



MTS



Global kod för affärsetik

Leda med integritet

be certain.

# INNEHÅLL

<b>Ett brev från vår VD</b>	3	<b>Betjäna våra kunder</b>	9
<b>Våra gemensamma värderingar</b>	4	Efterlevnad av konkurrenslagstiftning	9
<b>Att använda den globala koden</b>	5	God sed och konkurrens	9
Introduktion	5	Korrekta affärshandlingar, finansiella handlingar och arkivhantering	9
Skydd mot repressalier	5	Produktkvalitet och säkerhet	10
Undantag	5	<b>Skydda våra aktieägare och vårt företag</b>	11
Etiskt beslutsfattande	5	Intressekonflikter	11
<b>Vår roll och vårt ansvar</b>	6	Insiderhandel är förbjuden	12
Vårt ansvar	6	Lämplig teknikanvändning	13
Chefens ansvar	6	Skydd av företagets tillgångar	13
Befogenhet	6	Skydda företagets rykte	13
Väglledning	6	<b>Stödja vår globala gemenskap</b>	14
Ställa frågor och rapportera farhågor	6	Anti-korruptionåtgärder	14
Företagsresurser	6	Gåvor och Affärsgåvor	14
<b>Att arbeta tillsammans</b>	7	Internationell handel	15
Respektfullt arbetsklimat	7	Efterlevnad av miljölagstiftning	15
Förebygga våld och trakasserier på arbetsplatsen	7	Engagemang i lobbyaktiviteter	16
Anställningslagar	7	Ge politiska bidrag	16
Vi respekterar mångfald och erbjuder lika anställningsmöjligheter	7	Ge bidrag till välgörande ändamål	16
Säker arbetsplats	8	<b>Avslutande kommentar</b>	17
Anställdas informationssekretess	8		

## ETT BREV FRÅN VÅR VD

För att uppnå våra strategier och vara bäst i vår bransch krävs det ett engagemang från oss alla för att upprätthålla de kärnvärden som alltid har gjort MTS så speciellt. Kunder litat på att vi hjälper dem att lösa sina komplexa utmaningar och möta deras behov. Med våra fortsatta tillväxtmål är det viktigare än någonsin att komma ihåg att vårt agerande berättar för våra kunder och affärspartners vilka vi är och vad vi står för.

Med detta i åtanke har vi uppdaterat vår globala kod för affärsetik med ett mer omfattande dokument som kommer att tjäna som vägledning för oss alla när vi arbetar hårt varje dag för att ta hand om våra kunder, anställda och samhället omkring oss. Att ha en konsekvent färdplan för att vägleda våra beteenden och beslut hjälper oss att förbli framgångsrika och trogna vårt uppdrag. Men det är inte en ersättning för gott omdöme, och täcker heller inte varje situation som kan uppstå, så när du är osäker tala - med din chef, personalavdelning (HR), din lokala etikkommitté, Business Ethics and Compliance Office, Office of General Counsel (OGC) eller ring AlertLine support, utan rädsla för repressalier.

Det är viktigt för var och en av oss att läsa, förstå och efterleva det som beskrivs i vår globala kod för affärsetik. Uppförandekoden gäller alla nivåer i bolaget, inkluderat anställda, styrelseledamöter och tjänstemän. Vi är alla likställda. Vi har etablerat en grund av tillit och det är upp till oss att skydda detta rykte. Att ha en solid uppförandekod är grundläggande för vår fortsatta resa att förse våra kunder med den bästa testningshårdvaran, mjukvara, tjänstelösningar och högpresterande sensorer.



Jeffrey A. Graves  
Ordförande och  
Verkställande direktör



## VÅRA GEMENSAMMA VÄRDERINGAR

MTS värderingar återspeglar de djupa övertygelser som gör MTS till en oersättlig partner för kunder, anställda, återförsäljare och leverantörer världen över. Varje dag förstärker vi våra värderingar genom de kollektiva och individuella beslut vi tar å vårt företags vägnar.



ANSVARSSKYLDIGHET



KUNDENGAGEMANG



INNOVATION  
OCH PASSION



INTEGRITET



INVESTERING  
I VÅR FRAMTID



RESPEKT

### Ansvarsskyldighet

Vi har befogenhet att fatta beslut och tar ansvar för våra resultat.

- » Vi kräver förträfflighet hos oss själva och överlägsen kvalitet i våra erbjudanden
- » Vi analyserar våra framgångar och våra misstag och lär oss av våra erfarenheter
- » Vi sätter upp mål, mäter prestationerna och belönar resultaten
- » Vi visar flexibilitet genom att anpassa oss till förändringar

### Kundengagemang

Vi samarbetar med våra kunder och är angelägna om deras framgång.

- » Vi lyssnar på kunderna och förutser deras behov
- » Vi anser att våra kundrelationer är ett professionellt och personligt ansvar
- » Vi svarar snabbt och effektivt på kundernas förfrågningar

### Innovation och passion

Vi är duktiga på att leverera extraordinära lösningar på våra kunders mest komplicerade utmaningar.

- » Vi ligger tekniskt i topp i de branscher där vi arbetar
- » Vi är motiverade och uppfyllda av en sund konkurrensriktad anda
- » Vi visar stolthet och hängivenhet i allt vi gör

### Integritet

Vi hedrar våra åtaganden.

- » Vi följer etiska affärsmetoder och arbetar efter god företagssed
- » Vi utgör ett gott föredöme
- » Vi tar beslut som är grundade på fakta
- » Vi är ärliga mot våra intressenter och öppna med allt vi gör

### Investering i vår framtid

Vi är engagerade i både de kort- och långsiktiga resultaten.

- » Vi investerar ständigt i vår personal, vår teknik och våra lösningar, för att möta och överträffa våra kunders förväntningar
- » Vi strävar efter att ständigt förbättra våra processer, för att bli mer produktiva
- » Vi är angelägna om att skapa en miljö med tillväxt och utveckling för alla anställda

### Respekt

Vi stöder en öppen kultur, där vi uppmuntrar öppenhet och gör förtroende möjligt.

- » Vi tror på en öppen och ärlig kommunikation
- » Vi samarbetar och respekterar allas värdighet
- » Vi värdesätter samarbete mellan funktioner och över geografiska gränser, och utbyter aktivt information och idéer

# ATT ANVÄNDA DEN GLOBALA KODEN

Koden hjälper oss att förstå hur MTS värderingar omsätts i praktiken varje dag

## Introduktion

MTS globala kod för etiskt företagande bygger på våra kärnvärden och belyser de principer som styr våra handlingar. Den ger frågor och svar i situationer som uppstått på jobbet och listar resurser för att få hjälp eller ytterligare information.

Däremot kan koden inte ta upp varje tänkbar situation på arbetsplatsen eller lista alla MTS företagsriktlinjer och rutiner. Använd den för vägledning om våra etiska standarder och vart frågor eller funderingar kan dirigeras.

Uppförandekoden gäller för anställda, tjänstemän, chefer och alla som bedriver verksamhet på uppdrag av företaget, såsom underleverantörer, konsulter och affärspartners.

När var och en av oss följer koden, kommunicerar vi vårt engagemang för de värderingar som har gjort MTS beundrat både som affärspartner och som en värdefull medborgare i det globala samhället. Det är dock viktigt att notera att underlåtenhet att följa koden kan leda till disciplinära åtgärder, till och med uppsägning, åtal eller både och.

## Skydd mot repressalier

MTS förbjuder repressalier mot någon som ställer frågor eller uttrycker oro i god tro. Den som bedriver vedergällning mot någon som ställer frågor eller uttrycker oro kommer att möta disciplinära åtgärder, till och med uppsägning, oavsett denna persons ställning eller position inom företaget. Vår position avseende vedergällningar översätts direkt till våra MTS Värderingar om Ansvarsskyldighet, Integritet och Respekt som ger en stabil grund för vår etiska kultur.

## Undantag

Undantag som beviljas enligt koden kommer att lämnas i enlighet med gällande lagar.

## Etiskt beslutsfattande

Etiskt beslutsfattande är avgörande för vårt företags framgång. Det finns inga genvägar till att göra det som är rätt. När man står inför en svår situation, kan det hjälpa oss att ställa oss själva frågorna nedan för att fatta rätt etiskt beslut.



"God tro" betyder inte att vi alltid har rätt. Det betyder att vi uppriktigt tror att en legitim situation existerar.

<b>1. Är detta lagligt?</b>	<b>Nej</b>	Gör det inte.
	<b>Inte säker</b>	Kontakta OGC för vägledning
<b>2. Är detta förenligt med företagets värderingar?</b>	<b>Nej</b>	Gör det inte.
	<b>Inte säker</b>	Prata med din chef, HR, OGC, Lokala etikkommitté eller Business Ethics and Compliance Office.
<b>3. Är detta i överensstämmelse med företagets och lokala riktlinjer och rutiner?</b>	<b>Nej</b>	Gör det inte.
	<b>Inte säker</b>	Konsultera policyn/proceduren. Prata med din chef, HR, OGC, Lokala etikkommitté eller Business Ethics and Compliance Office.
<b>4. Känner jag att det kan vara fel, men känner mig pressad att göra det ändå?</b>	<b>Ja</b>	Du bör uttrycka din oro. Rapportera detta till din chef, HR, OGC, Lokala etikkommitté eller Business Ethics and Compliance Office eller genom AlertLine.
<b>5. Känns mitt beslut bra?</b>	<b>Inte säker</b>	Prata med din chef, HR, OGC, Lokala etikkommitté, Business Ethics and Compliance Office eller kontakta AlertLine.
	<b>Ja</b>	Fortsätt. Du är på rätt väg!

## Att göra rätt innefattar även att se tillbaka på vårt beslut. Fråga dig själv, "Gjorde jag rätt?"

**Inte säker.** Prata med din chef, HR, OGC, Lokala etikkommitté, Business Ethics and Compliance Office eller kontakta AlertLine.

**Nej.** Vi kan behöva rapportera detta till din chef, HR, OGC, Lokala etikkommitté, Business Ethics and Compliance Office eller genom AlertLine.

**Ja.** Bra jobbat! Vi hjälper till att leva våra MTS-värderingar.

# VÅR ROLL OCH VÅRT ANSVAR

## Var och en av oss har ett ansvar att tala

Vi måste alla följa bokstaven och andan i lagen hela tiden, oavsett var vi bor eller arbetar. Vart och ett av de länder där vårt företag gör affärer har sina egna lagar, förordningar och seder. Ibland kan det finnas betydande skillnader från ett ställe till ett annat, och även mellan regioner inom ett och samma land. Men oavsett var vi arbetar, är vi alla ansvariga för att respektera alla tillämpliga lagar och följa policyn i vår kod.

### Vårt ansvar

- » Läs igenom hela koden.
- » Tänk på hur koden gäller ditt jobb, och överväg hur man ska hantera situationer för att undvika olämpliga, olagliga eller oetiska handlingar.
- » Använd frågor och svar för att klargöra situationer som uppstått.
- » För frågor, vänd dig till din chef eller kontakta någon av de andra företagsresurserna som anges i koden.

### Chefens ansvar

Medan vi alla förväntas använda gott omdöme i vår personliga uppförande, förväntas de av oss som hanterar andra att föregå med gott exempel. Chefer kan göra detta, delvis genom att följa nedanstående standarder:

- » Utgöra ett gott föredöme
- » Skapa och främja en öppen dörr-miljö
- » Omgående skicka rapporter från anställda till HR, OGC, Lokala etikkommittén eller Business Ethics and Compliance Office
- » Bekräfta och på lämpligt sätt erkänna anställda för deras sunda etiska agerande i tid

### Befogenhet

Förutom att veta och förstå denna kod, måste var och en av oss förstå den befogenhetsnivå som ingår i vårt jobb. Vi måste alla vara noga med att agera inom ramen för vår befogenhet.

### Vägledning

Ingen kod eller manual kan ge fullständiga svar på alla frågor. I slutändan måste vi lita på vår goda känsla för vad vårt bolags höga standarder kräver. Detta inkluderar att veta när man bör söka vägledning om rätta tillvägagångssätt. Vi bör förvänta oss specifik vägledning från våra företagsresurser, i tid.

Några av oss har jobb som kräver mer detaljerad kunskap om specifika policys, procedurer eller rutiner än vår kod föreskriver. I detta fall kommer din chef hänvisa dig till lämpliga policies och riktlinjer.

### Ställa frågor och rapportera farhågor

Var och en av oss måste rapportera omgående om det finns någon anledning att misstänka att någon på MTS eller dess dotterbolag har överträtt företagets policy eller lokala lagar. Rapportering av tjänstefel kommer att bidra till att leva våra värderingar och den etiska kulturen i bolaget. Vi måste också rapportera all verksamhet som kan skada företagets rykte. Varje anställd förväntas samarbeta fullt ut med eventuella utredningar. Den rapporterade informationen kommer att behandlas konfidentiellt i den utsträckning som tillåts av lokala lagar och vi kommer alltid försvara vår policy för icke-repressalier. Vi erbjuder möjligheter att ställa frågor och rapportera oro kring affärsetik och efterlevnad:



F: Jag observerade en situation som jag misstänker är ett brott mot våra riktlinjer. Ska jag rapportera denna situation, även om jag inte är helt säker på att det är ett problem?

S: Alla medarbetare ansvarar för att omedelbart rapportera eventuella överträdelser till sin chef eller annan företagsresurs. Att anmäla till din chef är oftast bäst, men du kan också kontakta någon av företagets resurser. Rapportering kan göras anonymt. Rapportering tas på allvar, behandlas konfidentiellt och undersökas på lämpligt sätt. Det är bättre att rapportera en misstanke som visar sig inte vara ett problem än att ignorera eventuella brott mot lagen eller företagets policy.

### Företagsresurser

- » Din närmaste överordnade eller annan chef
- » Lokal etikkommitté
- » Business Ethics and Compliance Office +1 952.937.4209
- » OGC +1 952.937.4286
- » MTS AlertLine\*
  - <https://mts.alertline.com>
  - Regionala telefonnummer finns på etikaffischer eller MTS intranät

\* Vissa platser kan begränsa anonym åtkomst till Alertline eller etikkommitténs roll

Land	Direktnummer	AlertLine-nummer
Nordamerika		888-321-5562
Kina, PRC (norra regionen)	108-888	888-321-5562
Kina, PRC (södra regionen)	108-11	888-321-5562
Japan (KDDI)	00 539-111	888-321-5562
Japan (NTT)	0034-811-001	888-321-5562
Korea (Korea Telecom)	0072-911	888-321-5562
Frankrike	0800-99-0011 or 0805-701-288	888-321-5562
Tyskland	0-800-2255-288	888-321-5562
Italien	800-172-444	888-321-5562
Sverige	020-799-111	888-321-5562
Storbritannien (BT)	0800-89-0011	888-321-5562
Storbritannien (C&W)	0500-89-0011	888-321-5562

## ATT ARBETA TILLSAMMANS

Vi värdesätter det unika hos varje individ och de perspektiv och talanger de för med sig

Våra medarbetare är företagets mest värdefulla resurs och är avgörande för vår framgång. Under vårt dagliga arbete använder vi vår kreativitet, erfarenhet, teknik och ihärdighet för att hitta innovativa och praktiska lösningar på de problem som uppstår. Det är människorna på MTS som gör företaget till vad det är och som bidrar till att göra världen till en säkrare plats. Våra värderingar är grunden för hur vi arbetar tillsammans.

### Respektfullt arbetsklimat

Vi åtar oss att skapa och upprätthålla en arbetsplats som driver framgången hos MTS genom att arbeta tillsammans med respekt och inklusivitet. Vi spelar alla en roll för att skapa och upprätthålla denna typ av miljö. Detta innebär att alla anställningsbeslut måste grunda sig på principen om ömsesidig respekt för varandra och överensstämma med alla tillämpliga lagar.

### Förebygga våld och trakasserier på arbetsplatsen

Företaget förbjuder faktiskt eller hot om våld mot medarbetare, besökare eller annan person som antingen är i våra lokaler eller har kontakt med anställda inom ramen för sina arbetsuppgifter. Varje hot om våld är allvarligt. Vi måste rapportera alla sådana fall omedelbart.

MTS har också åtagit sig att ha en arbetsplats fri från trakasserier. Om du konfronteras med trakasserier, rapportera din oro till en företagsresurs, utan rädsla för repressalier.



F: Igår hade jag en diskussion med en medarbetare som nästan eskalade till en fysisk konfrontation när han utmanade mig att möta honom utanför. Jag tror att han kan försöka skada mig vid annat tillfälle. Vad kan jag göra?

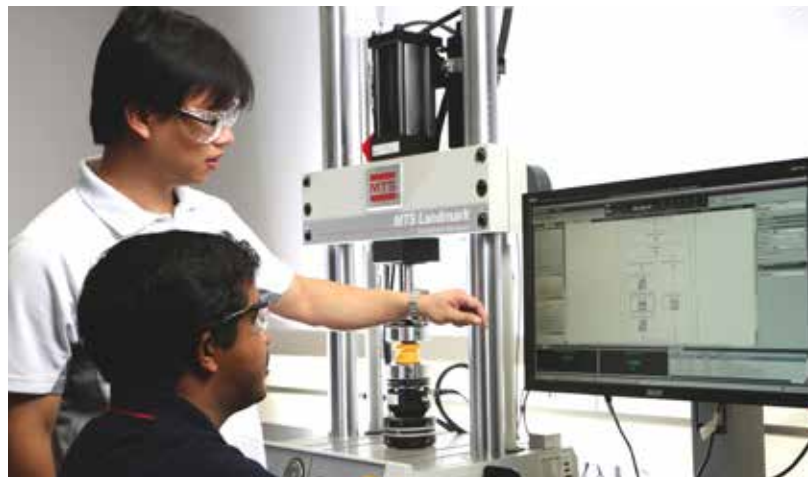
S: Rapportera händelsen till din chef, personalavdelningen eller säkerhetsavdelningen, utan rädsla för repressalier.

### Anställningslagar

MTS har åtagit sig att bedriva sin verksamhet på ett sätt som är förenligt med alla gällande sysselsättnings- och mänskliga rättighetslagar, regler och förordningar överallt där vi är verksamma. Det betyder, delvis, att vi erbjuder rimliga arbetstider och skäliga löner för dem som arbetar för vår räkning. Vi har en nolltoleranspolicy för barnarbete, tvångsarbete eller tvingande arbete eller människohandel. Vi kommer inte medvetet att göra affärer med affärspartners, återförsäljare eller leverantörer som ägnar sig åt dessa metoder.



Trakasserier är ett ovälkommet uppträdande som skapar en hotfull, fientlig eller kränkande arbetsmiljö som stör en anställds arbetsprestation.



### YTTERLIGARE RESURSER

1. SEC-001 Global våldsprevention och intervention på arbetsplatsen
2. HR-013 Arbetsplats fri från trakasserier
3. HR-024 Globala mänskliga rättigheter
4. HR-001 Lika möjligheter till arbete

## ATT ARBETA TILLSAMMANS

Vi har åtagit oss att ha en säker arbetsplats och sekretess avseende anställdas uppgifter

### Säker arbetsplats

Säkerhet är ett delat ansvar på MTS. Företaget har åtagit sig att upprätthålla överensstämmelse med de högsta normerna för hälsa, säkerhet och trygghet. Det innebär att vi följer alla tillämpliga lagar, regler och förordningar, samt alla publicerade säkerhetsrutiner. Ingen aktivitet är så angelägen att vi inte kan ta oss tid att göra den på ett säkert sätt. Vi främjar konsekvent säkra arbetsmetoder och undviker risk för våra anställda, affärspartners och miljön. Vi genomför även program, utbildning och interna kontroller som krävs för att uppnå dessa mål. Om är orolig avseende miljö, hälsa och säkerhet (EHS), kontakta din chef eller din platsansvarige för EHS (Environmental Health & Safety).



F: Jag tror att en risksituation inom vårt arbetsområde utgör en risk för de anställda. Kan Business Ethics and Compliance Office undersöka detta?

S: Business Ethics and Compliance Office kommer hjälpa till att hitta en ämnesexpert inom miljö, hälsa och säkerhet på företaget som utreder och arbetar för att lösa problemet.

### Anställdas informationssekretess

Anställda kan ibland dela känslig personlig, medicinsk och / eller ekonomisk information med bolaget. MTS har förbundit sig att skydda personuppgifter, på papper och elektroniskt format, och att följa gällande lagar.

Det är vår policy att förbjuda tillgång till den här typen av information utan särskilt befogenhet grundat sig på ett företagsrelaterat behov. Om du har tillgång till denna information på grund av arten av ditt jobb, är du skyldig att iakta särskild försiktighet för att skydda den. Använd den bara för att göra ditt arbete och se till att följa alla företagspolicies om hantering av konfidentiell information.



Personuppgifter inkluderar följande:

- » Anställningshistorik
- » Information om ersättningar och förmåner
- » Medicinska journaler
- » Kompensationsinformation
- » Kontaktinformation, så som hemadress och telefonnummer



### YTTERLIGARE RESURSER

1. HR-011 Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA) Privacy and Security Policy
2. OGC-023 Säker hamn-policy för data om medarbetare inom EU



## BETJÄNA VÅRA KUNDER

### Vi är en del av våra kunders framgång

#### Efterlevnad av konkurrenslagstiftning

Vi konkurrerar rättvist och ärligt, inte genom oetiska eller olagliga handelsbegränsande affärsmetoder som kan minska konkurrensen. Vi följer gällande konkurrenslagar när vi bildar allianser eller team, och där vi gör affärer. Vi förbjuder ingående av avtal med konkurrenter för att påverka priserna, att bojkotta enskilda leverantörer eller kunder; att fördela kunder eller territorier; att begränsa produktion eller försäljning av produkter eller produktlinjer för konkurrensbegränsande ändamål; eller att engagera sig i andra konkurrensbegränsande beteenden. Anställda som är engagerade i affärer med konkurrenter ska aldrig engagera sig i konkurrensbegränsande diskussioner, och om de kontaktats av någon för att gå in i sådana diskussioner, måste de anmäla ärendet till OGC. Affärsöverenskommelser med en konkurrent ska granskas och godkännas av OGC för att säkerställa att konkurrenslagstiftningen följs.

#### God sed och konkurrens

Vi måste alltid komma ihåg att etiskt affärsbeteende är en bra affär och att vi bör upprätthålla transparens och god affärssed i vår roll på MTS. Sanningsenlig och korrekt kommunikation av information om våra produkter och tjänster är avgörande för att uppfylla våra åtaganden gentemot våra kunder. Anställda måste vara ärlig vid förberedelse av budförslag som bygger på korrekt uppskattade kostnader och prissättningsuppgifter och vara sanningsenliga i förhandlingsavtal. Vi får aldrig göra något för att äventyra integriteten i anbudsförfarandet. Excellens i resultatet skall vara baserat på vår efterlevnad av kontraktsspecifikationerna och tillhörande kvalitets- och testkrav. Vi strävar efter att överträffa våra konkurrenter på ett rättvist och ärligt sätt, och aldrig genom oetiska eller olagliga affärsmetoder, så som användning av immateriella egendomar eller annan information som inte ägs av MTS eller som godkänts för användning av den rättmätige ägaren.



Konkurrenslagarna reglerar handeln genom att förhindra olagliga begränsningar, prisöverenskommelser, och monopol; genom att främja konkurrensen; och genom att uppmuntra produktion av kvalitetsvaror och tjänster till de lägsta priserna.

#### Korrekt affärshandling, finansiella handlingar och arkivhantering

Korrekt affärshandling är avgörande för det interna beslutsfattandet och till gagn för aktieägare, investerare, tillsynsmyndigheter och andra som är beroende av dem. Var och en av oss har ansvar för att försäkra oss om att våra handlingar är aktuella, korrekta och fullständiga.

Våra böcker, handlingar, konton och finansiella utdrag måste korrekt återspegla bolagets tillgångar och skulder och företagets transaktioner. Dessa handlingar bör vara tillräckligt detaljerade och underhållas i enlighet med tillämpliga redovisnings- och OGC-krav och normer, samt den interna kontrollen.

Sann och noggrann i rapporteringen krävs. Vi kan inte tolerera skapande eller godkännande av poster som är felaktiga, falska eller vilseledande.

Det är bedrägligt och en överträdelse av vår globala kod för affärsetik att: lämna felaktiga reseräkningar; ändra, ta bort eller förstöra handlingar, utom i enlighet med vår registerhållningspolicy; felaktigt ange tid för rapportering; förfalska kvalitets-, säkerhets- och miljörapporter; bearbeta eller skicka falska eller felaktiga fakturor; ange falska inkomster; underskatta eller överskatta kända skulder eller tillgångar; och godkänna oriktiga uppgifter för publicering eller annan användning.

Att förvalta våra handlingar är en kritisk komponent för att bygga förtroende. Handlingar omfattar alla elektroniska, mailade, bilder och pappersdokument som skapats, mottagits och underhållits som bevis eller information som används av företaget i reglerings-, redovisnings- eller affärsmässigt syfte. Effektiv hantering av dessa dokument ger oss möjlighet att möta våra affärsbehov och säkerställa att de är tillgängliga när de behövs. Det hjälper oss också följa alla tillämpliga lagar och förordningar och bevarar relevanta handlingar vid tvister, revisioner eller utredningar. Om du har ett problem inom detta kritiska område, tala med en företagsresurs, utan rädsla för represalier.



- F: En kund valde "Svara alla" på ett e-postmeddelande som innehöll en konkurrents offert, och skickade det till flera konkurrenter, inklusive MTS. Vad borde jag göra?
- S: Öppna inte offerten. Kontakta din chef och OGC. Riktlinjer kommer att tillhandahållas för att ta bort e-posten och avgöra vilka åtgärder som är nödvändiga för att meddela kunden och konkurrenten om det behövs.

#### YTTERLIGARE RESURSER

1. OGC-017 Antitrust
2. OGC-019 Oberoende prissättning och förbud mot samverkan
3. FIN-008G Global rese- och utläggspolicy
4. FIN-006 Arbetspolicy
5. OGC-007 Registerhållning

## BETJÄNA VÅRA KUNDER

Våra kunder är beroende av att vi levererar tillförlitliga och säkra kvalitetsprodukter.

### Produktkvalitet och säkerhet

Vi måste se till att alla våra produkter designas och tillverkas i enlighet med alla gällande säkerhetslagar och förordningar, kvalitetskrav och specifikationer. Våra kunder är beroende av oss för tillförlitliga och säkra kvalitetsprodukter. Det är aldrig acceptabelt att slarva, förfälska dokument, hoppa över en inspektion eller använda en odokumenterad process.



- F: En kund har en fråga om efterlevnaden av en produkts säkerhetsstandard. Vem borde jag kontakta?
- S: Tacka dem för att ha ställt frågan och samordna med vår ämnesexpert för produktsäkerhet för att ge ett svar.  
E-post: [productcompliance@mts.com](mailto:productcompliance@mts.com)



# SKYDDA VÅRA AKTIEÄGARE OCH VÅRT FÖRETAG

Vi förväntar oss alltid från varandra att agera i bästa intresse för företaget.

## Intressekonflikter

På MTS förväntar vi oss alltid från varandra att agera i bästa intresse för företaget. Detta innebär att affärsbeslut bör fattas fria från intressekonflikter. De bör också vara opartiska. Vi måste fatta våra beslut baserade på sunt affärsresonemang. Intressekonflikter kan uppstå när en persons bisysslor eller personliga intressen står i konflikt med, eller förefaller stå i konflikt med hans eller hennes ansvar gentemot MTS. En bisyssla skulle betraktas som en intressekonflikt om den:

- » Har en negativ inverkan på våra affärsintressen
- » Negativt påverkar MTS anseende eller relationer med andra
- » Stör en individs omdöme att utföra hans eller hennes arbetsuppgifter



F: Jag vill ta ett deltidsjobb eller starta ett nytt företag, men en medarbetare sa att jag måste få detta granskat och godkänt av företaget. Detta är min ensak, varför behöver företaget veta om det?

S: Företaget måste vara säkert på att deltidsarbetet eller ett nytt företag inte stör vårt arbete inom MTS eller våra affärsintressen. Vi måste genomföra en undersökning avseende intressekonflikter. Slutför formuläret för deklaration av externa affärsintressen som finns på OGC:s webbplats. Bolaget kommer att påminna dig om att inget av företagets tid eller resurser kan användas för andra jobb eller nytt företag. Om det inte föreligger några problem, eller om problemen kan hanteras, kan ditt föreslagna deltidsjobb med en annan organisation sannolikt komma att godkännas.

## Exempel på intressekonflikter:

- » Konkurrera med företaget
- » Användning av position eller inflytande för att säkra en olämplig fördel för sig själv eller andra
- » Använda företagsinformation, tillgångar eller resurser för personlig vinning eller otillbörliga förmåner för andra
- » Acceptera eller använda en gåva från en konkurrent, leverantör eller kund som är oförenlig med MTS policy
- » Engagera sig i en personlig relation med en annan MTS-anställd som är oförenlig med MTS policy



# SKYDDA VÅRA AKTIEÄGARE OCH VÅRT FÖRETAG

Vi får aldrig använda väsentlig icke-offentlig information av något slag för personlig vinning

## Insiderhandel är förbjuden

Det är olagligt att köpa eller sälja MTS värdepapper om vi har "väsentlig icke-offentlig information" om MTS. Värdepapper omfattar stamaktier eller andra skuld- eller aktierelaterade värdepapper, optioner eller aktier i MTS:s investeringar och pensionsplaner. Om du ägnar dig åt insiderhandel kommer du förmodligen att förlora ditt jobb och bli föremål för betydande civil- och straffrättsliga påföljder. Du får aldrig använda väsentlig icke-offentlig information om MTS eller företag som gör affärer med MTS för personlig vinning. Dessutom får du aldrig ge väsentlig icke-offentlig information till andra som kan köpa eller sälja MTS värdepapper eller värdepapper i andra företag. Om du ger ett "tips" till någon som sedan köper eller säljer värdepapper, kan ni båda bli dömda för insiderhandel. "Icke-offentlig information" är information som är känd inom företaget men inte har offentliggjorts.



F: Jag arbetar i ett due diligence-team för ett förvärv som företaget överväger och det potentiella förvärvet är fortfarande en hemlighet. Kan jag köpa börsnoterade aktier i målföretaget?

S: Nej. Köpa aktier under dessa omständigheter skulle vara en allvarlig kränkning av lagen och kan resultera i fängelse och höga böter. Det skulle också strida mot företagets policy. Du kan få disciplinära åtgärder och till och med sägas upp.

Några exempel på icke-offentlig information som skulle kunna anses väsentlig inkluderar:

- » Kända eller beräknade vinster eller förluster eller andra kvartalsenliga eller årliga finansiella nyckeltal;
- » Nyheter om en pågående eller planerad sammanslagning;
- » Nyheter om överlåtelse eller förvärv av betydande tillgångar;
- » Betydelsefull utveckling relaterat till immateriella tillgångar;
- » Betydelsefull utveckling som omfattar företagets relationer;
- » Förändringar i utdelningspolicy;
- » Nya tjänsteerbjudanden av väsentlig karaktär;
- » Aktiesplittar;
- » Väsentlig finansiell förändring för en betydande kund eller leverantör;
- » Nya aktie- eller räntebärande erbjudanden;
- » Betydelsefull tvistexponering till följd av faktisk eller hotad rättstvist; eller,
- » Betydelsefulla aktieköpstransaktioner

Huruvida särskild information kan betraktas som "väsentlig" av en investerare beror på särskilda omständigheter. En viktig faktor för att avgöra om informationen är väsentlig är effekten som informationen kan ha på bolagets finansiella tillstånd eller aktiekurs. Om du är osäker på om icke-offentlig information du har är väsentlig, bör du söka vägledning hos din chef eller OGC.

Insiders måste få godkännande innan de får tillträde avslutar, eller ändrar bidrag till bolagets personaloptionsaktiesparplan (ESPP), och innan de säljer ESPP-andelar.



# SKYDDA VÅRA AKTIEÄGARE OCH VÅRT FÖRETAG

Vi måste vara goda förvaltare av vår teknik och tillgångar

## Lämplig teknikanvändning

Vi har alla ett ansvar att använda vårt företags nätverk och datasystem, inklusive e-postsystem, Internet och av företaget utfärdade datorer och enheter, etiskt och lagligt. Även om enstaka, icke-störande privat användande av dessa system är tillåtet, bör vi vara medvetna om att vårt företag förbehåller sig rätten att övervaka vårt användande, utom när det är förbjudet enligt lokal lagstiftning. Detta inkluderar alla data och kommunikation som sänds av, tas emot av eller som ingår i företagets e-post eller röstkonton, liksom alla elektroniska dokument som upprätthålls på företagets system inklusive företagsinformation på bärbara datorer, surfplattor och andra mobila enheter.



F: Jag reser till ett annat land. Vilka skyddsåtgärder behöver jag ta för att skydda mina IT-tillgångar och information?

S: Ta bara med den information du behöver för resan. Lämna din bärbara dator hemma eller ta en lånad enhet om möjligt. Lämna aldrig dina enheter utan uppsikt och rapportera allt misstänkt till MTS IT Service Desk. Om du bär hårdvara, mjukvara, eller tekniska data för hand till ett annat land, vänligen kontakta Corporate Export Compliance i god tid före avresan för att avgöra om en exportlicens krävs.

## Skydd av företagets tillgångar

MTS tillhandahåller affärsverktyg, såsom datorer, telefoner och ett brett utbud av annan utrustning, så att vi kan vara produktiva bidragsgivare till MTS framgång. Vi måste vara försiktiga och ha gott omdöme vid användande och skydda dessa tillgångar på ett ansvarsfullt sätt för att undvika förlust, skador, stöld, otillåten eller felaktig användning.

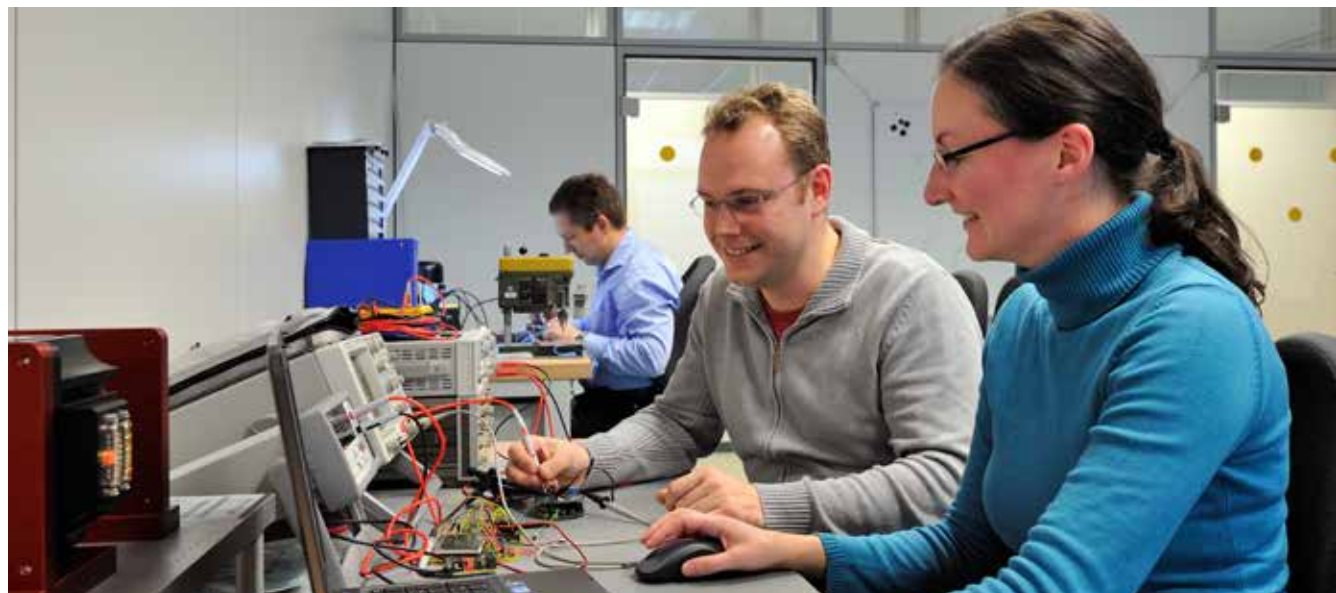
Alla de materiella och immateriella tillgångar som genereras och samlas i vår verksamhet (t.ex. intellektuella och företagshemligheter) är värdefulla tillgångar i företaget. Att skydda företagsinformation spelar en viktig roll för vår framgång, och det måste hållas strängt konfidentiellt om inte annat krävs enligt lag eller tillåts enligt MTS.

## Skydda företagets rykte

Vårt rykte och image är värdefulla företagstillgångar, och vi måste alla komma ihåg hur lätt det är att skada dem. Allmänhetens uppfattning om vårt företag påverkar i slutändan våra relationer med varandra, våra kunder och våra aktieägare. Att skydda vårt rykte genom att alltid använda sunda affärsbedömningar är av avgörande betydelse.



Använd "lösenfraser" som "MTS i \$gr8pr0duct \$" snarare än "lösenord" för bättre säkerhet.



## YTTERLIGARE RESURSER

1. IT-003 Datanätverk och Internetaccess-policy
2. IT-013 Informationssäkerhet
3. OGC-016.01 Immateriella tillgångar

## STÖDJA VÅR GLOBALA GEMENSKAP

### Överallt där MTS bedriver verksamhet respekterar vi och följer lokala lagar och förordningar

Överallt där MTS bedriver verksamhet måste vi respektera och följa varje lands unika seder och affärsmetoder. Framför allt måste vi följa dess lagar och förordningar. När affärstransaktioner involverar mer än ett land, måste vi hitta det bästa sättet att följa alla tillämpliga lagar. När en eventuell konflikt med lagen sker, sök alltid vägledning från OGC.

#### Anti-korruptionsåtgärder

MTS tar bestämt avstånd mot korruption. Korruption eller mutor strider mot våra gemensamma värderingar. Dessa normer gäller för oss alla, oavsett var vi arbetar.

Vi omfattas av en mängd internationella anti-korruptionslagar och lagar om kommersiella mutor, bland annat Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), Storbritanniens Bribery Act och lagar i andra länder där vi är verksamma. Dessa lagar förbjuder MTS att erbjuda eller ge något av värde till en statlig tjänsteman, eller till någon som vi gör affärer med för att otillbörligt påverka deras omdöme eller på annat sätt hjälpa MTS att få eller behålla affärer. "Något av värde" inkluderar likvida medel, gåvor, påkostade måltider, underhållning, donationer till välgörande ändamål, lån, resekostnader, arbetsförmedling, tjänster eller löften om förmåner eller någon annan betalningspost eller affärsgåvor. Det finns dock vissa begränsade undantag.

#### Gåvor och Affärsgåvor

MTS förväntar de högsta kraven på integritet och agerande från sina anställda i alla frågor som rör bolaget. Gåvor och affärsgåvor på en blygsam nivå används ofta för att stärka

arbetsrelationer mellan affärskontakter. Däremot ska MTS inte försöka vinna, eller ha uppfattningen att vinna, någon fördel genom felaktig användning av gåvor, affärsgåvor eller tjänster. Dessutom finns det mycket stränga regler som gäller för amerikanska och utländska myndigheter där, i många fall, gåvor och affärsgåvor är absolut förbjudet.

Kontrollera att reglerna i mottagarens organisation inte överträds genom en gåva och se till att erbjudandet eller mottagandet av en gåva eller affärsgåva är tillåtet enligt lag och förenligt med rimlig marknadspraxis. OGC kommer att bidra med denna analys.



- F: När en utländsk statlig kund besöker vår anläggning för en produkt demonstration, kan jag betala för deras måltid på en restaurang och biljetter till ett professionellt idrottsevenemang?
- S: Vi konkurrerar rättvist och inte på grundval av någon otillbörlig fördel. Vi kommer att behöva se över dessa föreslagna affärsgåvorna med OGC eller Business Ethics and Compliance Office, eftersom svaret på begäran kommer att variera beroende på lagstiftningen i kundens land eller kundens egen interna policy. Begäran måste också bedömas för att se om den följer andra tillämpliga lagar som FCPA och Storbritanniens Bribery Act. I vissa fall är de begärda artigheterna lagliga men måste först godkännas av OGC.



En gåva är något av värde som ges eller tas emot som ett resultat av en affärsrelation för vilken vi inte betalade ett rättvist marknadsvärde.



#### YTTERLIGARE RESURSER

1. OGC-018 Foreign Corrupt Practices Act Compliance
2. OGC-009 Gåvor och Affärsgåvor

# STÖDJA VÅR GLOBALA GEMENSKAP

## Följ de regler som gäller för internationella affärer

### Internationell handel

MTS uppfyller internationella handelslagar och föreskrifter i USA och alla andra länder där MTS har kontor eller bedriver verksamhet, inklusive exportkontroll, konfiskering / sanktioner, och anti-bojkottlagar. Internationella handelslagar och förordningar reglerar överföring av varor, tjänster och teknik mellan länder. Dessa lagar och förordningar är komplexa, ändras ofta och tillämpas på många aspekter av vår verksamhet. Om vi stöder faktiska eller potentiella affärer utanför vårt land, måste vi känna till MTS policy och praxis när det gäller internationell handel. Stödverksamhet kan sträcka sig från kontakt med en utländsk medborgare vid ett företagsbesök eller möte på en mässas, att skicka en produktformulering till en utomeuropeisk leverantör eller lägga fram ett förslag till ett utländskt statligt bolag. Se till att vi har granskat och förstår de regulatoriska kraven innan internationella affärer genomförs. Vi får inte heller samarbeta med eventuella handelsrestriktioner eller bojkotter som är förbjudna eller straffas enligt amerikanska lagar och författningar eller tillämpliga lokala lagar. Sanktioner för brott mot internationella handelslagar kan vara allvariga, inklusive böter, fängelse eller blockad från regeringsentreprenader. Konsultera med Corporate Export Compliance eller OGC om du har några frågor.

### Efterlevnad av miljölagstiftning

MTS har åtagit sig att skydda miljön. Vi strävar efter att minimera effekterna av vår verksamhet på miljön och att proaktivt integrera miljöinitiativ i vår verksamhet. Miljöhänsyn och krav bör utvärderas och omhändertas under alla faser av förvärv, avyttringar, anläggningsmodifieringar, produktdesign och tillverkning. Hantering, transport, eller avyttring av råmaterial, produkter eller avfall bör genomföras på ett säkert och miljövänligt sätt i all vår globala verksamhet.

### Vad är en Export?

Alla materiella eller immateriella objekt som skickas från ett land till ett annat. Detta gäller oavsett typ objekt (t.ex. maskinvara, programvara och teknisk information) eller transport (t.ex. e-post, post, sändning eller personlig leverans). Dessutom, när du överlämnar kontrollerad teknik till en utländsk person, oavsett lokalisering, anses det vara likställt med export.



- F: Jag kommunicerar regelbundet via e-post med en kundingenjör i ett annat land om mitt projekt. Finns det exportkontrollproblem?
- S: Ja. Ditt e-postutbyte kan överföra tekniska data som styrs av lagar om exportkontroll till en utländsk medborgare och kan kräva förhandstillstånd för kommunikation. Beroende på vilken typ av tekniska data kan vi tillhandahålla en tjänst som också kan kräva tillstånd. Kontakta Corporate Export Compliance eller OGC för vägledning.



## STÖDJA VÅR GLOBALA GEMANSKAP

### Deltagande på den politiska arenan genomförs i enlighet med högsta etiska normer

Under tiden som MTS gör affärer runt om i världen, interagerar MTS regelbundet med statliga tjänstemän. Hur vi förhåller oss med regeringar och på den politiska arenan kan påverka vårt rykte, vår verksamhet runt om i världen och vår förmåga att arbeta med statliga tjänstemän och andra intressenter. Det förtroende som vi är beroende av från både lokala och globala samhällen och regeringar är avgörande för vår verksamhet, och vi måste ständigt förtjäna det. Vår verksamhet måste uppfylla högsta etiska normer och uppfylla både amerikanska och lokala lagar och bestämmelser. I samtliga fall är det viktigt för de anställda att söka ordentlig vägledning från OGC.

#### Engagemang i lobbyaktiviteter

Lobbying är en verksamhet som syftar till att påverka politiska beslut genom att tillhandahålla information till valda eller utnämnda tjänstemän och deras personal. Lobbyverksamhet omfattar både direkt kommunikation med offentliga tjänstemän och att ge stöd till varje person som bedriver sådan kommunikation. Lobbyverksamhet, i USA och på andra håll, är strängt reglerad. Innan deltagande i lobbyverksamhet, måste varje anställd eller styrelseledamot få vägledning från OGC.

#### Ge politiska bidrag

Politiska bidrag från företaget rörande val av något slag måste godkännas av OGC.



Tillhandahållande av gåvor till amerikanska statliga tjänstemän är inte tillåtet under några omständigheter. Det inkluderar måltider och underhållning.

#### Ge bidrag till välgörande ändamål

MTS företagsfilosofi är att bedriva verksamhet på ett socialt ansvarsfullt sätt. Vi strävar efter att stödja program som har industri-, samhälls-, och bolagsnytta och identifiering genom ekonomiska bidrag, fördelning av mänskliga resurser eller uppmuntran av anställdas initiativ.

Alla bidrag till icke-amerikanska välgörenhetsorganisationer måste godkännas i förväg och skriftligen av OGC. Detta är utöver kraven för godkännande i MTS företagsbidragspolicy.



F: Jag deltog i en insamlingskampanj för en kongressledamot, och jag är övertygad om att bolaget skulle vilja se honom omvald. Jag skrev en personlig check till kongressledamotens kampanjkommitté och inkluderade beloppet i min reseräkning. Kommer företaget att ersätta mig för denna kostnad?

S: Nej. Om företaget ersätter dig för bidraget, kommer företaget att vara källan till bidraget, vilket skulle kunna bryta mot amerikansk lag. Dessutom kräver företagets policy att alla kampanjbidrag ska godkännas i förväg av OGC.



#### YTTERLIGARE RESURSER

1. OGC-018.02 Procedure for Compliance with the Foreign Corrupt Practices Act
2. FIN-002 MTS Corporate Contributions Policy



## AVSLUTANDE KOMMENTAR

MTS juridiska och etiska förpliktelser går långt utöver vad som anges i denna uppförandekod. Vi måste följa både bokstaven och andan i de många lagar och regler som påverkar vår verksamhet. Om frågor uppstår avseende etik eller efterlevnad, oavsett om de omfattas av denna kod eller inte, rådfråga din chef, HR, OGC, Lokala etikkommittén, Business Ethics and Compliance Office eller ring MTS Alertline, utan rädsla för repressalier. Företagets riktlinjer och rutiner är också en värdefull resurs för vägledning om många efterlevnadsfrågor.

Ansvar för att uppfylla våra juridiska och etiska förpliktelser kan emellertid inte helt definieras eller garanteras av en uppsättning skrivna regler. Det kommer med största sannolikhet att finnas tillfällen då det bästa tillvägagångssättet bara kan kännas igen genom att se till att våra åtgärder är i linje med vårt företags värderingar och etik. Driven av en passion för kvalitet i allt vi gör, strävar vi efter att nå resultat på rätt sätt - i enlighet med de etiska principerna i vår kod och på ett sätt som är förenligt med våra värderingar.

I slutändan måste vårt förtroende, som det alltid har gjort, byggas på ärlighet, integritet och sunt förnuft inom var och en av oss.

## Lokalkontor

### NORD- OCH SYDAMERIKA

**MTS Systems Corporation**  
14000 Technology Drive  
Eden Prairie, MN 55344-2290  
USA  
Telefon: +1-952-937-4000  
Fax: +1-952-937-4515  
E-post: [info@mts.com](mailto:info@mts.com)  
Internet: [www.mts.com](http://www.mts.com)

#### **Test Division**

*Lexingtonkontoret*  
100 Lexington Parkway  
Lexington, NC 27295-8524  
Telefon: +1-336-956-3800  
Fax: +1-336-956-3870

#### *North American Testst and Operations*

2065 S. Elms Road  
Suite 200  
Swartz Creek, MI 48473  
USA  
Telefon: +1-810-230-8800  
Fax: +1-810-230-8805  
E-post: [info@mts.com](mailto:info@mts.com)  
Internet: [www.mts.com](http://www.mts.com)

#### **Sensors Division**

*Carrykontoret*  
3001 Sheldon Drive  
Cary, NC 27513  
USA  
Telefon: +1-919-677-0100  
Fax: +1-919-677-2343  
E-post: [sensorsinfo@mts.com](mailto:sensorsinfo@mts.com)  
[www.mtssensors.com](http://www.mtssensors.com)

#### **MTS Testing Systems (Canada) Ltd.**

333 Bay Street  
Suite 3600  
Toronto, Ontario  
Canada M5H 2T6

### EUROPA

**MTS Systems France**  
BAT EXA 16  
16/18 rue Eugène Dupuis  
94046 Créteil Cedex  
Frankrike  
Telefon: +33-(0)1-58 43 90 00  
Fax: +33-(0)1-58 43 90 01  
E-post: [contact.france@mts.com](mailto:contact.france@mts.com)

#### **MTS Systems GmbH**

*Berlinkontoret*  
Hohentwielsteig 3  
14163 Berlin  
Tyskland  
Telefon: +49-(0)30 81002-0  
Fax: +49-(0)30 81002-100  
E-post: [euoinfo@mts.com](mailto:euoinfo@mts.com)

#### *Stuttgartkontoret*

Curiestrasse 2  
70563 Stuttgart-Vaihingen  
Tyskland  
Telefon: +49 (0)711 6868 1040  
Fax: +49 (0) 6868 1169  
E-post: [shwan.sabir@mts.com](mailto:shwan.sabir@mts.com)

#### *Rysslandskontoret*

Sadovnicheskaya st. 82 bldg 2,  
2nd floor, 115035  
Moskva, Ryssland  
Telefon: +7 (495) 762-0171  
E-post: [sergey.pronin@mts.com](mailto:sergey.pronin@mts.com)  
Internet: [www.mts.com](http://www.mts.com)

#### *Spanienkontoret*

Calle Sociedad de Cosecheros  
25, E28370 Chinchon  
Madrid, Spain  
E-post: [planner.spain@mts.com](mailto:planner.spain@mts.com)

#### **MTS Sensor Technologie GmbH & Co. KG**

*Ludenscheidkontoret*  
Auf dem Schüffel 9  
D-58513 Lüdenscheid  
Tyskland  
Telefon: +49 2351 9587-0  
Fax: +49 2351 5649-1  
E-post: [info@mtssensor.de](mailto:info@mtssensor.de)  
[www.mtssensor.de](http://www.mtssensor.de)

#### *Italienkontoret*

Via Diaz, 4  
25050 Provaglio d'Iseo (BS)  
Italien  
Telefon: +39 030 98 83 819  
Fax: +39 030 98 23 259  
Internet: [www.mtssensor.com](http://www.mtssensor.com)

#### **MTS Systems S.R.L.**

Strada Pianezza 289  
10151 Torino  
Italien  
Telefon: +39-(0)11 45175 11 sel. pass.  
Fax: +39-(0)11 45175 00-01  
E-post: [mtstorino@mts.com](mailto:mtstorino@mts.com)

#### **MTS Systems Norden AB**

Datavägen 37b  
SE-436 32 Askim  
Sverige  
Telefon: +46-(0)31-68 69 99  
Fax: +46-(0)31-68 69 80  
E-post: [norden@mts.com](mailto:norden@mts.com)

#### **MTS Systems Ltd. UK**

40 Alan Turing Road  
Surrey Research Park  
Guildford, Surrey GU2 7EG  
England, Storbritannien  
Telefon: +44-(0)1483-533731  
Fax: +44-(0)1483-504564  
E-post: [mtsksales@mts.com](mailto:mtsksales@mts.com)

### ASIEN/STILLHAVSOMRÅDET

#### **MTS Japan Ltd.**

*Tokyo kontoret*  
ArcaCentral Bldg. 8F  
1-2-1 Kinshi, Sumida-ku  
Tokyo 130-0013  
Japan  
Telefon: +81-3-6658-0901  
Fax: +81-3-6658-0904  
E-post: [mts-j-info@mts.com](mailto:mts-j-info@mts.com)

#### *Nagoyakontoret*

4-135 Kamisha Meito-ku  
Nagoya 465-0025  
Japan

#### **MTS Sensor Technology Corp.**

737 Aihara-cho  
Machida-shi  
Tokyo 129-0211  
Japan  
Telefon: +81-42 755-3838  
Fax: +81-42 755-5516  
E-post: [info@mtssensor.co.jp](mailto:info@mtssensor.co.jp)  
Internet: [www.mtssensor.co.jp](http://www.mtssensor.co.jp)

#### **MTS Korea, Inc.**

4th F., ATEC Tower, 289,  
Pankyo-ro, Bundang-gu  
Seongnam-si  
Gyeonggi-do 13488  
Korea  
Telefon: +82-31-728-1600  
Fax: +82-31-728-1699  
E-post: [mts-k-info@mts.com](mailto:mts-k-info@mts.com)

#### **MTS Testing Solutions India Private Ltd.**

Plot No, 22, ABHI-ANI Terrace,  
Flat No. RF-6, I Floor,  
Gangai Amman Koil 4th Street,  
Vadapalani, Chennai, 600026

#### **MTS Systems Corporation**

##### **Sensors Division**

*Kinakontoret*  
Room 504  
Huajing Commercial Center No. 188  
North Qinzhou Road  
200233 Shanghai  
Kina  
Tel. +86 21 6485 5800  
Fax: +86 21 6495 6329  
E-post: [info@mtssensors.cn](mailto:info@mtssensors.cn)  
Internet: [www.mtssensors.cn](http://www.mtssensors.cn)

#### **MTS Systems (Kina) Co., Ltd.**

*Hechuankontoret*  
Room 703 Building #B,  
Venture International Park,  
No. 2679 Hechuan Road,  
Minhang District,  
Shanghai 201103,  
Folkrepubliken Kina  
Telefon: +86-21-5427 1122  
Fax: +86-21-6495 6330  
E-post: [info@mtschina.com](mailto:info@mtschina.com)

#### *Shanghai kontoret*

481 Guiping Road, Building #23  
Shanghai 200233  
Folkrepubliken Kina  
Telefon: +86-21-5427 1122  
Fax: +86-21-6495 6330  
E-post: [info@mtschina.com](mailto:info@mtschina.com)  
Internet: [www.mtschina.com](http://www.mtschina.com)

#### *Pekingkontoret*

Tower B, Gemdale Plaza  
RM 1515 - 1518  
No. 91 Jianguo Road, Chaoyang District  
Beijing, China 100022  
Telefon: +86-10-65900980  
Fax: +86-10-65900942  
E-post: [info@mtschina.com](mailto:info@mtschina.com)  
Internet: [www.mtschina.com](http://www.mtschina.com)

#### *MTS - SANS Shenzhen Operations*

Building A5  
Xingye Foreign Trade Industrial Park  
Tongle, Nanshan District  
Shenzhen, Kina 518052  
Telefon: +86-755-26700399, 26700699  
Fax: +86-755-26702974  
E-post: [info@mtschina.com](mailto:info@mtschina.com)  
Internet: [www.mtschina.com](http://www.mtschina.com)

#### *MTS - SANS Shanghai Operations*

No. 18, Chunlin Road  
Songjiang Industrial Park  
Shanghai, Kina 201612  
Telefon: +86-21-33738088  
Fax: +86-21-33738001  
E-post: [info@mtschina.com](mailto:info@mtschina.com)  
Internet: [www.mtschina.com](http://www.mtschina.com)

