



Codice globale di condotta etica aziendale

Leadership e integrità

be certain.

SOMMARIO

Lettera del nostro Amministratore Delegato	3	Al servizio dei nostri clienti	10
Valori di MTS	4	Conformità alle leggi antitrust	10
Uso del Codice globale	5	Concorrenza leale e comportamento commerciale corretto	10
Introduzione	5	Accuratezza e gestione dei dati finanziari e commerciali	10
Rispetto del Codice	5	Sicurezza e qualità dei prodotti	11
Deroghe	5	Protezione degli azionisti e dell'azienda	12
Decisioni etiche	5	Conflitto di interessi	12
Il nostro ruolo e le nostre responsabilità	6	Insider trading	13
Lettera del nostro CRCO	6	Uso appropriato della tecnologia	14
Le nostre responsabilità	6	Protezione degli asset aziendali	14
Le responsabilità dei supervisor	6	Protezione della reputazione aziendale	14
Risorse aziendali	6	Supporto delle nostre comunità globali	15
Fare domande e segnalare problemi	7	Misure anticorruzione	15
Provvedimenti contro la ritorsione	7	Regali, omaggi aziendali e sponsorizzazioni	15
Lavorare insieme	8	Commercio internazionale	16
Ambiente di lavoro rispettoso	8	Compatibilità ambientale	16
Prevenzione di comportamenti violenti e molesti sul lavoro	8	Attività di lobbying	17
Leggi sul lavoro	8	Contributi politici	17
Rispetto delle diversità e offerta di pari opportunità di lavoro	8	Contributi in beneficenza	17
Sicurezza sul posto di lavoro	9	Collaborazione con terze parti	17
Tutela dei dati personali	9	Nota conclusiva	18
Sicurezza	9	Appendice A: Avvertenze sulla privacy relative al servizio AlertLine	19

LETTERA DEL NOSTRO AMMINISTRATORE DELEGATO

Noi di MTS rispettiamo una serie di valori che guidano le nostre azioni. Tali valori ci impongono tra l'altro di agire con integrità, rispetto e responsabilità. Per poter realizzare le nostre strategie ed essere i migliori nel settore è necessario che tutti si impegnino non solo a offrire prestazioni di livello superiore ma anche a difendere i valori fondamentali che da sempre distinguono MTS come azienda. I nostri clienti si affidano a noi per risolvere sfide complesse e raggiungere i loro obiettivi. Tenendo conto delle nostre ambizioni di crescita continua, è più che mai necessario ricordare che il nostro comportamento, oltre ai risultati, comunica ai clienti e ai partner commerciali chi siamo e quali valori ci animano.

Per questo motivo abbiamo aggiornato il nostro Codice globale di condotta etica aziendale (il "Codice"), rendendolo più completo, affinché ci guidi nel nostro lavoro quotidiano ad agire con integrità e a servire al meglio i nostri clienti, i nostri collaboratori e le nostre comunità. Tale documento intende costituire un piano di azione coerente, che guidi i nostri comportamenti e le nostre decisioni e ci aiuti a essere sempre affidabili, vincenti e fedeli alla nostra missione. Tale guida non sostituisce tuttavia il proprio buon senso e non prende in esame tutte le possibili situazioni. Se dunque siete in dubbio su come comportarvi o temete che qualcuno abbia violato il Codice, chiedete consiglio prima di agire rivolgendovi al vostro supervisore, all'Ufficio del personale, al Comitato etico aziendale di zona, all'Ufficio rischi e conformità, all'Ufficio affari legali o al servizio AlertLine per ottenere assistenza, senza temere ritorsioni.

È importante che ognuno di noi legga, comprenda e metta in pratica i contenuti del nostro Codice. Il Codice si applica a tutti i livelli aziendali, inclusi i collaboratori, i funzionari e i membri del consiglio d'amministrazione. Abbiamo creato una solida base di fiducia e spetta a noi difendere questa reputazione. Un Codice di condotta serio e concreto è fondamentale per tenere un comportamento corretto continuando a offrire ai nostri clienti un servizio superiore, le migliori soluzioni hardware e software e prodotti ad alte prestazioni a supporto dei loro requisiti di prova.



Dott. Jeffrey A. Graves
Presidente e
Amministratore Delegato



VALORI MTS

I valori di MTS riflettono le profonde convinzioni che rendono MTS un partner indispensabile per clienti, collaboratori, commercianti e fornitori in tutto il mondo. Giorno dopo giorno rafforziamo i nostri valori con le azioni collettive e individuali che intraprendiamo nell'interesse della nostra azienda.



RESPONSABILITÀ



COMPLETA SODDISFAZIONE DEI CLIENTI



INNOVAZIONE E PASSIONE



INTEGRITÀ



UN INVESTIMENTO PER IL FUTURO



RISPETTO



ECCELLENZA OPERATIVA

RESPONSABILITÀ

Abbiamo la facoltà di decidere e ci assumiamo la responsabilità del nostro operato.

- » Pretendiamo l'eccellenza da noi stessi e una qualità superiore dalle nostre proposte
- » Analizziamo i successi e gli insuccessi e impariamo da ogni esperienza
- » Definiamo gli obiettivi, misuriamo le prestazioni e premiamo i risultati
- » Dimostriamo flessibilità nell'adattarci ai cambiamenti

COMPLETA SODDISFAZIONE DEI CLIENTI

La nostra organizzazione si impegna a soddisfare i clienti al 100%.

- » Forniamo prodotti e sistemi che garantiscono costantemente il più alto valore totale, puntualmente e nel rispetto del piano di lavoro del cliente
- » Forniamo un servizio insuperabile, consentendo a tutti i collaboratori di utilizzare tutti i mezzi a loro disposizione per superare le aspettative del cliente
- » Offriamo un'esperienza clienti stimolante al fine di fidelizzare la nostra clientela

INNOVAZIONE E PASSIONE

Cresciamo fornendo ai nostri clienti soluzioni straordinarie volte a risolvere le loro sfide più complesse.

- » Siamo leader tecnologici dei nostri settori di attività
- » Siamo motivati e dotati di un sano spirito di competizione
- » Siamo orgogliosi del nostro lavoro e mostriamo una grande dedizione per tutto ciò che facciamo

INTEGRITÀ

Onoriamo i nostri impegni.

- » Osserviamo le procedure aziendali in materia legale, etica e di conformità
- » Esercitiemo la nostra leadership dando il buon esempio
- » Prendiamo decisioni basandoci sui fatti
- » Siamo onesti con gli azionisti e trasparenti nel nostro operato

UN INVESTIMENTO PER IL FUTURO

Siamo impegnati a ottenere risultati sia a breve che a lungo termine.

- » Investiamo costantemente nelle persone, nelle tecnologie e nelle soluzioni al fine di soddisfare e superare le aspettative dei clienti
- » Cerchiamo di migliorare continuamente i nostri processi per ottenere una maggiore produttività
- » Ci impegniamo a creare un ambiente di crescita e sviluppo per tutti i dipendenti

RISPETTO

Incoraggiamo una cultura comunicativa aperta, che favorisca la trasparenza e aumenti la fiducia.

- » Crediamo in una comunicazione aperta e onesta
- » Lavoriamo in modo collaborativo, valorizzando la dignità di tutti
- » Favoriamo la collaborazione tra tutte le aree geografiche e operative, condividendo attivamente informazioni e idee

ECCELLENZA OPERATIVA

Ci impegniamo a fornire puntualmente prodotti e servizi di alto livello, privi di difetti e convenienti.

- » Sviluppiamo processi efficienti ed efficaci volti a soddisfare le esigenze dei clienti
- » Riconosciamo che ogni individuo è responsabile dei risultati del proprio lavoro
- » Ci impegniamo ad applicare i principi del miglioramento continuo e ci dimostriamo flessibili nell'adattarci al cambiamento

USO DEL CODICE GLOBALE

Il Codice ci aiuta a capire come dobbiamo mettere in pratica i valori di MTS ogni giorno

Introduzione

Il Codice di MTS Code è basato sui nostri valori fondamentali, evidenzia i principi che devono guidare le nostre azioni e ci aiuta a comportarci correttamente. Include domande e risposte riferite a situazioni ricorrenti sul lavoro, elenca le risorse da contattare per ottenere aiuto e fornisce ulteriori informazioni.

I processi aziendali sono regolati, oltre che dal Codice, dalle politiche della società, disponibili sul sito intranet dell'azienda e menzionate nel presente Codice. Il Codice non può tuttavia disciplinare tutte le situazioni che possono verificarsi sul luogo di lavoro e neppure tutte le attività aziendali. Esso va dunque utilizzato come guida per comprendere i nostri standard etici e va consultato prima di agire in caso di domande o preoccupazioni.

Rispetto del Codice

Il nostro Codice si applica a tutti i dipendenti, i funzionari e i dirigenti. Ci aspettiamo inoltre che chiunque svolga attività per conto dell'azienda, ad esempio fornitori, consulenti e partner commerciali, agisca nel rispetto dei principi illustrati nel nostro Codice, come pure di tutte le leggi vigenti e le politiche aziendali. Rispettare il Codice significa affermare il proprio impegno nei confronti dei valori che hanno contribuito a rendere MTS un'azienda stimata, sia come partner commerciale che come membro della comunità globale. È importante tuttavia notare che l'inosservanza delle leggi, delle politiche aziendali o del Codice potrebbe comportare azioni disciplinari fino al licenziamento. Una tale condotta potrebbe inoltre portare all'apertura di procedimenti penali ai danni delle persone coinvolte e di MTS.

Deroghe

Le deroghe concesse ai sensi del Codice saranno rese note in conformità alle leggi vigenti.

Decisioni etiche

Un processo decisionale eticamente corretto è fondamentale per il successo della nostra azienda. La moralità non ammette deviazioni. Di fronte a una situazione difficile porci le domande indicate di seguito può aiutarci a prendere una decisione eticamente corretta prima di agire.



Essere in buona fede non significa essere sempre dalla parte del giusto. Significa essere sinceramente convinti che esista un problema.

1. È legale?	No	Non farlo
	Non sono sicuro	Rivolgiti all'Ufficio affari legali o all'Ufficio rischi e conformità
2. È in linea con i valori di MTS?	No	Non farlo
	Non sono sicuro	Rivolgiti al tuo supervisore, all'Ufficio del personale, all'Ufficio rischi e conformità, all'Ufficio affari legali o al Comitato etico aziendale di zona
3. È conforme alle procedure e alle politiche aziendali e locali?	No	Non farlo
	Non sono sicuro	Consulta le procedure e le politiche. Rivolgiti al tuo supervisore, all'Ufficio del personale, al Comitato etico aziendale di zona, all'Ufficio rischi e conformità o all'Ufficio affari legali
4. Credo che non sia giusto, ma mi sento comunque indotto a farlo?	Sì	Dovresti dare voce alle tue preoccupazioni. Segnala il problema al tuo supervisore, all'Ufficio del personale, all'Ufficio affari legali, all'Ufficio rischi e conformità o tramite il servizio AlertLine
5. Sono soddisfatto della mia decisione?	No	Rivolgiti al tuo supervisore, all'Ufficio del personale, all'Ufficio affari legali, all'Ufficio rischi e conformità o contatta il servizio AlertLine
	Sì	Procedi. Sei sulla strada giusta!

Per essere sicuri di avere preso la decisione giusta è importante tornare sui propri passi. È importante chiedersi: "Ho fatto la cosa giusta?"

Non sono sicuro. Rivolgiti al tuo supervisore, all'Ufficio del personale, all'Ufficio affari legali, al Comitato etico aziendale di zona, all'Ufficio rischi e conformità o contatta il servizio AlertLine.

No. Potrebbe rivelarsi necessario segnalare il problema al proprio supervisore, all'Ufficio del personale, all'Ufficio rischi e conformità, all'Ufficio affari legali o tramite il servizio AlertLine

Sì. Perfetto! Grazie per contribuire a mantenere vivi i valori di MTS.

IL NOSTRO RUOLO E LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

Lettera del nostro Chief Risk and Compliance Officer



Noi di MTS prendiamo molto seriamente la nostra responsabilità morale. Tutti noi siamo tenuti a rispettare sempre le leggi, le politiche di MTS e il nostro Codice sia nella lettera che nello spirito. Tutti i Paesi nei quali siamo operativi hanno sviluppato leggi, regolamenti e consuetudini propri. A volte esistono delle differenze significative tra un luogo e l'altro e persino tra regioni all'interno di uno stesso Paese. Ciononostante, indipendentemente dal luogo in cui lavoriamo, abbiamo l'obbligo di rispettare le leggi e i regolamenti vigenti e di osservare il nostro Codice. Ciò significa che siamo tutti tenuti a far sentire la nostra voce e a segnalare eventuali problemi. Non esiste un codice o un manuale in grado di fornire una risposta esauriente a tutte le domande. Dobbiamo quindi spesso affidarci al nostro buon senso per valutare se le nostre azioni sono in linea con gli elevati standard etici di MTS. L'Ufficio rischi e conformità è al vostro servizio per fornirvi assistenza, rispondere alle vostre domande e risolvere i vostri dubbi. Solo lo sforzo comune di tutti può garantire il successo continuo di MTS. Vi ringrazio del vostro aiuto nel mantenere la nostra solida reputazione.

Phyllis Nordstrom,
Chief Risk and Compliance Officer

Farsi sentire è un dovere di tutti

Le nostre responsabilità

- » Leggere attentamente l'intero Codice.
- » Riflettere su come applicare il Codice al proprio lavoro e su come gestire situazioni che potrebbero indurci a compiere azioni scorrette, illegali o immorali.
- » Rispettare il Codice, le politiche aziendali come pure le leggi e i regolamenti applicabili al proprio lavoro. Alcuni di noi occupano posizioni che richiedono informazioni più approfondite su determinati aspetti della conformità rispetto a quelle fornite dal nostro Codice. Svolgere il proprio lavoro coerentemente in conformità con le politiche aziendali.
- » Usare le domande e le risposte per cercare di chiarire le situazioni che si presentano.
- » Prima di agire, chiedere consiglio all'Ufficio rischi e conformità, al proprio supervisore, a un manager o ad altre risorse aziendali menzionate nel Codice.
- » Segnalare eventuali problemi in buona fede servendosi delle risorse aziendali elencate nel Codice.

Le responsabilità dei supervisori

- Tutti hanno il dovere di seguire il proprio buon senso. Chi ha responsabilità manageriali tuttavia deve anche sapere offrire un esempio eccellente. Per riuscire in questo intento i supervisori devono attenersi tra l'altro ai seguenti principi:
- » Esercitare la propria leadership dando il buon esempio.
 - » Diffondere e promuovere comportamenti leciti, etici e rispettosi.
 - » Creare e promuovere una cultura comunicativa aperta.
 - » Trasmettere prontamente segnalazioni dei dipendenti all'Ufficio del personale, all'Ufficio affari legali o all'Ufficio rischi e conformità.
 - » Riconoscere e apprezzare l'integrità della condotta dei dipendenti in modo tempestivo ed opportuno.
 - » Assicurarsi che i dipendenti completino i corsi di formazione richiesti.
 - » Prevenire atti di ritorsione o comportamenti che potrebbero essere percepiti come tali.

Risorse aziendali

- » Supervisore, Comitato etico di zona, Ufficio del personale o altri membri della dirigenza
- » Ufficio rischi e conformità o Funzionario responsabile della sezione rischi e conformità
- » Ufficio legale
- » AlertLine di MTS*
- <https://mts.alertline.com>
- Numeri di telefono regionali elencati a pagina 7

**L'accesso anonimo al servizio AlertLine o il ruolo del Comitato etico locale potrebbe essere limitato in alcune zone*

IL NOSTRO RUOLO E LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

Farsi sentire è un dovere di tutti

Fare domande e segnalare problemi

Ciascuno di noi è tenuto a segnalare tempestivamente le proprie preoccupazioni, se ha motivo di sospettare che qualcuno all'interno di MTS o delle sue affiliate abbia violato il nostro Codice, le politiche aziendali o le leggi locali. Le segnalazioni di cattiva condotta aiuteranno MTS ad affrontare il problema e a mantenere vivi i valori e la cultura etica dell'azienda. È inoltre necessario segnalare qualsiasi attività che possa danneggiare la reputazione dell'azienda. Tutti i dipendenti sono tenuti a collaborare attivamente allo svolgimento di eventuali indagini. Le informazioni riportate saranno trattate in modo riservato nella misura consentita dalle leggi locali e sempre nel rispetto della nostra politica contro la ritorsione. Offriamo vari modi per porre domande e segnalare problemi relativi alla conformità e all'etica aziendale.

Per ulteriori informazioni in merito alle pratiche seguite in fatto di riservatezza nel trattamento dei dati personali, riferirsi alle Avvertenze sulla privacy relative al servizio AlertLine



D: Ho assistito a un episodio che sembra violare le nostre linee guida. Devo segnalare anche se non sono assolutamente certo che si tratti di un problema?

R: Tutti i dipendenti sono tenuti a segnalare immediatamente possibili violazioni al proprio supervisore o a un'altra risorsa dell'azienda. Le segnalazioni possono essere fatte in modo anonimo. Saranno considerate seriamente, trattate in modo riservato (nella misura consentita dalle leggi locali) e adeguatamente approfondite. È preferibile segnalare una situazione sospetta che si riveli un falso allarme piuttosto che ignorare una possibile violazione della legge o delle politiche aziendali.

Provvedimenti contro la ritorsione

MTS vieta la ritorsione nei confronti di chi, in buona fede, ponga domande o esprima preoccupazioni su problemi etici o di conformità o partecipi a qualsiasi indagine. Tutti i dipendenti hanno il diritto di esprimere in buona fede preoccupazioni di natura etica, senza timore di essere puniti o molestati da colleghi, supervisor o dirigenti. Chiunque compia atti di ritorsione nei confronti di chi pone domande o esprime preoccupazioni viola il nostro Codice e sarà sottoposto a provvedimenti disciplinari, incluso il licenziamento, a prescindere dalla posizione che occupa

nell'ambito dell'azienda. La nostra posizione nei confronti della ritorsione si traduce direttamente nei valori di MTS, che forniscono una solida base per la nostra cultura etica. In caso di dubbi sul concetto di ritorsione, si consiglia di rivolgersi a una delle risorse aziendali indicate nel Codice.

Numeri di telefono del servizio AlertLine

Paese	Numero di accesso diretto	Numero di AlertLine
America del Nord	1	888-321-5562
Asia		
Cina, Repubblica Popolare (regione settentrionale)	108-888	888-321-5562
Cina, Repubblica Popolare (regione meridionale)	108-11	888-321-5562
Giappone (KDDI)	00-539-111	888-321-5562
Giappone (NTT)	0034-811-001	888-321-5562
Corea, Repubblica di (Korea Telecom)	00-729-11	888-321-5562
India	000-117	888-321-5562
Europa		
Francia	0800-99-0011 or 0805-701-288	888-321-5562
Italia	800-172-444	888-321-5562
Svezia	020-799-111	888-321-5562
Germania	0-800-225-5288	888-321-5562
Regno Unito (BT)	0800-89-0011	888-321-5562
Regno Unito (C&W)	0500-89-0011	888-321-5562

LAVORARE INSIEME

Appreziamo l'unicità di ogni individuo, che porta in contributo all'azienda talenti e prospettive uniche

I nostri dipendenti rappresentano la risorsa più preziosa dell'azienda e la chiave del nostro successo. Ogni giorno, mentre svolgiamo il nostro lavoro, impieghiamo la nostra creatività, competenza tecnologica, esperienza e costanza per trovare soluzioni concrete e innovative a tutte le sfide che si presentano. È la squadra MTS che contribuisce al successo dell'azienda e a rendere il mondo un luogo più sicuro. I nostri valori sono alla base del nostro modo di operare.

Ambiente di lavoro rispettoso

Ci impegniamo a creare e a preservare un ambiente di lavoro che favorisca il successo di MTS, lavorando insieme in modo rispettoso e inclusivo. Ognuno di noi riveste un ruolo importante nella realizzazione e nel mantenimento di tale ambiente. Ciò significa che dobbiamo prendere tutte le decisioni lavorative sulla base di un principio di rispetto reciproco, in osservanza di tutte le leggi applicabili.

Prevenzione di comportamenti violenti e molesti sul lavoro

L'azienda proibisce qualsiasi comportamento violento o intimidatorio nei confronti di colleghi, visitatori o di chiunque si trovi presso le nostre sedi o abbia contatti con i dipendenti durante lo svolgimento delle proprie mansioni. Ogni minaccia di violenza è considerata un atto grave. È nostro dovere segnalare immediatamente tali episodi.

MTS si impegna a creare un ambiente di lavoro privo di comportamenti molesti. Se subite una molestia, segnalatela a una delle risorse aziendali, senza timore di ritorsioni.



D: Ieri ho avuto una discussione con un collega. Quando mi ha sfidato a incontrarlo fuori, siamo quasi arrivati alle mani. Ho paura che prima o poi cercherà di danneggiarmi. Cosa posso fare?

R: Segnala l'incidente al tuo supervisore, all'Ufficio del personale o al servizio di sicurezza, senza temere alcuna ritorsione.

Leggi sul lavoro

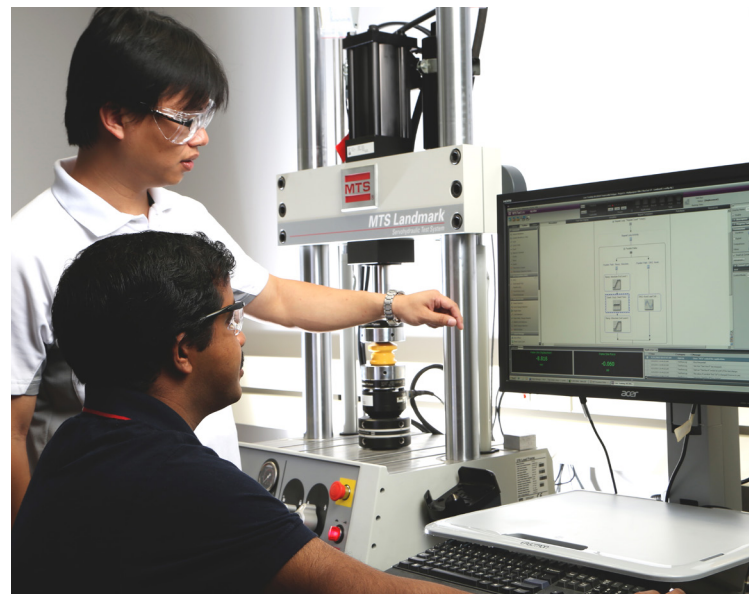
MTS si impegna a svolgere le proprie attività in modo conforme a tutte le leggi, le norme e i regolamenti applicabili sul lavoro e sui diritti umani ovunque si trovi a operare. Ciò significa tra l'altro offrire orari di lavoro ragionevoli e salari equi ai propri collaboratori. Applichiamo una politica di tolleranza zero nei confronti del lavoro minorile, forzato o a contratto e del traffico di esseri umani. Ci rifiutiamo espressamente di intraprendere attività commerciali con partner, venditori o fornitori che adottano queste pratiche.

Rispetto delle diversità e offerta di pari opportunità di lavoro

Ci impegniamo inoltre seriamente a promuovere le pari opportunità a qualsiasi livello della nostra azienda. MTS vieta incondizionatamente qualunque tipo di molestia, discriminazione o ritorsione in occasione di decisioni che riguardano l'assunzione, il collocamento, la promozione, il declassamento, il trasferimento, la formazione, la retribuzione, i benefici o il licenziamento del personale.

Non tollererà inoltre alcuna forma di discriminazione basata su un gruppo, una classe o una categoria protetta.

Per molestia si intende qualunque comportamento sgradito che crea un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o offensivo, che interferisce con le prestazioni di lavoro dei dipendenti.



LAVORARE INSIEME

Ci impegniamo a garantire la sicurezza sul posto di lavoro e la tutela dei dati personali

Sicurezza sul posto di lavoro

La sicurezza è una responsabilità condivisa presso MTS. L'azienda si impegna a rispettare i più elevati standard di salute e sicurezza. Ciò significa che osserva tutte le leggi, le norme e i regolamenti applicabili, così come tutte le procedure di sicurezza. Nessuna attività può essere talmente urgente da impedirci di dedicare tutto il tempo necessario a svolgerla in modo sicuro. Promuoviamo costantemente pratiche di lavoro sicure per evitare che i nostri colleghi e partner commerciali corrano dei rischi e per salvaguardare l'ambiente. Per raggiungere questi obiettivi mettiamo in atto programmi specifici, organizziamo corsi di formazione e svolgiamo controlli interni. In caso di domande a proposito di ambiente, salute e sicurezza (EHS - Environmental, Health and Safety), siete pregati di rivolgervi al vostro supervisore o alla persona incaricata dei servizi EHS presso la vostra sede.

Tutela dei dati personali

MTS si impegna a proteggere i dati personali privati e a osservare tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di tutela della privacy. La nostra Informativa sulla privacy indica il tipo di informazioni che vengono raccolte, il modo in cui vengono utilizzate, i vostri diritti e doveri nei confronti di tali informazioni, come pure altri importanti questioni relative alla privacy. L'informativa indica anche quali persone all'interno e all'esterno di MTS sono autorizzate ad accedere ai dati personali dei dipendenti. Se per la natura del vostro lavoro avete accesso a tali dati, siete tenuti a proteggerli e mantenerli riservati con la massima cura. Utilizzateli esclusivamente per scopi di lavoro e assicuratevi di osservare l'Informativa sulla privacy e tutte le procedure aziendali relative alla gestione dei dati riservati. Per qualsiasi domanda, contattare l'apposito servizio all'indirizzo privacy@mts.com.

Alcuni esempi di dati personali riservati:

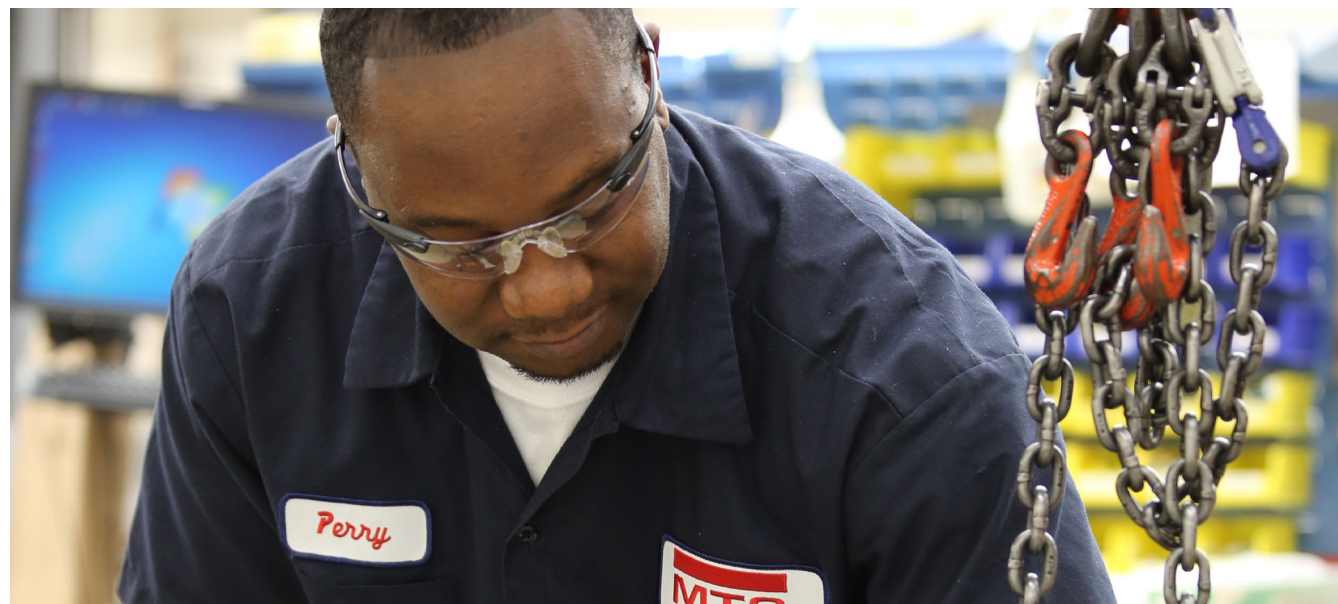
- » Storico lavorativo
- » Informazioni sui benefit
- » Informazioni salariali
- » Informazioni personali come domicilio privato e numeri telefonici

Sicurezza

Garantire la sicurezza dei dati e delle informazioni relative ai nostri dipendenti, clienti e terze parti costituisce una priorità per MTS. L'Informativa sulla sicurezza di MTS definisce il quadro degli sforzi volti a proteggere gli individui e i beni, incluse le informazioni e altre risorse, da attività quali accesso, uso, divulgazione, danneggiamento, modifica, lettura, ispezione, registrazione o distruzione non autorizzate. I dipendenti sono tenuti a leggere e osservare tale politica aziendale e tutte le procedure e gli standard ivi menzionati al fine di soddisfare i requisiti di sicurezza fisica e cibernetica richiesti dal loro ruolo. Le terze parti sono anch'esse tenute a leggere e osservare tutti i requisiti di sicurezza previsti dal loro contratto. In caso di domande si consiglia di rivolgersi al team addetto alla sicurezza di MTS.



- D: Credo che nella nostra area di lavoro esista un problema di sicurezza che comporta dei rischi per il personale. Potrebbe occuparsene l'Ufficio rischi e conformità?
- R: L'Ufficio rischi e conformità chiederà agli esperti dei servizi EHS di svolgere un'indagine e risolvere il problema.



AL SERVIZIO DEI NOSTRI CLIENTI

Il successo dei nostri clienti è una nostra priorità.

Conformità alle leggi antitrust

Competiamo con gli altri attori presenti sul mercato in modo leale e onesto, senza adottare pratiche immorali o illecite di limitazione degli scambi commerciali, che possono limitare la concorrenza. Rispettiamo le leggi antitrust in vigore quando formiamo alleanze o team di lavoro e in qualsiasi luogo operiamo. Ci opponiamo alla stipula di accordi con concorrenti al fine di influenzare i prezzi, boicottare determinati fornitori o clienti, ripartire clienti e territori, limitare la produzione o la vendita di prodotti o linee di prodotto a scopi anticoncorrenziali o adottare altri comportamenti negativi per la concorrenza. I dipendenti che intrattengono rapporti d'affari con i concorrenti non devono avviare trattative di tipo anticoncorrenziale e, se invitati a partecipare a trattative di questo tipo, devono riferire la questione all'Ufficio affari legali. Qualsiasi accordo commerciale con un concorrente deve essere valutato e approvato dall'Ufficio affari legali per garantirne la conformità alle leggi antitrust.

Concorrenza leale e comportamento commerciale corretto

Va sempre ricordato che un comportamento moralmente corretto rappresenta una buona pratica commerciale. Per questo motivo dobbiamo sempre adottare dei comportamenti onesti e trasparenti mentre svolgiamo le nostre mansioni presso MTS. Una comunicazione accurata e sincera delle informazioni relative ai nostri prodotti e servizi è essenziale per rispettare gli impegni che abbiamo assunto nei confronti dei clienti. I nostri dipendenti devono preparare i preventivi sulla base di costi e prezzi correttamente stimati ed essere onesti durante la negoziazione dei contratti. Non dobbiamo mai compromettere l'integrità del processo di offerta con le nostre azioni. L'eccellenza delle prestazioni deve nascere dalla conformità alle specifiche del contratto e ai relativi requisiti di qualità e di collaudo. Dobbiamo cercare di superare la concorrenza in modo leale e onesto, senza adottare pratiche commerciali scorrette o illegali, come l'uso della proprietà intellettuale o di altre informazioni proprietarie non appartenenti a MTS o prive della necessaria autorizzazione d'uso da parte del legittimo proprietario.



Le leggi antitrust regolano il commercio e gli scambi impedendo restrizioni illecite, fissazione dei prezzi e monopoli, promuovendo la concorrenza e favorendo la produzione di beni e servizi di qualità ai prezzi più convenienti.

Accuratezza e gestione dei dati finanziari e commerciali

Tenere un registro accurato dei dati commerciali è essenziale per il processo decisionale interno e per le valutazioni di azionisti, investitori, enti di vigilanza o di chiunque faccia affidamento su di essi. La responsabilità di garantire che i dati siano sempre aggiornati, accurati e completi è di tutti.

I nostri libri, registri, conti e bilanci devono documentare correttamente tutte le attività e passività dell'azienda e riflettere accuratamente tutte le transazioni aziendali. Tali dati devono essere sufficientemente dettagliati e conservati in conformità ai requisiti e agli standard contabili e legali applicabili, come pure ai controlli interni.

I dati devono essere registrati in modo accurato e veritiero. Non tolleriamo la creazione o l'approvazione di dati inesatti, falsi o fuorvianti.

Sono considerate azioni fraudolente e violazioni del nostro Codice:

- » L'inoltro di note spese imprecise
- » L'alterazione, la rimozione o la distruzione di documenti, se non in accordo con la nostra politica di conservazione dei dati e le leggi locali
- » La registrazione imprecisa di orari a scopo di report
- » La falsificazione di relazioni relative a qualità, sicurezza o condizioni ambientali
- » L'elaborazione e l'invio di fatture false o inesatte
- » La registrazione di falsi in bilancio

- » La sottovalutazione o sopravvalutazione di passività o attività note
- » L'approvazione di informazioni imprecise a scopo di pubblicazione o altro
- » L'utilizzo di strumenti di comunicazione o software commerciali non approvati per condurre affari o registrare dati commerciali

La gestione dei nostri dati è una componente fondamentale per la costruzione della fiducia. Per "dati" si intendono tutti i documenti elettronici, inviati tramite posta elettronica, in formato cartaceo e sotto forma di immagini, che sono stati creati, ricevuti e archiviati come prova o informazione e utilizzati dall'azienda a scopi di regolamentazione, contabilità o attività commerciale. Una gestione efficace di tali documenti ci consente di soddisfare le nostre esigenze commerciali e di assicurarne la disponibilità. Ci permette inoltre di rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili e di conservare i documenti pertinenti in caso di contenzioso, revisioni contabili o indagini. In caso di domande relative a questo argomento si consiglia di contattare le risorse aziendali, senza timore di ritorsioni.



D: Un cliente ha fatto clic su "Rispondi a tutti" all'interno di un messaggio e-mail che conteneva il preventivo di un'azienda concorrente, inviandolo così a vari concorrenti, tra cui MTS. Come mi devo comportare?

R: Non aprire il preventivo. Rivolgiti al tuo supervisore, all'Ufficio rischi e conformità e all'Ufficio affari legali. Ti forniranno istruzioni su come eliminare il messaggio e-mail e definire le azioni da intraprendere per avvertire il cliente e i concorrenti, se necessario.

AL SERVIZIO DEI NOSTRI CLIENTI

I nostri clienti contano su di noi per fornire prodotti affidabili, sicuri e di qualità

Sicurezza e qualità dei prodotti

Abbiamo l'obbligo di assicurare che tutti i nostri prodotti vengano sviluppati e prodotti in conformità a tutte le leggi e i regolamenti vigenti in materia di sicurezza, ai requisiti di qualità e alle specifiche. I nostri clienti contano su di noi per fornire prodotti affidabili, sicuri e di qualità. È severamente vietato tagliare i costi, falsificare la documentazione, saltare un'ispezione o utilizzare un processo non documentato.



D: Un cliente ha una domanda a proposito della conformità a uno standard di sicurezza del prodotto. A chi devo rivolgermi?

R: Per prima cosa ringrazia il cliente per aver posto la domanda, quindi rivolgiti al nostro esperto in materia di sicurezza dei prodotti per ottenere una risposta. E-mail: productcompliance@mts.com



PROTEZIONE DEGLI AZIONISTI E DELL'AZIENDA

Evitiamo i conflitti di interesse e agiamo esclusivamente a favore dell'azienda

Conflitto di interessi

Noi di MTS ci aspettiamo che tutti agiscano nell'interesse dell'azienda. Ciò implica che le decisioni commerciali siano prese evitando qualunque conflitto di interessi apparente o reale. Le decisioni prese devono inoltre essere imparziali e basate su ragionamenti strettamente commerciali. I conflitti di interesse si verificano quando le attività esterne o gli interessi personali di un individuo (o dei suoi parenti o della sua ristretta cerchia di relazioni) sono in conflitto, o sembrano esserlo, con le sue responsabilità nei confronti di MTS. MTS richiede ai suoi dipendenti di evitare i conflitti di interesse, come pure le situazioni che potrebbero essere percepite come tali. Se vi imbattete in una situazione che crei un potenziale conflitto di interessi, o ne venite a conoscenza, siete tenuti a segnalare prontamente al vostro supervisore, al vostro capo di unità aziendale, all'Ufficio legale di MTS o all'Ufficio rischi e conformità. Un'attività esterna produce un conflitto di interessi se:

- » Ha un impatto negativo sugli interessi commerciali dell'azienda
- » Influenza negativamente la reputazione di MTS o i rapporti con terze parti
- » Interferisce con la capacità di giudizio di un individuo relativamente all'adempimento dei propri doveri



D: Vorrei iniziare un lavoro part-time o avviare una nuova attività, ma un collega mi ha detto che il mio progetto deve essere prima valutato e approvato dall'azienda. Si tratta di affari personali, perché l'azienda dovrebbe esserne a conoscenza?

R: L'azienda deve accertarsi che il lavoro part-time o la nuova attività non interferiscano con il suo lavoro o i suoi interessi commerciali. Deve appurare che non si produca un conflitto di interessi. Compila il modulo di comunicazione degli interessi commerciali estranei alla società sul sito delle politiche e delle procedure di MTS. L'azienda ti farà presente che non potrai usare l'orario di lavoro né le risorse aziendali per il tuo secondo lavoro o per la tua nuova attività. Se non vengono riscontrati problemi o se è possibile risolverli, la tua proposta di lavoro part-time presso un'altra organizzazione verrà probabilmente approvata.

Esempi di situazioni che generano un conflitto di interessi:

- » Fare concorrenza all'azienda.
- » Sfruttare la posizione di prestigio dell'azienda per prendere decisioni che possano produrre un guadagno personale o un vantaggio per se stessi o per altri, ad esempio fare affari con familiari per conto dell'azienda o assumere persone sulla base di interessi personali.
- » Usare beni o risorse dell'azienda o fornire informazioni sulla società per ottenere guadagni personali o vantaggi impropri per altri.
- » Accettare o usare omaggi o doni offerti da concorrenti, fornitori o clienti in contravvenzione alla politica di MTS.
- » Assumere un parente o averlo come subordinato o in una posizione che potrebbe generare un conflitto di interessi.
- » Impegnarsi in un'attività lavorativa esterna in contravvenzione alla politica di MTS.



PROTEZIONE DEGLI AZIONISTI E DELL'AZIENDA

È severamente vietato servirsi di informazioni rilevanti non di pubblico dominio di qualunque tipo per ottenere un guadagno personale

Proibizione dell'insider trading

È considerato illegale acquistare o vendere titoli MTS se si dispone di "informazioni rilevanti non di pubblico dominio" relative a MTS. Per titoli si intendono azioni ordinarie o altri titoli di debito o di capitale, opzioni o azioni detenute in piani di investimento e di pensionamento MTS. L'attività di insider trading può comportare la perdita del proprio posto di lavoro ed è soggetta a severe sanzioni civili e penali. È severamente vietato servirsi di informazioni rilevanti non di pubblico dominio riguardanti MTS o società impegnate in attività commerciali con MTS per ottenere un guadagno personale. È proibito inoltre fornire informazioni rilevanti non di pubblico dominio a terzi che potrebbero acquistare o vendere titoli di MTS o di altre società. Se si fornisce una "soffiata" a qualcuno che in seguito acquista o vende titoli, entrambe le parti possono essere accusate di insider trading. Per "informazioni non di pubblico dominio" si intendono informazioni che sono note all'interno dell'azienda ma che non sono state divulgate al pubblico.

Alcuni esempi di informazioni non di pubblico dominio che possono essere considerate rilevanti:

- » Guadagni o perdite noti o stimati o altri importanti parametri di rendimento finanziario trimestrali o annuali
- » Notizie di una fusione imminente o potenziale
- » Notizie della cessione o dell'acquisizione di importanti attività
- » Sviluppi significativi relativi alla proprietà intellettuale
- » Sviluppi significativi che coinvolgono le relazioni aziendali
- » Cambiamenti nella politica dei dividendi
- » Annuncio di nuovi servizi di natura significativa
- » Frazionamenti azionari
- » Cambiamenti finanziari significativi riguardanti un importante cliente o fornitore
- » Nuove offerte di capitale o di debito
- » Esposizione significativa a contenzioso a causa di controversie effettive o minacciate
- » Operazioni di acquisto di quote significative

Il fatto che determinate informazioni possano essere considerate "rilevanti" dagli investitori dipende da circostanze specifiche. Uno dei fattori determinanti per stabilire se un'informazione è rilevante è l'impatto che tale informazione può avere sull'andamento finanziario dell'azienda o sul prezzo delle sue azioni. Se avete il dubbio che un'informazione non di pubblico dominio in vostro possesso sia rilevante, chiedete consiglio al vostro supervisore, all'Ufficio affari legali o all'Ufficio rischi e conformità.



Gli addetti ai lavori devono ottenere l'approvazione prima di avere accesso al contributo al piano aziendale di acquisto azionario dei dipendenti (ESPP, Employee Stock Purchase Plan) (o prima di uscire da esso o di modificarlo) e prima di vendere le azioni ESPP.



D: Sto lavorando alla fase di "due diligence" in relazione a un'azienda in vista della sua possibile acquisizione. Tale acquisizione è tuttavia ancora segreta. Posso acquistare azioni pubbliche dell'azienda interessata dall'acquisizione?

A: No. L'acquisto di azioni in tali circostanze rappresenta una grave violazione della legge ed è punibile con il carcere e con multe elevate. Tale atto violerebbe inoltre la politica aziendale. Potresti subire delle azioni disciplinari, incluso il licenziamento.



PROTEZIONE DEGLI AZIONISTI E DELL'AZIENDA

Dobbiamo essere buoni amministratori della nostra tecnologia e del nostro patrimonio

Uso appropriato della tecnologia

Tutti noi siamo tenuti a utilizzare i sistemi informatici e di rete aziendali, incluso il programma di posta elettronica, la rete Internet e i computer e i dispositivi forniti dall'azienda, in modo morale e lecito. Sebbene sia consentito utilizzare tali sistemi occasionalmente a scopo privato, dobbiamo essere consapevoli del fatto che l'azienda si riserva il diritto di monitorarne l'uso, eccetto quando ciò è proibito dalle leggi locali. Tale monitoraggio include tutte le comunicazioni e i dati trasmessi, ricevuti o contenuti in e-mail aziendali o messaggi di posta vocale, così come tutti i documenti elettronici archiviati nei sistemi aziendali, comprese le informazioni inerenti l'azienda conservate su computer portatili, tablet e altri dispositivi mobili.

Protezione degli asset aziendali

MTS fornisce ai propri dipendenti strumenti quali computer, telefoni e una vasta gamma di apparecchiature per consentire loro di contribuire al successo aziendale. È necessario utilizzare tali risorse con cura e senso di responsabilità per evitarne la perdita, il danneggiamento, il furto o un uso improprio o non autorizzato.

Tutti i beni materiali e immateriali generati e accumulati nell'ambito della nostra attività (come le informazioni intellettuali e proprietarie) sono considerati risorse preziose dell'azienda. Proteggere i dati relativi all'azienda è fondamentale per il suo successo. Tali dati devono essere conservati con la massima riservatezza, se non altrimenti previsto dalla legge o da MTS.

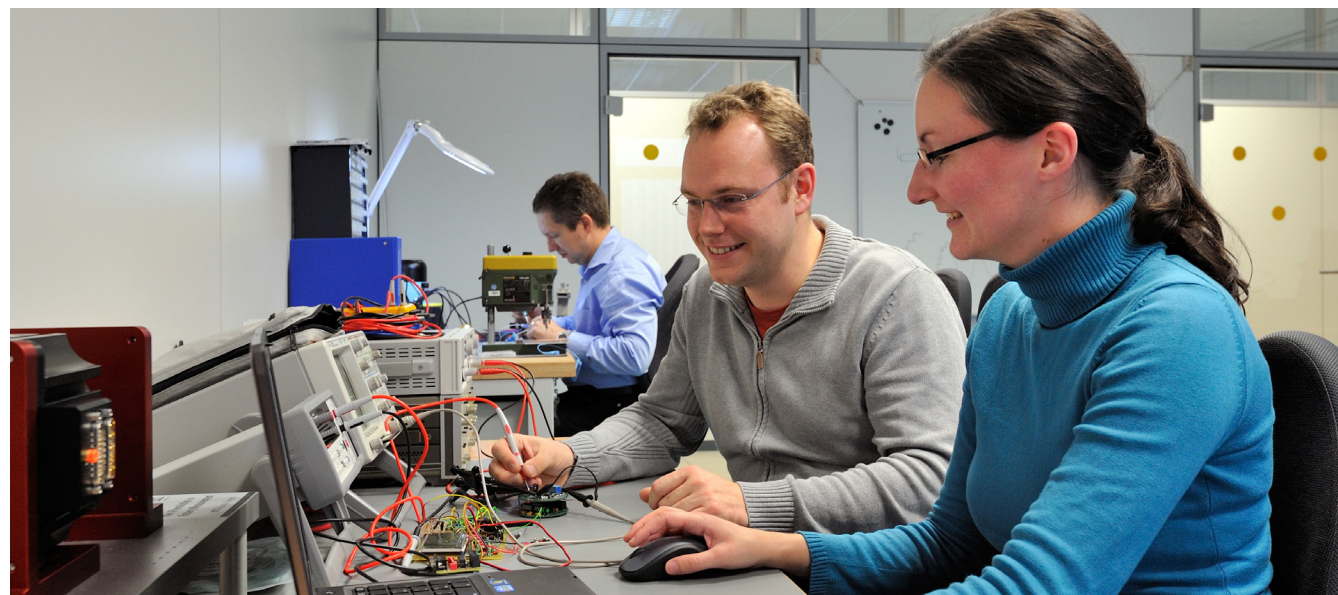
Protezione della reputazione aziendale

La nostra reputazione e la nostra immagine sono beni preziosi dell'azienda. Tutti noi dobbiamo tenere a mente che possono essere danneggiate con estrema facilità. La percezione pubblica dell'azienda influenza notevolmente i rapporti dei dipendenti tra loro e con clienti e azionisti. Proteggere la nostra reputazione usando sempre il buon senso è di importanza vitale.



D: Devo viaggiare in un altro Paese. Quali precauzioni devo prendere per proteggere le mie informazioni e le mie risorse in materia di IT?

R: Porta in viaggio solo i documenti necessari. Lascia il computer portatile a casa. Se possibile, prendi in prestito un altro dispositivo. Non lasciare mai alcun dispositivo incustodito e segnala ogni attività sospetta al supporto IT di MTS. Se devi trasportare hardware, software o dati tecnici in un altro Paese a mano, contatta il team addetto al commercio internazionale con largo anticipo rispetto alla data di partenza, per stabilire se è necessaria una licenza di esportazione.



SUPPORTO DELLE NOSTRE COMUNITÀ GLOBALI

MTS rispetta tutte le leggi e i regolamenti locali indipendentemente dal luogo della propria attività

MTS è tenuta a rispettare le abitudini e le pratiche commerciali specifiche di ogni Paese in cui opera e a conformarsi ad esse. Dobbiamo sempre rispettare le leggi e i regolamenti di ogni Paese. Quando le transazioni commerciali coinvolgono più di un Paese, dobbiamo trovare il modo per rispettare tutte le leggi in vigore. Se si verifica un conflitto legale, è necessario chiedere sempre consiglio all'Ufficio rischi e conformità.

Misure anticorruzione

MTS prende fermamente posizione contro tutte le pratiche corruttive, indipendentemente dall'impatto che esse hanno sui risultati commerciali. Esse sono contrarie ai nostri valori e non saranno in alcun modo tollerate. Questo principio riguarda tutti noi, indipendentemente dal luogo in cui lavoriamo e dalle consuetudini locali.

Oltre a essere contraria ai valori di MTS, la corruzione è illegale, indipendentemente dal valore della tangente. MTS è soggetta a numerose leggi internazionali anticorruzione, inclusa la FCPA (Foreign Corrupt Practices Act) degli Stati Uniti, la Bribery Act 2010 del Regno Unito e le leggi e i regolamenti locali di tutti i Paesi in cui opera. L'ambito di applicazione della FCPA è molto ampio. Il contenuto delle norme e dei regolamenti della FCPA deve essere osservato in tutte le nostre sedi internazionali. MTS e i suoi dipendenti, dirigenti, funzionari, terze parti, consulenti e rappresentanti devono inoltre osservare tutte le leggi anticorruzione in vigore nei Paesi in cui sono operativi. Le pene previste per le violazioni possono essere molto severe per le persone coinvolte. Anche il semplice sospetto di una violazione può inoltre danneggiare la nostra reputazione.

Il concetto di "tangente" è molto ampio e si estende oltre il semplice pagamento in contanti fino a includere qualsiasi cosa di valore. Qualunque bene venga offerto con l'intento di ottenere o conservare un'attività commerciale, acquisire un vantaggio sleale o indurre qualcuno ad agire scorrettamente può essere considerato una "tangente". Nessun dipendente di MTS né chiunque svolga attività per conto dell'azienda è autorizzato a

offrire, direttamente o indirettamente, beni di valore al fine di influenzare indebitamente un pubblico ufficiale. Tanto meno siamo autorizzati a richiedere o accettare, direttamente o indirettamente, tangenti o bustarelle in relazione al nostro lavoro. Siamo inoltre tenuti a evitare situazioni e comportamenti che potrebbero indurre a ritenere che le nostre decisioni subiscano un'influenza indebita.

Regali, omaggi aziendali e sponsorizzazioni

MTS si attende dai suoi dipendenti i più alti livelli di integrità morale in tutte le questioni che riguardano l'azienda. I regali, gli omaggi aziendali (come le spese di viaggio e di intrattenimento) e le sponsorizzazioni di valore modesto sono comunemente accettati per rafforzare le relazioni commerciali. I regali, gli omaggi aziendali e le sponsorizzazioni non devono tuttavia essere utilizzati a scopo corruttivo per ottenere, o dare l'impressione di ottenere, un vantaggio illecito o un'influenza indebita. Occorre inoltre considerare che ai rapporti con gli enti pubblici statunitensi ed esteri si applicano norme molto severe, che vietano qualunque elargizione di regali e omaggi aziendali. Per questo motivo siamo tenuti a osservare tutte le politiche aziendali applicabili prima di offrire o ricevere regali, omaggi aziendali e sponsorizzazioni che potrebbero richiedere una preventiva approvazione. Siamo inoltre tenuti a verificare che le nostre azioni non violino le regole dell'organizzazione del ricevente e che l'offerta o l'accettazione di regali, omaggi aziendali o sponsorizzazioni sia consentita dalla legge e rispettosa delle consuetudini commerciali. L'Ufficio rischi e conformità può offrire assistenza in merito.



- D: Quando un cliente appartenente a un ente pubblico straniero è in visita presso il nostro stabilimento per una dimostrazione di prodotti, posso offrirgli un pasto al ristorante e i biglietti per un evento sportivo?
- R: Il nostro sistema commerciale si fonda su una concorrenza leale e non su vantaggi ottenuti in modo illecito. In questo caso dovremo valutare e approvare precedentemente gli omaggi aziendali proposti in collaborazione con l'Ufficio rischi e conformità. Prima di ospitare membri o funzionari di un ente pubblico straniero è necessario richiedere la necessaria approvazione. La possibilità che la richiesta venga accettata dipende dalla circostanza particolare, dalle leggi del Paese straniero del cliente e dalle politiche interne del cliente. La richiesta deve essere inoltre valutata in base alla sua conformità con altre leggi applicabili, quali la FCPA.



Un dono è qualsiasi oggetto di valore offerto o ricevuto a seguito di un rapporto commerciale per il quale non è stato pagato un equo valore di mercato.

SUPPORTO DELLE NOSTRE COMUNITÀ GLOBALI

Rispetto per le regole applicabili al commercio internazionale

Commercio internazionale

MTS osserva tutte le leggi e i regolamenti vigenti relativi al commercio internazionale. Queste leggi governano il trasferimento tra paesi di beni, servizi e tecnologie e includono controlli all'esportazione, embarghi, sanzioni e leggi antiboicottaggio. Poiché MTS è un'azienda globale, i suoi dipendenti devono conoscere le politiche di MTS relative al commercio internazionale.

Tutti i dipendenti di MTS sono tenuti a esaminare e comprendere i relativi requisiti di legge prima di impegnarsi in attività di commercio internazionale, come pure a fare in modo che essi vengano rispettati. Tali leggi e regolamenti cambiano di frequente e possono presentare delle differenze tra Paese e Paese. Le proibizioni previste riguardano principalmente l'esportazione di beni e servizi dagli Stati Uniti. Talvolta però l'ambito di tali leggi si estende oltre. In caso di dubbi sui requisiti normativi si consiglia di rivolgersi al team addetto al commercio internazionale. Le leggi relative al commercio internazionale possono regolare ad esempio questioni come: prendere contatto con un cittadino straniero, organizzare la visita di un cittadino straniero a uno stabilimento produttivo negli Stati Uniti o all'estero, organizzare un incontro con un cittadino straniero in occasione di una fiera commerciale, inviare un campione di prodotto a un fornitore straniero o sottomettere una proposta a un ente pubblico straniero. Altre leggi relative al commercio internazionale proibiscono di collaborare con Paesi che impongono pratiche restrittive di commercio o boicottaggi. Dobbiamo conoscere e osservare tutte queste leggi. Le sanzioni per le violazioni delle leggi relative al commercio internazionale possono essere gravi e includere multe, pene detentive o l'interdizione dai contratti pubblici. Per favorire il rispetto di tali leggi occorre seguire le politiche aziendali relative al commercio internazionale e chiedere consiglio su eventuali dubbi al relativo team e all'Ufficio rischi e conformità.

Compatibilità ambientale

MTS è attivamente impegnata nella tutela dell'ambiente. Ci sforziamo di minimizzare l'impatto delle nostre attività sull'ambiente e di integrare iniziative ambientali nelle nostre operazioni. Le esigenze ambientali devono essere considerate e affrontate durante tutte le fasi di acquisizione, disinvestimento, modifica degli impianti, progettazione e fabbricazione di prodotti. La manipolazione, il trasporto e lo smaltimento delle materie prime, dei prodotti e dei rifiuti devono essere condotti in base a criteri di sicurezza e di rispetto dell'ambiente nell'ambito di tutte le nostre attività globali.

Cosa si intende per "esportazione"?

Qualsiasi merce o prodotto, materiale o immateriale, che venga inviato da un Paese a un altro. Questo principio è valido a prescindere dal tipo di merce o prodotto (ad esempio hardware, software o informazioni tecniche) o dal metodo di trasporto (ad esempio via e-mail, posta, spedizione o consegna a mano). Anche la consegna di una tecnologia controllata a un individuo straniero, ovunque esso si trovi, è considerata una esportazione.



- D: Comunico regolarmente via e-mail con un cliente che risiede in un altro Paese a proposito del mio progetto. Questo comportamento può essere ritenuto problematico dal punto di vista delle leggi sul controllo delle esportazioni?
- R: Sì. I vostri scambi di posta elettronica potrebbero includere informazioni tecniche soggette alle leggi sul controllo delle esportazioni con cittadini stranieri e potrebbero richiedere una autorizzazione preventiva. A seconda della natura di tali informazioni il servizio fornito potrebbe a sua volta rendere necessaria la richiesta di un'autorizzazione. Chiedi consiglio al team addetto al commercio internazionale o all'Ufficio rischi e conformità.



SUPPORTO DELLE NOSTRE COMUNITÀ GLOBALI

La partecipazione all'agone politico deve essere condotta in conformità ai più elevati standard etici

Nell'ambito delle sue attività commerciali in tutto il mondo MTS interagisce regolarmente con funzionari pubblici. Il modo in cui gestiamo le relazioni con politici ed enti pubblici può influenzare la nostra reputazione, il nostro operato in tutto il mondo e la nostra capacità di lavorare con funzionari pubblici e altre parti interessate. Per il nostro successo è fondamentale ottenere la fiducia sia dei governi che delle comunità globali e locali. Per questo motivo dobbiamo sempre fare in modo di meritarcela. Dobbiamo svolgere le nostre attività in modo da soddisfare gli standard etici più elevati e osservare le leggi e i regolamenti sia statunitensi che locali. In ogni circostanza è assolutamente necessario che i dipendenti chiedano consiglio all'Ufficio affari legali.

Attività di lobbying

Fare attività di lobbying significa influenzare i detentori del potere politico fornendo informazioni a funzionari eletti o designati e al loro staff. Fare attività di lobbying significa comunicare direttamente con funzionari pubblici o altrimenti supportare chi è impegnato in tale comunicazione. Negli Stati Uniti e in altri Paesi le attività di lobbying sono strettamente regolate. Qualunque dipendente o dirigente di MTS che intenda avviare un'attività di lobbying è tenuto a chiedere un parere all'Ufficio affari legali.

Contributi politici

Eventuali contributi politici aziendali per spese elettorali di qualsiasi tipo devono essere preventivamente approvati dall'Ufficio affari legali.

Contributi in beneficenza

MTS intende condurre i propri affari in modo socialmente responsabile. Cerchiamo di sostenere programmi che rechino benefici al settore, alla collettività e all'azienda attraverso contributi finanziari, distribuzione di risorse umane e incoraggiamento delle iniziative dei dipendenti.

Tutti i contributi versati a enti di beneficenza al di fuori degli Stati Uniti devono essere approvati a priori e per iscritto dall'Ufficio affari legali. Devono inoltre essere osservati i requisiti di approvazione previsti dalla Politica sui contributi aziendali di MTS.

L'offerta di doni a funzionari pubblici statunitensi non è consentita in nessun caso. Sono esclusi quindi inviti a pranzi, cene e occasioni di intrattenimento.

Collaborazione con terze parti

MTS intende seguire delle pratiche commerciali improntate a criteri di legalità e rispetto delle norme giuridiche e morali e richiede di fare altrettanto ai suoi partner commerciali, venditori, fornitori e terze parti. Le politiche aziendali e gli accordi contrattuali definiscono i termini e le condizioni che regolano i rapporti con terze parti. Tutti i dipendenti hanno l'obbligo di assicurarsi che MTS intrattenga rapporti commerciali esclusivamente con persone o aziende che siano moralmente integre e adottino pratiche commerciali allineate ai principi del nostro Codice e delle normative in vigore. Dobbiamo attenerci alle politiche aziendali quando prendiamo contatto con terze parti e utilizziamo i loro servizi.



D: Ho partecipato a una campagna di raccolta fondi per un membro del parlamento e sono certo che l'azienda vorrebbe vederlo rieleto. Ho staccato un assegno personale a favore del comitato della campagna di raccolta fondi e ho aggiunto la somma alla mia nota spese. Riceverò un rimborso da parte dell'azienda per questa spesa?

R: No. Rimborsando il tuo contributo l'azienda verrebbe automaticamente considerata la fonte di tale contributo e ciò potrebbe costituire una violazione delle leggi degli Stati Uniti. La politica aziendale in merito richiede inoltre che tutti i contributi elettorali siano approvati preventivamente dall'Ufficio affari legali.



NOTA DI CHIUSURA

Gli obblighi legali, etici e di conformità a cui è soggetta MTS e le situazioni che possiamo incontrare esulano di gran lunga da quanto viene illustrato nel presente Codice. Siamo tenuti a osservare questo Codice, le politiche aziendali e le numerose leggi e normative che influenzano le nostre attività commerciali sia nella lettera che nello spirito. In caso di domande su questioni di etica o conformità, che siano o meno trattate nel presente Codice, o se si osservano comportamenti apparentemente incoerenti con i valori di MTS, si consiglia di rivolgersi al proprio supervisore, all'Ufficio del personale, all'Ufficio affari legali, al Comitato etico aziendale di zona, all'Ufficio rischi e conformità o al servizio AlertLine MTS, senza timore di ritorsioni. Anche le politiche aziendali sono una preziosa risorsa per affrontare correttamente molte questioni di conformità. Per questo motivo esse devono essere osservate.

Il rispetto dei nostri obblighi non può tuttavia essere garantito dall'esistenza di un insieme di regole scritte. Quasi certamente vi imatterete in situazioni in cui la migliore linea d'azione sarà quella di assicurarsi che i nostri comportamenti siano coerenti con i valori e l'etica aziendali. Motivati dalla passione per l'eccellenza in tutto ciò che facciamo, ci sforziamo di ottenere correttamente i nostri risultati, seguendo i principi etici del nostro Codice coerentemente ai nostri valori.

Per concludere, dobbiamo confidare, come sempre, nei valori di onestà, integrità e buon senso che risiedono in ciascuno di noi.



MTS Systems S.R.L. socio unico
Strada Pianezza 289 - 10151
Torino

Telefono: 011 45175.11 sel. pass.
Fax: 011 45175.00-01

E-mail: mtstorino@mts.com

ISO 9001 Certified QMS
<http://www.mts.com>

Avvertenze sulla privacy relative al servizio AlertLine

Appendice A:

Se si desidera segnalare un problema di etica commerciale o di conformità al servizio AlertLine, va tenuto a mente che MTS procede al trattamento dei dati personali in conformità con le leggi applicabili in fatto di protezione dei dati, tra cui il Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea.

MTS è un sistema di controllo dati che procede nel rispetto delle informazioni raccolte, elaborato con l'obiettivo di segnalare eventuali problemi di etica aziendale o di conformità. MTS è conforme alle nostre Avvertenze europee sulla privacy e alle Avvertenze esterne sulla privacy pubblicate sui siti internet di MTS. Le nostre avvertenze riguardano i seguenti elementi in materia di dati personali:

Categorie di dati personali forniti ad esclusiva discrezione di ognuno

- » Obiettivi del trattamento dati e base normativa per il trattamento dati
- » Trasferimenti internazionali
- » Periodo di conservazione
- » I diritti specifici di ognuno conformemente al GDPR e alle altre normative relative alla riservatezza dei dati nel Paese di riferimento (ove applicabile)

I dati personali di ognuno verranno trasmessi a MTS al fine di condurre le dovute indagini sui problemi segnalati. Avranno accesso a tali informazioni esclusivamente alcuni dipendenti selezionati per condurre le indagini, se necessario. I problemi segnalati potrebbero essere comunicati al Consiglio di amministrazione della nostra azienda, a seconda della loro natura e del loro impatto potenziale. MTS adotta le procedure appropriate per garantire che tale personale sia vincolato ai doveri di riservatezza in materia di rispetto dei dati personali di ognuno.

MTS ha commissionato un prestatore di servizi esterno negli Stati Uniti al fine di gestire il servizio AlertLine dedicato alle segnalazioni. MTS ha stabilito le dovute disposizioni contrattuali con il prestatore di servizi esterno in merito alla confidenzialità e alla sicurezza dei dati di ognuno, e pertanto riceve e tratta tali dati in conformità con il Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea.

In talune circostanze potremmo trasmettere e/o essere obbligati a trasmettere i dati personali di un dipendente a terzi, esterni ad MTS, per scopi di indagini sui problemi segnalati, in conformità con le leggi relative alla protezione dei dati. Tali parti terze agiscono in qualità di controllori dei dati personali di ognuno a pieno diritto, ma sono altresì responsabili della conformità delle loro azioni con le leggi relative alla protezione dei dati.

Per qualsiasi domanda o richiesta in merito alla raccolta e all'utilizzo di dati personali di MTS, si prega di contattare l'apposito servizio all'indirizzo privacy@mts.com. È inoltre possibile contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo DPO@mts.com.