



Global kod för affärsetik

Leda med integritet

be certain.

# INNEHÅLL

<b>Ett brev från vår CEO</b>	3	<b>Betjäna våra kunder</b>	10
<b>MTS Värderingar</b>	4	Efterlevnad av konkurrenslagstiftning	10
<b>Att använda den globala koden</b>	5	God sed och konkurrens	10
Introduktion	5	Korrekta affärsdokument, finansiella dokument och dokumenthantering	10
Att följa koden	5	Produktkvalitet och säkerhet	11
Undantag	5	<b>Skydda våra aktieägare och vårt företag</b>	12
Etiskt beslutsfattande	5	Intressekonflikter	12
<b>Vår roll och vårt ansvar</b>	6	Insiderhandel är förbjuden	13
Ett brev från vår CRCO	6	Lämplig teknikanvändning	14
Vårt ansvar	6	Skydd av företagets tillgångar	14
Chefens ansvar	6	Skydda företagets rykte	14
Företagsresurser	6	<b>Stödja vår globala gemenskap</b>	15
Ställa frågor och rapportera farhågor	7	Antikorruptionsåtgärder	15
Skydd mot repressalier	7	Gåvor, affärsseder och sponsring	15
<b>Att arbeta tillsammans</b>	8	Internationell handel	16
Respektfullt arbetsklimat	8	Efterlevnad av miljölagstiftning	16
Förebygga våld och trakasserier på arbetsplatsen	8	Engagemang i lobbyaktiviteter	17
Anställningslagar	8	Ge politiska bidrag	17
Vi respekterar mångfald och erbjuder lika anställningsmöjligheter	8	Ge bidrag till välgörande ändamål	17
Säker arbetsplats	9	Att arbeta med tredje parter	17
Dataintegritet	9	<b>Avslutande kommentar</b>	18
Säkerhet	9	<b>Tillägg A: AlertLine Integritetsmeddelande</b>	19

## ETT BREV FRÅN VÅR CEO

På MTS håller vi fast vid en uppsättning värderingar som är vägledande för vårt arbete. Dessa värderingar omfattar bland annat integritet, respekt och ansvarsskyldighet. För att uppnå våra strategier och vara bäst i vår bransch krävs inte bara överlägsen prestation men också ett engagemang från oss alla att upprätthålla de kärnvärden som alltid har gjort MTS så speciellt. Kunder litar på att vi hjälper dem att lösa sina komplexa utmaningar och möter deras behov. Med våra fortsatta tillväxtmål är det viktigare än någonsin att komma ihåg att genom att alltid göra det rätta samtidigt som vi levererar överlägsna resultat visar vi våra kunder och affärspartners vilka vi är och vad vi står för.

Med detta i åtanke har vi uppdaterat vår globala kod för affärsetik ("Koden") med ett mer omfattande dokument som ska tjäna som vägledning för oss alla när vi arbetar hårt varje dag för att ta hand om våra kunder, anställda och samhället omkring oss. Att ha en konsekvent färdplan för att vägleda våra beteenden och beslut hjälper oss att vinna tillit och förbli framgångsrika och trogna vårt uppdrag. Men det är inte en ersättning för gott omdöme, och täcker heller inte varje situation som kan uppstå, så när du är osäker över hur du ska agera eller har betänkligheter över att någon har överträtt Koden, ta initiativ och prata - med din chef, personalavdelning (HR), din lokala etikkommitté, Office of Risk and Compliance (ORC), Office of General Counsel (OGC) eller kontakta AlertLine support, utan rädsla för repressalier.

Det är viktigt för var och en av oss att läsa, förstå och efterleva det som beskrivs i vår Kod. Uppförandekoden gäller alla nivåer i bolaget, inkluderat anställda, styrelseledamöter och tjänstemän. Vi är alla likställda. Vi har etablerat en grund av tillit och det är upp till oss att skydda detta rykte. Att ha en solid uppförandekod är grundläggande för vår fortsatta resa att alltid göra det rätta samtidigt som vi förser våra kunder med den bästa testningshårdvaran, mjukvaran, tjänstelösningar och högpresterande sensorer.



Jeffrey A. Graves  
Ordförande och  
Chief Executive Officer



## MTS VÄRDERINGAR

MTS värderingar återspeglar de djupa övertygelser som gör MTS till en oersättlig partner för kunder, anställda, återförsäljare och leverantörer världen över. Varje dag förstärker vi våra värderingar genom de kollektiva och individuella beslut vi tar å vårt företags vägnar.



**ANSVARSSKYLDIGHET**



**TOTAL KUNDNÖJDHET**



**INNOVATION OCH PASSION**



**INTEGRITET**



**INVESTERING I VÅR FRAMTID**



**RESPEKT**



**OPERATIONELL FÖRTRÄFFLIGHET**

### ANSVARSSKYLDIGHET

Vi har befogenhet att fatta beslut och tar ansvar för våra resultat.

- » Vi kräver förträfflighet hos oss själva och överlägsen kvalitet i våra erbjudanden
- » Vi analyserar våra framgångar och våra misstag och lär oss av våra erfarenheter
- » Vi sätter upp mål, mäter prestationerna och belönar resultaten
- » Vi visar flexibilitet genom att anpassa oss till förändringar

### TOTAL KUNDNÖJDHET

Vår organisation har åtagit sig att uppnå 100 % kundnöjdhet.

- » Vi erbjuder produkter och system som erbjuder högsta totala värde, konsekvent, i tid och enligt våra kunders schema
- » Vi erbjuder enastående service som ger varje anställd möjlighet att utnyttja alla tillgängliga medel för att överträffa våra kunders förväntningar
- » Vi skapar en inspirerande kundupplevelse för att vinna lojalitet och livslånga kunder

### INNOVATION OCH PASSION

Vi lever på att leverera extraordinära lösningar för våra kunders mest komplicerade utmaningar.

- » Vi ligger tekniskt i topp i de branscher där vi arbetar
- » Vi är motiverade och uppfylla av en sund konkurrensinriktad anda
- » Vi visar stolthet och hängivenhet i allt vi gör

### INTEGRITET

Vi hedrar våra åtaganden.

- » Vi följer juridiska, etiska affärsmetoder och arbetar efter god företagssed
- » Vi utgör ett gott föredöme
- » Vi tar beslut som är grundade på fakta
- » Vi är ärliga mot våra intressenter och öppna med allt vi gör

### INVESTERING I VÅR FRAMTID

Vi är engagerade i både de kort- och långsiktiga resultaten.

- » Vi investerar ständigt i vår personal, vår teknik och våra lösningar, för att möta och överträffa våra kunders förväntningar
- » Vi strävar efter att ständigt förbättra våra processer, för att bli mer produktiva
- » Vi är angelägna om att skapa en miljö med tillväxt och utveckling för alla anställda

### RESPEKT

Vi stöder en öppen kultur, där vi uppmuntrar öppenhet och möjliggör förtroende..

- » Vi tror på en öppen och ärlig kommunikation
- » Vi samarbetar och respekterar allas värdighet
- » Vi värdesätter samarbete mellan funktioner och över geografiska gränser, och utbyter aktivt information och idéer

### OPERATIONELL FÖRTRÄFFLIGHET

Vi strävar efter att leverera produkter och tjänster i världsklass som levereras i tid, är felfria och kostnadseffektiva.

- » Vi bygger effektiva processer med fokus på våra kunders behov
- » Vi accepterar individuellt ansvar genom att sträva efter att erbjuda överlägsen kvalitet i vårt arbete
- » Vi visar ett engagemang för ständig förbättring och visar flexibilitet i anpassning till förändringar

# ATT ANVÄNDA DEN GLOBALA KODEN

Koden hjälper oss att förstå hur MTS värderingar omsätts i praktiken varje dag

## Introduktion

MTS kod bygger på våra kärnvärden och belyser de principer som styr våra handlingar. Den hjälper oss göra det rätta. Koden ger frågor och svar i situationer som uppstått på jobbet och listar resurser för att få hjälp eller ytterligare information. Våra affärsprocesser styrs förutom av uppförandekoden även av företagets policyer, som finns på vårt intranät, och till vilka koden hänvisar. Uppförandekoden kan dock inte behandla varje arbetsplatsituation eller affärsaktivitet som kan komma att uppstå. Använd den som vägledning för våra etiska standarder och för vart du kan vända dig med frågor och funderingar, innan du agerar.

## Att följa koden

Vår kod gäller för anställda, tjänstemän och chefer. Vi förväntar oss också att alla som bedriver affärsverksamhet för företagets räkning, till exempel entreprenörer, konsulter och affärspartners, agerar i enlighet med principerna i vår kod och alla gällande lagar och bolagspolicyer. När var och en av oss följer koden, kommunicerar vi vårt engagemang för de värderingar som har gjort MTS beundrat både som affärspartner och som en värdefull medborgare i det globala samhället. Det är dock viktigt att notera att underlåtenhet att följa lagen, företagets policyer och Koden kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning. Vidare kan sådant uppträdande leda till straffrättsligt åtal för de inblandade liksom för MTS.

## Undantag

Undantag som beviljas enligt koden kommer att lämnas i enlighet med gällande lagar.

## Etiskt beslutsfattande

Etiskt beslutsfattande är avgörande för vårt företags framgång. Det finns inga genvägar till att göra det som är rätt. När du står inför en svår situation kan det hjälpa om du ställer frågorna nedan till dig själv innan du agerar, så att du kan fatta rätt etiskt beslut.



"God tro" betyder inte att vi alltid har rätt. Det betyder att vi uppriktigt tror att en legitim fråga existerar.

<b>1. Är detta lagligt?</b>	<b>Nej</b>	Gör det inte
	<b>Inte säker</b>	Kontakta OGC eller ORC för vägledning
<b>2. Är detta i linje med MTS värderingar?</b>	<b>Nej</b>	Gör det inte
	<b>Inte säker</b>	Prata med din chef, HR, ORC, OGC eller lokala etikkommitté
<b>3. Är detta i överensstämmelse med företagets och lokala riktlinjer och rutiner?</b>	<b>Nej</b>	Gör det inte
	<b>Inte säker</b>	Konsultera policyn/proceduren. Prata med din chef, HR, ORC, OGC eller lokala etikkommitté
<b>4. Känner jag att detta kan vara fel, men känner mig pressad att göra det ändå?</b>	<b>Ja</b>	Du bör uttrycka din oro. Anmäl detta till din chef, HR, ORC, OGC eller via AlertLine
<b>5. Känns mitt beslut bra?</b>	<b>Nej</b>	Prata med din chef, HR, ORC, OGC eller kontakta AlertLine
	<b>Ja</b>	Fortsätt. Du är på rätt väg!

## Att göra rätt betyder också att se tillbaka på våra beslut. Fråga dig själv, "Gjorde jag det rätta?"

**Inte säker.** Prata med din chef, HR, OGC, lokala etikkommitté, ORC eller kontakta AlertLine.

**Nej.** Du kan behöva rapportera detta till din chef, HR, ORC, OGC eller via AlertLine.

**Ja.** Bra jobbat! Du hjälper till att förverkliga våra MTS-värderingar.

# VÅR ROLL OCH VÅRT ANSVAR

## Ett brev från vår Chief Risk och Compliance Officer



På MTS tar vi vårt etiska ansvar på mycket stort allvar. Vi måste alla följa lagen, MTS policyer och vår kod till punkt och pricka, hela tiden. Vart och ett av de länder där vårt företag gör affärer har sina egna lagar, förordningar och seder. Ibland kan det finnas betydande skillnader från ett ställe till ett annat, och även mellan regioner inom ett och samma land. Men oavsett var vi arbetar har vi alla ett ansvar att följa alla tillämpliga lagar och regler, samt vår kod. Detta innebär att vi alla ska vara proaktiva och säga ifrån och rapportera sådant som inte verkar rätt. Ingen kod eller manual kan ge fullständiga svar på alla frågor. I slutändan måste vi lita på vårt goda förnuft för att bedöma om vårt agerande är i linje med MTS strikta etiska standarder. The Office of Risk and Compliance finns här för att erbjuda stöd, svara på frågor och hjälpa till med att bemöta dina farhågor. Det krävs att vi alla jobbar tillsammans för att säkerställa MTS fortsatta framgångar. Tack för ditt samarbete i att upprätthålla vårt goda rykte.

Phyllis Nordstrom,  
Chief Risk och Compliance Officer

## Var och en av oss har ett ansvar att säga ifrån

### Vårt ansvar

- » Läs igenom hela koden.
- » Tänk på hur koden gäller ditt jobb, och överväg hur man ska hantera situationer för att undvika olämpliga, olagliga eller oetiska handlingar.
- » Följ koden, företagets policyer och lagar och regler som gäller för ditt jobb. Några av oss har jobb som kräver mer detaljerad kunskap om specifika policies, procedurer eller rutiner än vår kod föreskriver. Utför ditt arbete konsekvent i linje med företagets policyer.
- » Använd frågor och svar för att klargöra situationer som uppstått.
- » Sök vägledning, innan du agerar, från Office of Risk och Compliance, din chef, en handledare eller annan företagsresurs som anges i Koden.
- » Utnyttja företagsresurser som anges i koden för att rapportera dina farhågor i god tro.

### Arbetsledares ansvar

- Medan vi alla förväntas använda gott omdöme i vårt personliga uppförande, förväntas de av oss som leder andra att föregå med gott exempel. Chefer kan göra detta, delvis genom att följa nedanstående standarder:
- » Utgöra ett gott föredöme.
  - » Kommunicera och främja laglig, etisk och överensstämmande praxis.
  - » Skapa och främja en kultur där man säger ifrån.
  - » Omedelbart eskalera rapporter från anställda till HR, OGC eller ORC.
  - » Bekräfta och på lämpligt sätt erkänna anställda för deras sunda etiska agerande i tid.
  - » Se till att anställda genomgår obligatorisk utbildning.
  - » Undvika repressalier eller beteenden som kan uppfattas som motåtgärder.

### Företagsresurser

- » Din chef, lokala etikkommitté, HR eller annan person i ledarställning
- » Office of Risk och Compliance eller Chief Risk och Compliance Officer
- » Office of General Counsel
- » MTS AlertLine\*  
- <https://mts.alertline.com>  
Regionala telefonnummer som anges på sida 7

*\*Vissa platser kan begränsa anonym åtkomst till Alertline eller etikkommitténs roll*

# VÅR ROLL OCH VÅRT ANSVAR

## Var och en av oss har ett ansvar att säga ifrån

### Ställa frågor och rapportera farhågor

Var och en av oss måste omedelbart rapportera om det finns någon anledning att misstänka att någon på MTS eller dess dotterbolag har överträtt företagets policy eller lokala lagar. Rapportering av potentiella tjänstefel kommer att hjälpa MTS att ta itu med problem och bidra till att vi efterlever våra värderingar och företagets etiska kultur. Vi måste också rapportera all verksamhet som kan skada företagets rykte. Varje anställd förväntas samarbeta fullt ut med eventuella utredningar. Den rapporterade informationen kommer att behandlas konfidentiellt i den utsträckning som tillåts av lokala lagar och vi kommer alltid försvara vår policy för icke-repressalier. Vi erbjuder möjligheter att ställa frågor och rapportera oro kring affärsetik och efterlevnad.

Se AlertLine Integritetsmeddelande i Tillägg A för mer information om MTS integritetsskydd vid hantering av personuppgifter.



F: Jag observerade en situation som jag misstänker är ett brott mot våra riktlinjer. Ska jag rapportera denna situation, även om jag inte är helt säker på att det är ett problem?

A: Alla medarbetare ansvarar för att omedelbart rapportera eventuella överträdelser till sin chef eller annan företagsresurs. Rapportering kan göras anonymt. Rapportering kommer att tas på allvar, behandlas konfidentiellt i den omfattning som medges av lokala lagar, och undersöks på lämpligt sätt. Det är bättre att rapportera en misstanke som visar sig inte vara ett problem än att ignorera eventuella brott mot lagen eller företagets policy.

### Skydd mot repressalier

MTS förbjuder repressalier mot någon som ställer frågor eller uttrycker oro över en etisk fråga eller efterlevnadsfråga, eller som deltar i en utredning i god tro. Varje anställd har rätt att ta upp etiska problem i god tro utan rädsla för straff eller trakasserier från kollegor, chefer eller ledande befattningshavare. Den som bedriver vedergällning mot någon som ställer frågor eller uttrycker oro bryter mot vår kod och kan bli föremål för disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning, oavsett personens ställning eller position inom företaget. Vår inställning när det gäller repressalier översätts direkt

till våra MTS värderingar, vilka utgör en stabil grund för vår etiska kultur. Om du är orolig för repressalier ska du anmäla det till någon av de företagsresurser som anges i koden.

### AlertLines telefonnummer

Land	Direktnummer	AlertLines nummer
Nordamerika	1	888-321-5562
<b>Asien</b>		
Kina (norra regionen)	108-888	888-321-5562
Kina (södra regionen)	108-11	888-321-5562
Japan (KDDI)	00-539-111	888-321-5562
Japan (NTT)	0034-811-001	888-321-5562
Sydkorea (Korea Telecom)	00-729-11	888-321-5562
Indien	000-117	888-321-5562
<b>Europa</b>		
Frankrike	0800-99-0011 or 0805-701-288	888-321-5562
Italien	800-172-444	888-321-5562
Sverige	020-799-111	888-321-5562
Tyskland	0-800-225-5288	888-321-5562
Storbritannien (BT)	0800-89-0011	888-321-5562
Storbritannien (C&W)	0500-89-0011	888-321-5562
Nederländerna	0800-022-9111	888-321-5562



## ATT ARBETA TILLSAMMANS

Vi värdesätter det unika hos varje individ och de perspektiv och talanger de för med sig

Våra medarbetare är företagets mest värdefulla resurs och är avgörande för vår framgång. I vårt dagliga arbete använder vi vår kreativitet, erfarenhet, teknik och ihärdighet för att hitta innovativa och praktiska lösningar på problem. Det är människorna på MTS som gör företaget till vad det är och som bidrar till att göra världen till en säkrare plats. Våra värderingar är grunden för hur vi arbetar tillsammans.

### Respektfullt arbetsklimat

Vi åtar oss att skapa och upprätthålla en arbetsplats som driver framgången hos MTS genom att arbeta tillsammans med respekt och inklusivitet. Vi spelar alla en roll för att skapa och upprätthålla denna typ av miljö. Detta innebär att alla anställningsbeslut måste grunda sig på principen om ömsesidig respekt för varandra och överensstämma med alla tillämpliga lagar.

### Förebygga våld och trakasserier på arbetsplatsen

Företaget förbjuder faktiska eller hot om våld mot medarbetare, besökare eller annan person som antingen är i våra lokaler eller har kontakt med anställda inom ramen för sina arbetsuppgifter. Varje hot om våld är allvarligt. Vi måste rapportera alla sådana fall omedelbart.

MTS har också åtagit sig att vara en arbetsplats fri från trakasserier. Om du blir trakasserad, rapportera din oro till en företagsresurs, utan rädsla för repressalier.



F: Igår hade jag en diskussion med en medarbetare som nästan eskalade till en fysisk konfrontation när han utmanade mig att möta honom utanför. Jag tror att han kan försöka skada mig vid tillfälle. Vad kan jag göra?

S: Rapportera händelsen till din chef, personalavdelningen eller säkerhetsavdelningen, utan rädsla för repressalier.

### Anställningslagar

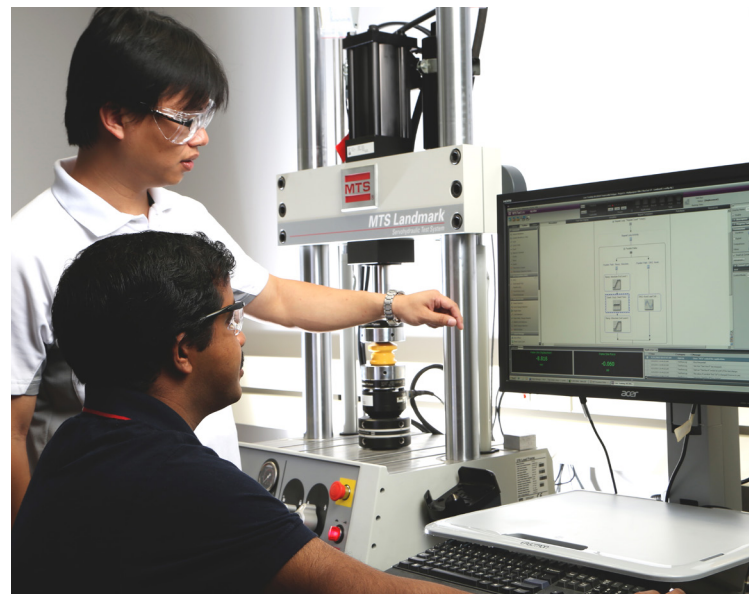
MTS har åtagit sig att bedriva sin verksamhet på ett sätt som är förenligt med alla gällande anställningslagar och lagar om mänskliga rättigheter, regler och förordningar överallt där vi är verksamma. Det betyder, delvis, att vi erbjuder rimliga arbetstider och skäliga löner för dem som arbetar för vår räkning. Vi har en nolltoleranspolicy för barnarbete, tvångsarbete eller tvingande arbete eller människohandel. Vi kommer inte medvetet att göra affärer med affärspartners, återförsäljare eller leverantörer som ägnar sig åt dessa metoder.

### Vi respekterar mångfald och erbjuder lika anställningsmöjligheter

Vi är också djupt engagerade i att främja lika möjligheter på alla nivåer inom företaget. MTS förbjuder villkorslöst trakasserier, diskriminering eller repressalier i alla beslut som rör anlitande av personal, placering, befordran, degradering, överflyttning, utbildning, ersättning, förmåner eller uppsägning.

Dessutom kommer vi inte tolerera diskriminering på grund av grupptillhörighet, klass eller skyddad kategori.

Trakasserier är ett ovälkommet uppträdande som skapar en hotfull, fientlig eller kränkande arbetsmiljö som stör en anställds arbetsprestation.





## ATT ARBETA TILLSAMMANS

Vi har åtagit oss att ha en säker arbetsplats och sekretess avseende anställdas uppgifter

### Säker arbetsplats

Säkerhet är ett delat ansvar på MTS. Företaget har åtagit sig att upprätthålla överensstämmelse med de högsta normerna för hälsa, säkerhet och trygghet. Det innebär att vi följer alla tillämpliga lagar, regler och förordningar, samt alla publicerade säkerhetsrutiner. Ingen aktivitet är så angelägen att vi inte kan ta oss tid att göra den på ett säkert sätt. Vi främjar konsekvent säkra arbetsmetoder och undviker risk för våra anställda, affärspartners och miljön. Vi genomför även program, utbildning och interna kontroller som krävs för att uppnå dessa mål. Om du är orolig avseende miljö, hälsa och säkerhet (EHS), kontakta din chef eller din platsansvarige för EHS (Environmental Health & Safety).

### Dataintegritet

MTS har åtagit sig att skydda privata personuppgifter och följa all tillämplig integritetslagstiftning. Vår integritetspolicy beskriver vilken typ av information vi samlar in, hur vi använder informationen, dina rättigheter och skyldigheter avseende informationen samt andra viktiga integritetsrelaterade frågor. Policyn beskriver också det begränsade antalet individer inom och utanför MTS som får ha tillgång till anställdas personuppgifter. Om du har tillgång till denna information på grund av arten av ditt jobb, är du skyldig att iakttäsa särskild försiktighet för att skydda information och hålla den konfidentiell. Använd informationen bara för att göra ditt arbete och se till att följa integritetspolicyn och alla företagens procedurer om hantering av konfidentiell information. Om du har frågor kan du kontakta [privacy@mts.com](mailto:privacy@mts.com).

Personuppgifter inkluderar följande:

- » Anställningshistorik
- » Information om ersättningar och förmåner
- » Kompensationsinformation
- » Kontaktinformation, så som hemadress och telefonnummer

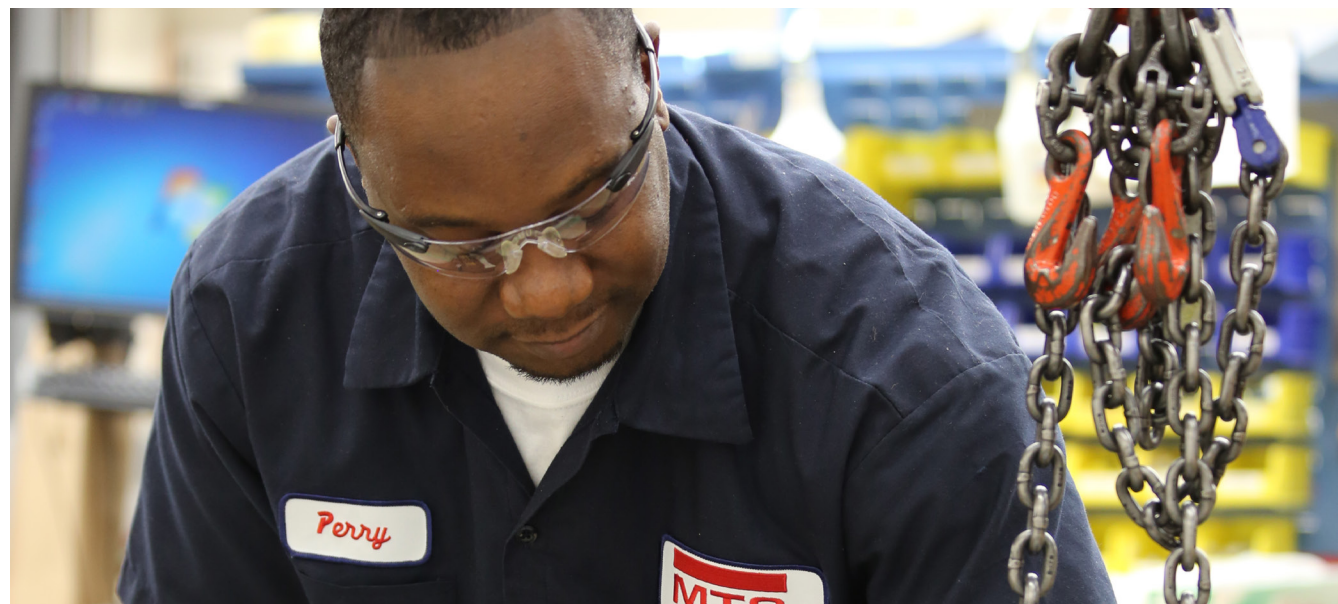
### Säkerhet

Att erbjuda säkerhet för våra anställda, kunder, andra tredje parter, data och information är en MTS-prioritet. MTS säkerhetspolicy innehåller en ram för dessa åtgärder för att skydda individer och tillgångar, inklusive skydd av information och andra resurser från otillåten åtkomst, användning, avslöjande, oordning, ändring, inspektion, granskning, inspelning eller förstörelse. Anställda ska granska och följa företagens policy och alla relaterade procedurer och standarder som anges där, för att hjälpa till med fysisk säkerhet och cybersäkerhet enligt vad som krävs i din roll, och tredje parter ska granska och följa alla kontraktensliga säkerhetskrav. Kontakta MTS säkerhetsteam om du har frågor.



F: Jag tror att en risksituation inom vårt arbetsområde utgör en risk för de anställda. Kan Office of Risk och Compliance undersöka detta?

A: Office of Risk och Compliance kan hjälpa till att hitta en ämnesexpert inom området för miljö, hälsa och säkerhet för att utreda och jobba på att lösa problemet.



# BETJÄNA VÅRA KUNDER

## Vi är en del av våra kunders framgång

### Efterlevnad av konkurrenslagstiftning

Vi konkurrerar rättvist och ärligt, inte genom oetiska eller olagliga handelsbegränsande affärsmetoder som kan minska konkurrensen. Vi följer gällande konkurrenslagstiftning när vi bildar allianser eller team, och där vi gör affärer. Vi förbjuder ingående av avtal med konkurrenter för att påverka priserna, att bojkotta enskilda leverantörer eller kunder; att fördela kunder eller territorier; att begränsa produktion eller försäljning av produkter eller produktlinjer för konkurrensbegränsande ändamål; eller att engagera sig i andra konkurrensbegränsande beteenden. Anställda som är engagerade i affärer med konkurrenter ska aldrig engagera sig i konkurrensbegränsande diskussioner, och om de kontaktats av någon för att gå in i sådana diskussioner, måste de anmäla ärendet till OGC. Affärsöverenskommelser med en konkurrent ska granskas och godkännas av OGC för att säkerställa att konkurrenslagstiftningen följs.

### God sed och konkurrens

Vi måste alltid komma ihåg att etiskt affärsbeteende är en bra affär och att vi bör upprätthålla transparens och god affärssed i vår roll på MTS. Sanningsenlig och korrekt kommunikation av information om våra produkter och tjänster är avgörande för att uppfylla våra åtaganden gentemot våra kunder. Anställda måste vara ärliga vid förberedelse av budförslag som bygger på korrekt uppskattade kostnader och prissättningsuppgifter och vara sanningsenliga i förhandlingsavtal. Vi får aldrig göra något för att äventyra integriteten i anbudsförloppet. Excellens i resultatet skall vara baserat på vår efterlevnad av kontraktsspecifikationerna och tillhörande kvalitets- och testkrav. Vi strävar efter att överträffa våra konkurrenter på ett rättvist och ärligt sätt, och aldrig genom oetiska eller olagliga affärsmetoder, så som användningen av immateriella egendomar eller annan information som inte ägs av MTS eller som godkänts för användning av den rättmätige ägaren.



Konkurrenslagarna reglerar handeln genom att förhindra olagliga begränsningar, prisöverenskommelser, och monopol; genom att främja konkurrensen; och genom att uppmuntra produktion av kvalitetsvaror och tjänster till de lägsta priserna.

### Korreakta affärskommunikation, finansiella dokument och dokumenthantering

Korreakta affärshandlingar är avgörande för det interna beslutsfattandet och till gagn för aktieägare, investerare, tillsynsmyndigheter och andra som är beroende av dem. Var och en av oss har ansvar för att se till att våra register är aktuella, korrekta och fullständiga.

Våra böcker, handlingar, konton och finansiella utdrag måste korrekt återspegla bolagets tillgångar och skulder, och alla företagets transaktioner. Dessa handlingar bör vara tillräckligt detaljerade och underhållas i enlighet med tillämpliga redovisnings- och OGC-krav och normer, samt den interna kontrollen.

Sanningsenlig och noggrann rapportering krävs. Vi kan inte tolerera skapande eller godkännande av poster som är felaktiga, falska eller vilseledande.

Det är bedrägeri och ett brott mot vår kod att:

- » Lämna in felaktiga utläggsrapporter
- » Ändra, ta bort eller förstöra dokument, utom i enlighet med vår policy för registerhållning och lokal lagstiftning
- » Felaktigt ange tid i rapporteringssyfte
- » Förfalska kvalitets-, säkerhets- eller miljörapporter
- » Bearbeta eller lämna in falska eller felaktiga fakturor
- » Bokföra falska intäkter
- » Underskatta eller överskatta kända skulder eller tillgångar

- » Godkänna felaktig information för publicering eller annan användning
- » Använda icke godkända verktyg eller programvaror för affärskommunikation för att bedriva verksamhet eller behålla affärskommunikation

Att förvalta våra handlingar är en kritisk komponent för att bygga förtroende. "Handlingar" omfattar alla elektroniska, mailade, bilder och pappersdokument som skapats, mottagits och underhållits som bevis eller information som används av företaget i reglerings-, redovisnings- eller affärsmässigt syfte. Effektiv hantering av dessa dokument ger oss möjlighet att möta våra affärsbehov och säkerställa att de är tillgängliga när de behövs. Det hjälper oss också följa alla tillämpliga lagar och förordningar och bevarar relevanta handlingar vid tvister, revisioner eller utredningar. Om du har ett problem inom detta kritiska område, tala med en företagsresurs, utan rädsla för represalier.



- F: En kund valde "Svara alla" på ett e-postmeddelande som innehöll en konkurrents offert, och skickade det till flera konkurrenter, inklusive MTS. Vad borde jag göra?
- S: Öppna inte offerten. Kontakta din chef, ORC och OGC. Riktlinjer kommer att tillhandahållas för att ta bort e-posten och avgöra vilka åtgärder som är nödvändiga för att meddela kunden och konkurrenten om det behövs.

## BETJÄNA VÅRA KUNDER

Våra kunder är beroende av att vi levererar tillförlitliga och säkra kvalitetsprodukter

### Produktkvalitet och säkerhet

Vi måste se till att alla våra produkter formges och tillverkas i enlighet med alla gällande säkerhetslagar och bestämmelser, kvalitetskrav och specifikationer. Våra kunder är beroende av oss för pålitliga och säkra produkter av hög kvalitet. Det är aldrig acceptabelt att slarva, förfälska dokument, hoppa över en inspektion eller använda en odokumenterad process.



- F: En kund har en fråga om efterlevnaden av en produkts säkerhetsstandard. Vem borde jag kontakta?
- S: Tacka dem för att ha ställt frågan och samordna med vår ämnesexpert för produktsäkerhet för att ge ett svar.  
E-post: [productcompliance@mts.com](mailto:productcompliance@mts.com)





# SKYDDA VÅRA AKTIEÄGARE OCH VÅRT FÖRETAG

Vi undviker intressekonflikter och agerar i företagets bästa intressen

## Intressekonflikter

På MTS förväntar vi oss alltid från varandra att agera i bästa intresse för företaget. Detta innebär att affärsbeslut ska fattas fria från intressekonflikter eller vad som kan ge sken av att vara en intressekonflikt. Beslut som fattas ska också vara opartiska och bygga på sunda affärsargument.

Intressekonflikter kan uppstå när en persons externa aktiviteter eller personliga intressen (eller intressen från släkting eller annan närstående) står i konflikt med, eller förefaller stå i konflikt med, hens ansvar gentemot MTS. MTS kräver att anställda undviker intressekonflikter, liksom situationer som kan uppfattas som en intressekonflikt. Om du stöter på eller är medveten om en situation som skapar en potentiell intressekonflikt, ska du omedelbart berätta detta för din chef, affärsenhetsledare, MTS legal eller Office of Risk och Compliance. En extern aktivitet kan komma att betraktas som en intressekonflikt om den skulle kunna:

- » Ha en negativ inverkan på våra affärsintressen
- » Negativt påverka MTS anseende eller relationer med andra
- » Störa individens bedömning när hen utför sina arbetsuppgifter



F: Jag vill ta ett deltidsjobb eller starta ett nytt företag, men en medarbetare sa att jag måste få detta granskat och godkänt av företaget. Detta är mitt ensak, varför behöver företaget veta om det?

S: Företaget måste vara säker på att deltidsarbetet eller ett nytt företag inte stör vårt arbete inom MTS eller våra affärsintressen. Vi måste genomföra en undersökning avseende intressekonflikter. Fyll i blanketten Outside Business Interest Disclosure på MTS Policies and Procedures webbsida. Bolaget kommer att påminna dig om att inget av företagets tid eller resurser kan användas för andra jobb eller nytt företag. Om det inte föreligger några problem, eller om problemen kan hanteras, kan ditt föreslagna deltidsjobb med en annan organisation sannolikt komma att godkännas.

## Exempel på situationer som skapar intressekonflikter:

- » Konkurrera med företaget.
- » Utnyttja ställning eller inflytande i företaget för att fatta beslut som kan leda till personlig vinning eller förmån för dig själv eller andra, till exempel att göra företagsaffärer med familjemedlemmar eller fatta anställningsbeslut baserat på personliga intressen.
- » Använda företagets tillgångar eller resurser eller tillhandahålla företagsinformation för personlig vinning eller otillbörlig förmån för andra.
- » Acceptera eller använda en gåva från en konkurrent, leverantör eller kund som är oförenlig med MTS policy.
- » Anställa eller ha en släkting i ett direktrapporteringsförhållande eller i en position som utgör en eventuell intressekonflikt.
- » Engagera sig i en extern anställning som strider mot MTS policy.



## SKYDDA VÅRA AKTIEÄGARE OCH VÅRT FÖRETAG

Vi får aldrig använda väsentlig icke-offentlig information av något slag för personlig vinning

### Insiderhandel är förbjuden


Det är olagligt att köpa eller sälja MTS värdepapper om vi har tillgång till "materiell icke-offentlig information" gällande MTS. Värdepapper omfattar stamaktier eller andra skuld- eller aktierelaterade värdepapper, optioner eller aktier i MTS:s investeringar och pensionsplaner. Om du ägnar dig åt insiderhandel kommer du förmodligen att förlora ditt jobb och bli föremål för betydande civil- och straffrättsliga påföljder. Du får aldrig använda väsentlig icke-offentlig information om MTS eller företag som gör affärer med MTS för personlig vinning. Dessutom får du aldrig ge väsentlig icke-offentlig information till andra som kan köpa eller sälja MTS värdepapper eller värdepapper i andra företag. Om du ger ett "tips" till någon som sedan köper eller säljer värdepapper, kan ni båda bli dömda för insiderhandel. "Icke-offentlig information" är information som är känd inom företaget men inte har offentliggjorts.

Några exempel på icke-offentlig information som skulle kunna anses väsentlig inkluderar:

- » Kända eller beräknade vinster eller förluster eller andra kvartalsenliga eller årliga finansiella nyckeltal;
- » Nyheter om en pågående eller planerad sammanslagning;
- » Nyheter om överlåtelse eller förvärv av betydande tillgångar;
- » Betydelsefull utveckling som är relaterad till immateriella tillgångar;
- » Betydelsefull utveckling som omfattar företagets relationer;
- » Förändringar i utdelningspolicy;
- » Nya tjänsteerbjudanden av väsentlig karaktär;
- » Aktiesplittar;
- » Väsentlig finansiell förändring för en betydande kund eller leverantör;
- » Nya aktie- eller räntebärande erbjudanden;

- » Betydelsefull tvistexponering till följd av faktisk eller hotad rättstvist; eller,
- » Betydelsefulla aktieköpstransaktioner

Huruvida särskild information kan betraktas som "väsentlig" av en investerare beror på särskilda omständigheter. En viktig faktor för att avgöra om informationen är väsentlig är effekten som informationen kan ha på bolagets finansiella tillstånd eller aktiekurs. Om du är osäker på om icke-offentlig information du har är väsentlig, bör du söka vägledning hos din chef, OGC eller ORC.

 Insiders måste få godkännande innan de, får tillträde, träder ut, eller ändrar bidrag till bolagets personaloptionsaktiesparplan (ESPP), och innan de säljer ESPP-andelar.



F: Jag jobbar i ett due diligence-team för ett förvärv som företaget överväger och det potentiella förvärvet är fortfarande en hemlighet. Kan jag köpa börsnoterade aktier i målföretaget?

S: Nej. Köpa aktier under dessa omständigheter skulle vara ett allvarligt brott mot lagen och kan resultera i fängelse och höga böter. Det skulle också strida mot företagets policy. Du kan få disciplinära åtgärder och till och med sägas upp.





# SKYDDA VÅRA AKTIEÄGARE OCH VÅRT FÖRETAG

Vi måste vara goda förvaltare av vår teknik och våra tillgångar

## Lämplig teknikanvändning

Vi har alla ett ansvar att använda vårt företags nätverk och datasystem, inklusive e-postsystem, Internet och av företaget utfärdade datorer och enheter, etiskt och enligt lag. Även om enstaka, icke-störande privat användande av dessa system är tillåtet, bör vi vara medvetna om att vårt företag förbehåller sig rätten att övervaka vårt användande, utom när det är förbjudet enligt lokal lagstiftning. Detta inkluderar all data och kommunikation som sänds av, tas emot av eller som ingår i företagets e-post eller röstkonton, liksom alla elektroniska dokument som upprätthålls på företagets system inklusive företagsinformation på bärbara datorer, surfplattor och andra mobila enheter.



F: Jag reser till ett annat land. Vilka skyddsåtgärder behöver jag ta för att skydda mina IT-tillgångar och information?

S: Ta bara med den information du behöver för resan. Lämna din bärbara dator hemma eller ta ut en låneenhet om det är möjligt. Lämna aldrig dina enheter utan uppsikt och rapportera allt misstänkt till MTS IT Service Desk. Om du bär med dig hårdvara, mjukvara, eller teknisk data för hand till ett annat land, vänligen kontakta vårt Global Trade Team i god tid före avresan för att avgöra om en exportlicens krävs.



Använd "lösenfraser" som "MTSi\$gr8pr0duct \$" snarare än "lösenord" för bättre säkerhet.

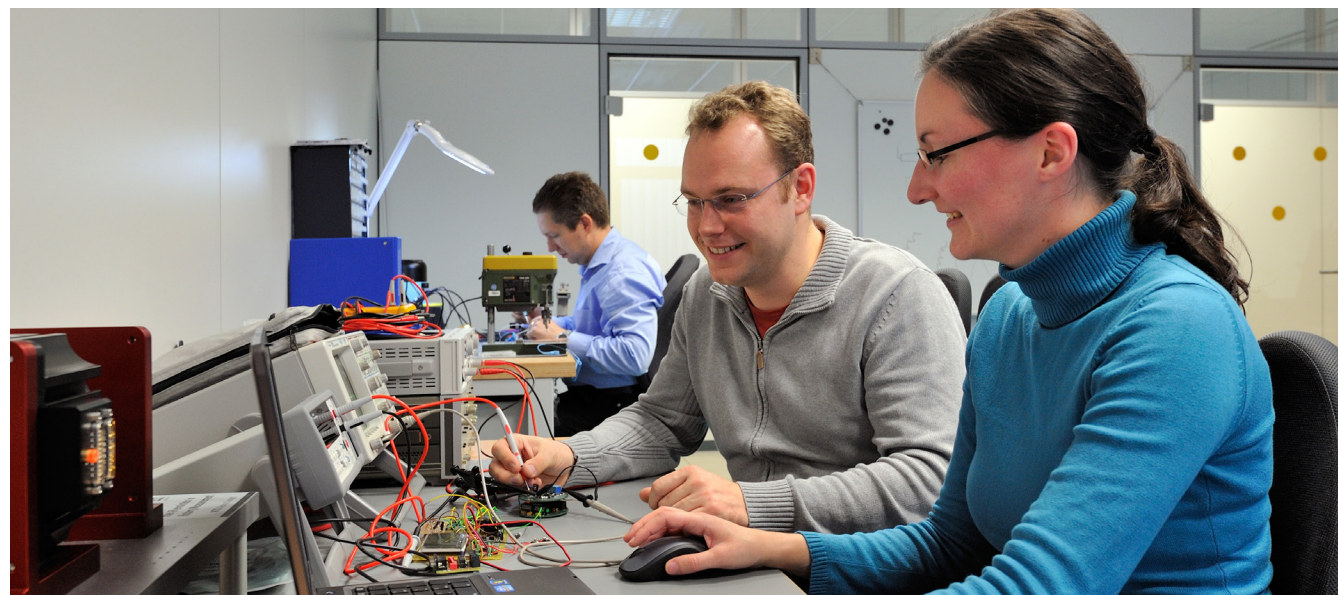
## Skydd av företagets tillgångar

MTS tillhandahåller affärsverktyg, såsom datorer, telefoner och ett brett utbud av annan utrustning, så att vi kan vara produktiva bidragsgivare till MTS framgång. Vi måste vara försiktiga och ha gott omdöme vid användande och skydda dessa tillgångar på ett ansvarsfullt sätt för att undvika förlust, skador, stöld, otillåten eller felaktig användning.

Alla de materiella och immateriella tillgångar som genereras och samlas i vår verksamhet (t.ex. intellektuella och företagshemligheter) är värdefulla tillgångar i företaget. Att skydda företagsinformation spelar en viktig roll för vår framgång, och det måste hållas strängt konfidentiellt om inte annat krävs enligt lag eller tillåts enligt MTS.

## Skydda företagets rykte

Vårt rykte och image är värdefulla företagstillgångar, och vi måste alla komma ihåg hur lätt det är att skada dem. Allmänhetens uppfattning om vårt företag påverkar i slutändan våra relationer med varandra, våra kunder och våra aktieägare. Att skydda vårt rykte genom att alltid använda sunda affärsbedömningar är av avgörande betydelse.





## STÖDJA VÅR GLOBALA GEMENSKAP

### Överallt där MTS bedriver verksamhet respekterar vi och följer lokala lagar och förordningar

Överallt där MTS bedriver verksamhet måste vi respektera och följa varje lands unika seder och affärsmetoder. Framför allt måste vi följa dess lagar och förordningar. När affärstransaktioner involverar mer än ett land, måste vi hitta det bästa sättet att följa alla tillämpliga lagar. När en eventuell konflikt med lagen sker, sök alltid vägledning från ORC.

#### Antikorruptionsåtgärder

MTS intar en stark hållning mot korruption och mutor, oavsett hur det påverkar affärsresultaten. Korruption eller mutor strider mot våra värderingar och tolereras inte. Dessa normer gäller för oss alla, oavsett var vi arbetar och oavsett lokala seder. Förutom att gå emot MTS värderingar är bestickning olagligt, oavsett hur liten mutan är. MTS lyder under en mängd anti-korruption- och anti-bestickningslagar över hela världen, bland annat den amerikanska Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), Storbritanniens Bribery Act 2010 och lokala lagar i alla andra länder där vi är verksamma. Omfattningen och tillämpligheten av FCPA är bred. Innehållet i FCPAs lagar och regler måste följas på alla platser i hela världen. Dessutom måste MTS, våra anställda, chefer, tjänstemän, tredje parter, konsulter och representanter följa alla gällande anti-korruptionslagar i de länder där vi bedriver verksamhet. Påföljder för överträdelse av dessa lagar kan vara mycket allvarliga för de inblandade. Även misstänkta brott mot dessa lagar kan skada vårt rykte.

En muta har en bredare definition än bara en kontant betalning, även kickbacks och allt annat av värde omfattas. Om någonting erbjuds i utbyte för att vinna eller behålla affärer, för att erhålla en otillbörlig fördel eller för att få någon att göra något otillbörligt, betraktas det sannolikt som en muta. Ingen MTS anställd eller person som bedriver affärsverksamhet för värde

räkning får, direkt eller indirekt, erbjuda något av värde med avsikt att på ett otillbörligt sätt påverka en statlig tjänsteman. Vi får inte heller, direkt eller indirekt, begära eller acceptera mutor eller kickbacks i samband med vår verksamhet. Vi ska också undvika situationer och uppförande som kan ge sken av otillbörligt inflytande.

#### Gåvor, affärsseder och sponsring

MTS förväntar sig de högsta kraven på integritet och agerande från sina anställda i alla frågor som rör bolaget. Gåvor, affärsseder (till exempel underhållning och resekostnader) och sponsring på en blygsam nivå används ofta för att stärka arbetsrelationer mellan affärskontakter. Gåvor, affärsseder och sponsring får dock inte användas som en muta eller kickback eller på annat sätt för att erhålla, eller ge sken av att erhålla, en otillbörlig fördel eller påverkan. Dessutom finns det mycket stränga regler som gäller för amerikanska och utländska myndigheter där i många fall gåvor och affärsgåvor är absolut förbjudna.

Av den anledningen måste vi följa alla tillämpliga företagspolicier innan vi ger eller tar emot gåvor, affärsseder och sponsringar, vilket kan kräva ett förhandsgodkännande och bekräftelse av att reglerna för mottagarens organisation inte överträds och att erbjudandet eller mottagandet av en gåva, affärssed eller sponsring är tillåtet enligt lag och förenlig med skälig marknadspraxis. ORC kan hjälpa till med denna analys.



- F: När en utländsk statlig kund besöker vår anläggning för en produkt demonstration, kan jag betala för deras måltid på en restaurang och biljetter till ett professionellt idrottsevenemang?
- S: Vi konkurrerar rättvist och inte på grundval av någon otillbörlig fördel. Vi måste granska och godkänna dessa föreslagna affärsseder i förväg med Office of Risk and Compliance. Förhandsgodkännande krävs för gästfrihet som omfattar utländska myndigheter/tjänstemän och huruvida den kan godkännas varierar beroende på omständigheterna, lagarna i den utländska kundens hemland och kundens egna interna policier. Begäran måste också bedömas för att se om den följer andra tillämpliga lagar, till exempel FCPA.



En gåva är något av värde som ges eller tas emot som ett resultat av en affärsrelation för vilken vi inte betalade ett rättvist marknadsvärde.

# STÖDJA VÅR GLOBALA GEMENSKAP

## Följ de regler som gäller för internationella affärer

### Internationell handel

MTS följer alla tillämpliga internationella handelslagar och regler. Dessa lagar reglerar överföringen av varor, tjänster och teknik mellan länder och inkluderar exportkontroll, embargo och sanktioner, samt anti-bojkottlagar. Eftersom MTS är ett globalt företag måste vi känna till MTS policyer för internationell handel.

Alla MTS anställda måste granska, förstå och stödja lagstadgade krav innan internationella affärer genomförs. Dessa lagar och regler ändras ofta och kan skilja sig från land till land. Förbudet gäller främst export av varor och tjänster från USA, men ibland har de en vidare omfattning. Vänd dig till vårt Global Trade Team med frågor om lagstadgade krav. Till exempel kan internationella handelslagar tillämpas på frågor som rör följande: all kontakt med utländska medborgare, en utländsk medborgares besök på en av företagets anläggningar i USA eller någon annanstans, ett möte med en utländsk medborgare på en mässas, försändning av en produktformulering till en utländsk leverantör, eller inlämnandet av ett förslag till en utländsk regering. Andra internationella handelslagar förbjuder samarbete med vissa restriktiva handelsmetoder eller bojkotter som genomförs av utländska länder. Vi måste vara medvetna om och följa alla dessa lagar. Sanktioner för brott mot internationella handelslagar kan vara allvarliga, inklusive böter, fängelse eller blockad från regeringsentreprenader. För att stödja efterlevnad ska du följa företagets policyer för global handel och proaktivt samråda med Global Trade-teamet och Office of Risk and Compliance om du har några frågor.

### Efterlevnad av miljölagstiftning

MTS har åtagit sig att skydda miljön. Vi strävar efter att minimera effekterna av vår verksamhet på miljön och att proaktivt integrera miljöinitiativ i vår verksamhet. Miljöhänsyn och krav bör utvärderas och omhändertas under alla faser av förvärv, avyttringar, anläggningsmodifieringar, produktdesign och tillverkning. Hantering, transport, eller avyttring av råmaterial, produkter eller avfall bör genomföras på ett säkert och miljövänligt sätt i all vår globala verksamhet.

### Vad är en Export?

Alla materiella eller immateriella objekt som skickas från ett land till ett annat. Detta gäller oavsett typ av objekt (t.ex. maskinvara, programvara och teknisk information) eller transport (t.ex. e-post, post, skeppning eller personlig leverans). Dessutom, när du överlämnar kontrollerad teknik till en utländsk person, oavsett lokalisering, anses det vara likställt med export.



- F: Jag kommunicerar regelbundet via e-post med en kundingenjör i ett annat land om mitt projekt. Finns det exportkontrollproblem?
- S: Ja. Ditt e-postutbyte kan överföra tekniska data som styrs av lagar om exportkontroll till en utländsk medborgare och kan kräva förhandstillstånd för kommunikation. Beroende på vilken typ av tekniska data kan vi tillhandahålla en tjänst som också kan kräva tillstånd. Kontakta vårt Global Trade Team eller ORC för vägledning.



## STÖDJA VÅR GLOBALA GEMENSKAP

### Deltagande på den politiska arenan genomförs i enlighet med högsta etiska normer

Under tiden som MTS gör affärer runt om i världen, interagerar MTS regelbundet med statliga tjänstemän. Hur vi förhålla oss med regeringar och på den politiska arenan kan påverka vårt rykte, vår verksamhet runt om i världen och vår förmåga att arbeta med statliga tjänstemän och andra intressenter. Det förtroende som vi är beroende av från både lokala och globala samhällen och regeringar är avgörande för vår verksamhet, och vi måste ständigt förtjäna det. Vår verksamhet måste uppfylla högsta etiska normer och uppfylla både amerikanska och lokala lagar och bestämmelser. I samtliga fall är det viktigt för de anställda att söka ordentlig vägledning från OGC.

#### Engagemang i lobbyaktiviteter

Lobbying är en verksamhet som syftar till att påverka politiska beslut genom att tillhandahålla information till valda eller utnämnda tjänstemän och deras personal. Lobbyverksamhet omfattar både direkt kommunikation med offentliga tjänstemän och att ge stöd till varje person som bedriver sådan kommunikation. Lobbyverksamhet, i USA och på andra håll, är strängt reglerad. Innan deltagande i lobbyverksamhet, måste varje anställd eller styrelseledamot få vägledning från OGC.


#### Ge politiska bidrag

Politiska bidrag från företaget rörande val av något slag måste godkännas i förväg av OGC.

#### Ge bidrag till välgörande ändamål

MTS företagsfilosofi är att bedriva verksamhet på ett socialt ansvarsfullt sätt. Vi strävar efter att stödja program som har industri-, samhälls-, och bolagsnytta och identifiering genom ekonomiska bidrag, fördelning av mänskliga resurser eller uppmuntran av anställdas initiativ.

Alla bidrag till icke-amerikanska välgörenhetsorganisationer måste godkännas i förväg och skriftligen av OGC. Detta är utöver kraven för godkännande i MTS företagsbidragspolicy.

 Tillhandahållande av gåvor till amerikanska statliga tjänstemän är inte tillåtet under några omständigheter. Det inkluderar måltider och underhållning.

#### Att arbeta med tredje parter

MTS följer juridiska, efterlevnads- och etiska affärsmetoder och förväntar sig detsamma från affärspartners, återförsäljare, leverantörer och andra tredje parter vi arbetar med. Företagets policyer och avtalsöverenskommelser bestämmer villkoren för tredje parter som bedriver affärsverksamhet med MTS. Det är vårt ansvar att se till att MTS endast gör affärer med parter med stark integritet som har affärsmetoder som är i linje med principerna i vår kod och i lagen. Vi måste följa företagets policyer när vi inleder samarbete och använder oss av tredje parter.



F: Jag deltog i en insamlingskampanj för en kongressledamot, och jag är övertygad om att bolaget skulle vilja se honom omvald. Jag skrev en personlig check till kongressledamotens kampanjkommitté och inkluderade beloppet i min utläggsrapport. Kommer företaget att ersätta mig för denna kostnad?

S: Nej. Om företaget ersätter dig för bidraget, kommer företaget att vara källan till bidraget, vilket skulle kunna bryta mot amerikansk lag. Dessutom kräver företagets policy att alla kampanjbidrag ska godkännas i förväg av OGC.



## AVSLUTANDE KOMMENTAR

MTS juridiska, efterlevnads- och etiska skyldigheter och de situationer vi kan stöta på går långt utöver vad som ingår i denna kod. Vi måste följa både bokstaven och andan i den här koden, företagets policyer och de många lagar och regler som påverkar vår verksamhet. Om frågor uppstår avseende etik eller efterlevnad, oavsett om de omfattas av denna kod eller inte, eller om du ser något som förefaller vara oförenligt med MTS värderingar, rådfråga din chef, HR, OGC, Lokala etikkommittén, Office of Risk och Compliance eller ring MTS Alertline, utan rädsla för repressalier. Företagets policyer är också en värdefull resurs för vägledning i många efterlevnadsfrågor och de måste följas.

Ansvaret för att uppfylla dessa förpliktelser kan emellertid inte helt definieras eller garanteras av en uppsättning skrivna regler. Det kommer med största sannolikhet att finnas tillfällen då det bästa tillvägagångssättet bara kan kännas igen genom att se till att våra åtgärder är i linje med vårt företags värderingar och etik. Driven av en passion för kvalitet i allt vi gör, strävar vi efter att nå resultat på rätt sätt - i enlighet med de etiska principerna i vår kod och på ett sätt som är förenligt med våra värderingar.

I slutändan måste vårt förtroende, som det alltid har gjort, bygga på ärlighet, integritet och sunt förnuft inom var och en av oss.



### **MTS Systems Norden AB**

Datavägen 37b  
SE-436 32 Askim  
Sweden  
Telephone: +46-(0)31-68 69 99  
Fax: +46-(0)31-68 69 80

ISO 9001-certifierad QMS  
<http://www.mts.com/SV/index.htm>



## AlertLine Integritetsmeddelande

### Tillägg A:

Om du väljer att rapportera ett problem gällande affärsetik eller compliance till AlertLine ska du veta att MTS följer gällande lagstiftning om dataskydd, inklusive EU:s allmänna uppgiftsskyddsförordning (GDPR), när vi hanterar dina personuppgifter.

MTS är registeransvarig avseende personuppgifter som samlas in och behandlas i syfte att rapportera ett problem gällande affärsetik eller compliance. MTS följer vårt interna europeiska integritetsmeddelande och det externa integritetsmeddelandet som finns på MTS webbplatser. Våra meddelanden omfattar följande när det gäller dina personuppgifter:

Kategorier av personuppgifter som lämnas av dig efter eget gottfinnande

- » Syfte med bearbetning och rättslig grund för bearbetning
- » Internationella överföringar
- » Lagringstid
- » Dina rättigheter enligt GDPR och andra lagar om integritetsskydd i ditt hemland (i förekommande fall)

Dina personuppgifter delas med MTS för att undersöka ett rapporterat ärende. Enbart utvalda medarbetare med ansvar för utredning av ärenden får tillgång till informationen, efter behov. Rapporterade ärenden kan eskaleras till bolagets styrelse baserat på ärendets typ och potentiella inverkan. MTS vidtar nödvändiga åtgärder för att se till att sådan personal är bunden av sekretessplikt vad gäller dina personuppgifter.

MTS har avtalat med en extern tjänsteleverantör i USA, som ska driva AlertLine för problemrapportering. MTS har ingått avtal med denna externa tjänsteleverantör avseende sekretess och säkerhet för dina uppgifter, och vi mottar och behandlar data i enlighet med EU:s allmänna uppgiftsskyddsförordning (GDPR).

Under vissa omständigheter delar vi och/eller är vi skyldiga att dela dina personuppgifter med tredje parter utanför MTS, i syfte att utreda ditt rapporterade ärende och i enlighet med tillämplig uppgiftsskyddslagstiftning. Dessa parter kommer att agera som registeransvariga för dina personuppgifter, och de ansvarar också för att tillämpliga lagar om uppgiftsskydd följs.

Om du har frågor eller en begäran angående insamling eller behandling av MTS personuppgifter kan du kontakta [privacy@mts.com](mailto:privacy@mts.com). Du kan också kontakta vår Data Protection Officer via e-post till [DPD@mts.com](mailto:DPD@mts.com).