposée, comme elle l'a toujours fait, sur l'honnêteté, l'intégrité et un bon sens au sein de chacun d'entre nous.

AMÉRIQUE

MTS Systems Corporation

14000 Technology Drive
Eden Prairie, MN 55344-2290
États-Unis
Téléphone : +1-952-937-4000
Télécopie : +1-952-937-4515
E-mail : info@mts.com
Internet : www.mts.com

Division de Test

Bureau Lexington
100 Lexington Parkway
Lexington, NC 27295-8524
Téléphone : +1 336-956-3800
Fax : +1 336-956-3870

Opérations Teststand Nord Américain

2065 S. Elms Road
Suite 200
Swartz Creek, MI 48473
États-Unis
Téléphone : +1 810-230-8800
Fax : +1 810-230-8805
E-mail : info@mts.com
Internet : www.mts.com

Division de Capteurs

Bureau Cary
3001 Sheldon Drive
Cary, NC 27513
USA
Téléphone : +1-919-677-0100
Fax : +1-919-677-2343
E-mail : sensorsinfo@mts.com
www.mtssensors.com

MTS Testing Systems Systèmes de Test (Canada) Ltd.

333 Bay Street
Suite 3600
Toronto, Ontario
Canada M5H 2T6

EUROPE

MTS Systèmes France, SARL

BAT EXA 16
16/18 rue Eugène Dupuis
94046 Créteil Cedex
France
Téléphone : +33-(0)1-58 43 90 00
Fax : +33-(0)1-58 43 90 01
E-mail : contact.france@mts.com

MTS Systèmes GmbH

Bureau Berlin
Hohentwielsteig 3
14163 Berlin
Allemagne
Téléphone : +49-(0)30 81002-0
Fax : +49-(0)30 81002-100
E-mail : euroinfo@mts.com

Bureau Stuttgart

Curiestrasse 2
70563 Stuttgart-Vaihingen
Allemagne
Téléphone : +49 (0)711 6868 1040
Fax : +49 (0) 6868 1169
Email : shwan.sabir@mts.com

Bureau Russie

Sadovnicheskaya st. 82 bldg 2,
2nd floor, 115035
Moscow, Russie
Téléphone : +7 (495) 762-0171
E-mail : sergey.pronin@mts.com
Internet : www.mts.com

Bureau Espagne

Calle Sociedad de Cosecheros
25, E28370 Chinchon
Madrid, Espagne
Email : planner.spain@mts.com

MTS Technologie de Capteur GmbH & Co. KG

Bureau Ludenscheid
Auf dem Schüffel 9
D-58513 Ludenscheid
Allemagne
Téléphone : +49 2351 9587-0
Fax : +49 2351 5649-1
E-mail : info@mtssensor.de
www.mtssensor.de

Bureau Italie

Via Diaz, 4
25050 Provaglio d'Iseo (BS)
Italie
Téléphone : +39 030 98 83 819
Fax : +39 030 98 23 259
Internet : www.mtssensor.com

MTS Systems S.R.L.

Strada Pianezza 289
10151 Torino
Italie
Téléphone : +39-(0)11 45175 11 sel. pass.
Fax : +39-(0)11 45175 00-01
E-mail : mtstorino@mts.com

MTS Systems Norden AB

Datavägen 37b
SE-436 32 Askim
Suède
Téléphone : +46-(0)31-68 69 99
Télécopie : +46-(0)31-68 69 80
E-mail : norden@mts.com

MTS Systems Ltd. ROYAUME-UNI

Bureau Cirencester
Unit 9, Cirencester Office Park
Tetbury Road
Cirencester
Gloucestershire
GL7 6JJ
Royaume-Uni
Téléphone : +44-(0)1285-648800
Fax : +44-(0)1285-658052
E-mail : mtsuksales@mts.com

Bureau Surrey

40 Alan Turing Road
Surrey Research Park
Guildford, Surrey GU2 7EG
Angleterre, UK
Téléphone : +44-(0)1483-533731
Fax : +44-(0)1483-504564

ASIE/PACIFIQUE

MTS Japan Ltd.

Bureau Tokyo
ArcaCentral Bldg. 8F
1-2-1 Kinshi, Sumida-ku
Tokyo 130-0013
Japon
Téléphone : +81-3-6658-0901
Fax : +81-3-6658-0904
E-mail : mtsj-info@mts.com

Bureau Nagoya

4-135 Kamisha Meito-ku
Nagoya 465-0025
Japon

MTS Société de Technologie de Capteur

737 Aihara-cho
Machida-shi
Tokyo 129-0211
Japon
Téléphone : +81-42 755-3838
Fax : +81-42 755-5516
E-mail : info@mtssensor.co.jp
Internet : www.mtssensor.co.jp

MTS Korea, Inc.

4th F., ATEC Tower, 289,
Pankyo-ro, Bundang-gu
Seongnam-si
Gyeonggi-do 13488
Corée
Téléphone : +82-31-728-1600
Télécopie : +82-31-728-1699
E-mail : mtsk-info@mts.com

MTS Solutions de Test India Private Ltd.

Terrain No. 22, ABHI-ANI Terrace,
Appartement No. RF-6, I Étage,
Gangai Amman Koil 4th Street,
Vadapalani, Chennai, 600026

**MTS Systems Corporation
Division de Capteurs**

Bureau de Chine
Room 504
Huajing Centre Commercial No. 188
North Qinzhou Road
200233 Shanghai
Chine
Tél. +86 21 6485 5800
Fax : +86 21 6495 6329
E-mail : info@mtssensors.cn
Internet : www.mtssensors.cn

MTS Systèmes (Chine) Co., Ltd.

Bureau Hechuan
Room 703 Building #B,
Venture International Park,
No. 2679 Hechuan Road,
Minhang District,
Shanghai 201103,
R.P. de Chine
Téléphone : +86-21-5427 1122
Fax : +86-21-6495 6330
E-mail : info@mtschina.com

Bureau Shanghai

481 Guiping Road, Building #23
Shanghai 200233
P.R. Chine
Téléphone : +86-21-5427 1122
Télécopie : +86-21-6495 6330
E-mail : info@mtschina.com
Internet : www.mtschina.com

Bureau Beijing

Tower B, Gemdale Plaza
RM 1515 - 1518
No. 91 Jianguo Road, Chaoyang District
Beijing, Chine 100022
Téléphone : +86-10-65900980
Fax : +86-10-65900942
E-mail : info@mtschina.com
Internet : www.mtschina.com

MTS - SANS Shenzhen Operations

Building A5
Xingye Foreign Trade Industrial Park
Tongle, Nanshan District
Shenzhen, Chine 518052
Téléphone : +86-755-26700399, 26700699
Fax : +86-755-26702974
E-mail : info@mtschina.com
Internet : www.mtschina.com

MTS - SANS Shanghai Operations

No. 18, Chunlin Road
Songjiang Industrial Park
Shanghai, Chine 201612
Téléphone : +86-21-33738088
Fax : +86-21-33738001
E-mail : info@mtschina.com
Internet : www.mtschina.com

