



Global kod för affärsetik

Leda med integritet

be certain.

Innehåll

MTS Värderingar	3	God sed och konkurrens	10
Att använda den globala koden	4	Korreakta affärsdokument, finansiella dokument och dokumenthantering	10
Introduktion	4	Produktkvalitet och säkerhet	11
Att följa koden	4	Skydda våra aktieägare och vårt företag	12
Undantag	4	Intressekonflikter	12
Etiskt beslutsfattande	4	Insiderhandel är förbjuden	13
Vår roll och vårt ansvar	5	Lämplig teknikanvändning	14
Ett brev från vår CRCO	5	Skydd av företagets tillgångar	14
Vårt ansvar	5	Skydda företagets rykte	14
Chefens ansvar	5	Stödja vår globala gemenskap	15
Företagsresurser	5	Antikorruptionsåtgärder	15
Ställa frågor och rapportera farhågor	6	Gåvor, affärsseder och sponsring	15
Skydd mot repressalier	6	Internationell handel	16
Att arbeta tillsammans	7	Miljömässig och social efterlevnad	16
Vi värdesätter mångfald, rättvisa och inkludering	7	Engagemang i lobbyaktiviteter	17
Mänskliga rättigheter och arbetsrätt	7	Ge politiska bidrag	17
Respektfullt arbetsklimat	7	Ge bidrag till välgörande ändamål	17
Förebygga våld och trakasserier på arbetsplatsen	8	Statlig upphandling	17
Säker arbetsplats	8	Att arbeta med tredje parter	16
Dataintegritet	9	Avslutande kommentar	18
Säkerhet	9	Bilaga A: AlertLine telefonnummer	19
Betjäna våra kunder	10	Bilaga B: AlertLine Sekretessmeddelande	20
Efterlevnad av konkurrenslagstiftning	10		

MTS Värderingar

MTS värderingar återspeglar de djupa övertygelser som gör MTS till en oersättlig partner för kunder, anställda, återförsäljare och leverantörer världen över. Varje dag förstärker vi våra värderingar genom de kollektiva och individuella beslut vi tar å vårt företags vägnar.



ANSVARSSKYLDIGHET



TOTAL KUNDNÖJDHET



INNOVATION OCH PASSION



INTEGRITET



INVESTERING I VÅR FRAMTID



RESPEKT



OPERATIONELL FÖRTRÄFFLIGHET

ANSVARSSKYLDIGHET

Vi har befogenhet att fatta beslut och tar ansvar för våra resultat.

- » Vi kräver förträfflighet hos oss själva och överlägsen kvalitet i våra erbjudanden
- » Vi analyserar våra framgångar och våra misstag och lär oss av våra erfarenheter
- » Vi sätter upp mål, mäter prestationerna och belönar resultaten
- » Vi visar flexibilitet genom att anpassa oss till förändringar

TOTAL KUNDNÖJDHET

Vår organisation har åtagit sig att uppnå 100 % kundnöjdhet.

- » Vi erbjuder produkter och system som erbjuder högsta totala värde, konsekvent, i tid och enligt våra kunders schema
- » Vi erbjuder enastående service som ger varje anställd möjlighet att utnyttja alla tillgängliga medel för att överträffa våra kunders förväntningar
- » Vi skapar en inspirerande kundupplevelse för att vinna lojalitet och livslånga kunder

INNOVATION OCH PASSION

Vi lever på att leverera extraordinära lösningar för våra kunders mest komplicerade utmaningar.

- » Vi ligger tekniskt i topp i de branscher där vi arbetar
- » Vi är motiverade och uppfylla av en sund konkurrensinriktad anda
- » Vi visar stolthet och hängivenhet i allt vi gör

INTEGRITET

Vi hedrar våra åtaganden.

- » Vi följer juridiska, etiska affärsmetoder och arbetar efter god företagssed
- » Vi utgör ett gott föredöme
- » Vi tar beslut som är grundade på fakta
- » Vi är ärliga mot våra intressenter och öppna med allt vi gör

INVESTERING I VÅR FRAMTID

Vi är engagerade i både de kort- och långsiktiga resultaten.

- » Vi investerar ständigt i vår personal, vår teknik och våra lösningar, för att möta och överträffa våra kunders förväntningar
- » Vi strävar efter att ständigt förbättra våra processer, för att bli mer produktiva
- » Vi är angelägna om att skapa en miljö med tillväxt och utveckling för alla anställda

RESPEKT

Vi stöder en öppen kultur, där vi uppmuntrar öppenhet och möjliggör förtroende..

- » Vi tror på en öppen och ärlig kommunikation
- » Vi samarbetar och respekterar allas värdighet
- » Vi värdesätter samarbete mellan funktioner och över geografiska gränser, och utbyter aktivt information och idéer

OPERATIONELL FÖRTRÄFFLIGHET

Vi strävar efter att levera produkter och tjänster i världsklass som levereras i tid, är felfria och kostnadseffektiva.

- » Vi bygger effektiva processer med fokus på våra kunders behov
- » Vi accepterar individuellt ansvar genom att sträva efter att erbjuda överlägsen kvalitet i vårt arbete
- » Vi visar ett engagemang för ständig förbättring och visar flexibilitet i anpassning till förändringar

Att använda den globala koden

Koden hjälper oss att förstå hur MTS värderingar omsätts i praktiken varje dag

Introduktion

MTS kod bygger på våra kärnvärden och belyser de principer som styr våra handlingar. Den hjälper oss göra det rätta. Koden ger frågor och svar i situationer som uppstått på jobbet och listar resurser för att få hjälp eller ytterligare information. Våra affärsprocesser styrs förutom av uppförandekoden även av företagets policyer, som finns på vårt intranät, och till vilka koden hänvisar. Uppförandekoden kan dock inte behandla varje arbetsplatsituation eller affärsaktivitet som kan komma att uppstå. Använd den som vägledning för våra etiska standarder och för vart du kan vända dig med frågor och funderingar, innan du agerar.

Att följa koden

Vår kod gäller för anställda, tjänstemän och chefer. Vi förväntar oss också att alla som bedriver affärsverksamhet för företagets räkning, till exempel entreprenörer, konsulter och affärspartners, agerar i enlighet med principerna i vår kod och alla gällande lagar och bolagspolicyer. När var och en av oss följer koden, kommunicerar vi vårt engagemang för de värderingar som har gjort MTS beundrat både som affärspartner och som en värdefull medborgare i det globala samhället. MTS kontrollerar aktivt intern överensstämmelse med olika krav som anges i dess uppförandekod. Det är dock viktigt att notera att underlåtenhet att följa lagen, företagets policyer och Koden kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning. I vissa fall kan anställda som inte inom rimliga gränser upptäcker eller förhindrar en överträdelse eller på lämpligt sätt kontrollerar de anställdas efterlevnad av koden och andra företagspolicyer bli föremål för disciplinära åtgärder. Vidare kan sådant uppträdande leda till straffrättsligt åtal för de inblandade liksom för MTS.

Undantag

Undantag som beviljas enligt koden kommer att lämnas i enlighet med gällande lagar.

Etiskt beslutsfattande

Etiskt beslutsfattande är avgörande för vårt företags framgång. Det finns inga genvägar till att göra det som är rätt. När du står inför en svår situation kan det hjälpa om du ställer frågorna nedan till dig själv innan du agerar, så att du kan fatta rätt etiskt beslut.



"God tro" betyder inte att vi alltid har rätt. Det betyder att vi uppriktigt tror att en legitim fråga existerar.

1. Är detta lagligt?	Nej	Gör det inte
	Inte säker	Kontakta avdelningen för global efterlevnad för vägledning
2. Är detta i linje med MTS värderingar?	Nej	Gör det inte
	Inte säker	Prata med din chef, HR, ORC, OGC eller lokala etikkommitté
3. Är detta i överensstämmelse med företagets och lokala riktlinjer och rutiner?	Nej	Gör det inte
	Inte säker	Konsultera policyn/proceduren. Prata med din chef, HR, ORC, OGC eller lokala etikkommitté
4. Känner jag att detta kan vara fel, men känner mig pressad att göra det ändå?	Ja	Du bör uttrycka din oro. Anmäl detta till din chef, HR, ORC, OGC eller via AlertLine
5. Käns mitt beslut bra?	Nej	Prata med din chef, HR, ORC, OGC eller kontakta AlertLine
	Ja	Fortsätt. Du är på rätt väg!

Att göra rätt betyder också att se tillbaka på våra beslut. Fråga dig själv, "Gjorde jag det rätta?"

Inte säker. Prata med din handledare, den lokala etikkommittén, HR-avdelningen eller andra ledningsmedlemmar, avdelningen för risker och efterlevnad eller huvudansvarig för risker och efterlevnad, avdelningen för global efterlevnad, MTS AlertLine

Nej. Du kan behöva rapportera detta till din chef, HR, ORC, OGC eller via AlertLine.

Ja. Bra jobbat! Du hjälper till att förverkliga våra MTS-värderingar.

Vår roll och vårt ansvar

Ett brev från vår Chief Risk och Compliance Officer



På MTS tar vi vårt etiska ansvar på mycket stort allvar. Vi måste alla följa lagen, MTS policyer och vår kod till punkt och pricka, hela tiden. Vart och ett av de länder där vårt företag gör affärer har sina egna lagar, förordningar och seder. Ibland kan det finnas betydande skillnader från ett ställe till ett annat, och även mellan regioner inom ett och samma land. Men oavsett var vi arbetar har vi alla ett ansvar att följa alla tillämpliga lagar och regler, samt vår kod. Detta innebär att vi alla ska vara proaktiva och säga ifrån och rapportera sådant som inte verkar rätt. Ingen kod eller manual kan ge fullständiga svar på alla frågor. I slutändan måste vi lita på vårt goda förnuft för att bedöma om vårt agerande är i linje med MTS strikta etiska standarder. The Office of Risk and Compliance finns här för att erbjuda stöd, svara på frågor och hjälpa till med att bemöta dina farhågor. Det krävs att vi alla jobbar tillsammans för att säkerställa MTS fortsatta framgångar. Tack för ditt samarbete i att upprätthålla vårt goda rykte.

Phyllis Nordstrom,
Chief Risk och Compliance Officer

Var och en av oss har ett ansvar att säga ifrån

Vårt ansvar

- » Läs igenom hela koden.
- » Tänk på hur koden gäller ditt jobb, och överväg hur man ska hantera situationer för att undvika olämpliga, olagliga eller oetiska handlingar.
- » Följ koden, företagets policyer och lagar och regler som gäller för ditt jobb. Några av oss har jobb som kräver mer detaljerad kunskap om specifika policys, procedurer eller rutiner än vår kod föreskriver. Utför ditt arbete konsekvent i linje med företagets policyer.
- » Använd frågor och svar för att klargöra situationer som uppstått.
- » Sök vägledning, innan du agerar, från Office of Risk och Compliance, din chef, en handledare eller annan företagsresurs som anges i Koden.
- » Utnyttja företagsresurser som anges i koden för att rapportera dina farhågor i god tro.

Arbetsledares ansvar

- Medan vi alla förväntas använda gott omdöme i vårt personliga uppförande, förväntas de av oss som leder andra att föregå med gott exempel. Chefer kan göra detta, delvis genom att följa nedanstående standarder:
- » Utgöra ett gott föredöme.
 - » Kommunicera och främja laglig, etisk och överensstämmande praxis.
 - » Skapa och främja en kultur där man säger ifrån.
 - » Omedelbart eskalera rapporter från anställda till HR, OGC eller ORC.
 - » Bekräfta och på lämpligt sätt erkänna anställda för deras sunda etiska agerande i tid.
 - » Se till att anställda genomgår obligatorisk utbildning.
 - » Undvika repressalier eller beteenden som kan uppfattas som motåtgärder.

Företagsresurser

- » Din chef, lokala etikkommitté, HR eller annan person i ledarställning
- » Office of Risk and Compliance eller Chief Risk och Compliance Officer
- » Office of General Counsel
- » MTS AlertLine*
- <https://mts.alertline.com>
Regionala telefonnummer som anges i bilaga A

**Vissa platser kan begränsa anonym åtkomst till Alertline eller etikkommitténs roll*

Vår roll och vårt ansvar

Var och en av oss har ett ansvar att säga ifrån

Ställa frågor och rapportera farhågor

Var och en av oss måste omedelbart rapportera om det finns någon anledning att misstänka att någon på MTS eller dess dotterbolag har överträtt företagets policy eller lokala lagar. Rapportering av potentiella tjänstefel kommer att hjälpa MTS att ta itu med problem och bidra till att vi efterlever våra värderingar och företagets etiska kultur. Vi måste också rapportera all verksamhet som kan skada företagets rykte. Varje anställd förväntas samarbeta fullt ut med eventuella utredningar. Den rapporterade informationen kommer att behandlas konfidentiellt i den utsträckning som tillåts av lokala lagar och vi kommer alltid försvara vår policy för icke-repressalier. Vi erbjuder möjligheter att ställa frågor och rapportera oro kring affärsetik och efterlevnad.

Se AlertLine Integritetsmeddelande i Tillägg B för mer information om MTS integritetsskydd vid hantering av personuppgifter.

Skydd mot repressalier

MTS förbjuder repressalier mot någon som ställer frågor eller uttrycker oro över en etisk fråga eller efterlevnadsfråga, eller som deltar i en utredning i god tro. Varje anställd har rätt att ta upp etiska problem i god tro utan rädsla för straff eller trakasserier från kollegor, chefer eller ledande befattningshavare. Den som bedriver vedergällning mot någon som ställer frågor eller uttrycker oro bryter mot vår kod och kan bli föremål för disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning, oavsett personens ställning eller position inom företaget. Vår inställning när det gäller repressalier översätts direkt till våra MTS värderingar, vilka utgör en stabil grund för vår etiska kultur. Om du är orolig för repressalier ska du anmäla det till någon av de företagsresurser som anges i koden. En anställd som lämnar in en rapport med vetskapen att den är osann kan bli föremål för disciplinära åtgärder. Inlämning av rapporter i god tro innebär att vi uppriktigt tror att det finns ett verkligt problem, även om det i slutändan inte är det.

AlertLines telefonnummer

AlertLine är tillgängligt i länderna nedan. Se bilaga A för en lista över alla direktnummer och AlertLine-åtkomstnummer för varje land.

Land
Nordamerika
Asien
Kina
Indien
Japan
Sydkorea
Europa
Belgien
Tjeckien
Danmark
Frankrike
Tyskland
Italien
Nederländerna
Ryssland
Sverige
Storbritannien



F: Jag observerade en situation som jag misstänker är ett brott mot våra riktlinjer. Ska jag rapportera denna situation, även om jag inte är helt säker på att det är ett problem?

A: Alla medarbetare ansvarar för att omedelbart rapportera eventuella överträdelser till sin chef eller annan företagsresurs. Rapportering kan göras anonymt. Rapportering kommer att tas på allvar, behandlas konfidentiellt i den omfattning som medges av lokala lagar, och undersökas på lämpligt sätt. Det är bättre att rapportera en misstanke som visar sig inte vara ett problem än att ignorera eventuella brott mot lagen eller företagets policy.

Att arbeta tillsammans

Vi värdesätter det unika hos varje individ och de perspektiv och talanger de för med sig

Våra medarbetare är företagets mest värdefulla resurs och är avgörande för vår framgång. I vårt dagliga arbete använder vi vår kreativitet, erfarenhet, teknik och ihärdighet för att hitta innovativa och praktiska lösningar på problem. Det är människorna på MTS som gör företaget till vad det är och som bidrar till att göra världen till en säkrare plats. Våra värderingar är grunden för hur vi arbetar tillsammans.

Vi värdesätter mångfald, rättvisa och inkludering

Vi är fast beslutna att skapa och upprätthålla team som återspeglar de samhällen där vi lever och arbetar. Vår strategi omfattar att attrahera och behålla olika talanger, integrera mångfald i strategiska talang- och successionsprogram och att samla olika team för att skapa lösningar för att möta våra kundbehov.

Vi är engagerade i att tillhandahålla rättvisa på alla nivåer i vår organisation, där alla har lika tillgång till möjligheter att växa, bidra och utvecklas. MTS förbjuder trakasserier, diskriminering eller repressalier i alla beslut som involverar personaluthyrning, placering, befordran, degradering, överföring, utbildning, ersättning, förmåner eller uppsägning av anställning. Våra värderingar stöder en inkluderande kultur där alla medarbetare känner sig inkluderade, stöttade och välkomna. Vi tolererar inte diskriminering på grund av någon grupp, klass eller skyddad kategori.

Mänskliga rättigheter och arbetsrätt

MTS har åtagit sig att bedriva vår verksamhet på ett sätt som är förenligt med alla tillämpliga globala lagar, regler och förordningar för arbetsrätt, arbetstagarättigheter och mänskliga rättigheter på alla platser där vi bedriver verksamhet. Detta innebär exempelvis att vi tillämpar rimlig arbetstid och rättvisa löner som uppfyller eller överskrider de krav som ställs i lokala lagar för de som arbetar för oss. Vi har en nolltoleranspolicy för barnarbete, modernt slaveri, tvångsarbete och skuldslaveri samt människohandel.



Att arbeta tillsammans

Vi är engagerade i en säker och respektfull arbetsplats

Respektfullt arbetsklimat

Vi åtar oss att skapa och upprätthålla en arbetsplats som driver framgången hos MTS genom att arbeta tillsammans med respekt och inklusivitet. Vi spelar alla en roll för att skapa och upprätthålla denna typ av miljö. Detta innebär att alla anställningsbeslut måste grunda sig på principen om ömsesidig respekt för varandra och överensstämma med alla tillämpliga lagar.

Förebygga våld och trakasserier på arbetsplatsen

Företaget förbjuder faktiska eller hot om våld mot medarbetare, besökare eller annan person som antingen är i våra lokaler eller har kontakt med anställda inom ramen för sina arbetsuppgifter. Varje hot om våld är allvarligt. Vi måste rapportera alla sådana fall omedelbart.

MTS har också åtagit sig att vara en arbetsplats fri från trakasserier. Om du blir trakasserad, rapportera din oro till en företagsresurs, utan rädsla för repressalier.

Säker arbetsplats

Säkerhet är ett delat ansvar på MTS. Företaget har åtagit sig att upprätthålla överensstämmelse med de högsta normerna för hälsa, säkerhet och trygghet. Det innebär att vi följer alla tillämpliga lagar, regler och förordningar, samt alla publicerade säkerhetsrutiner. Ingen aktivitet är så angelägen att vi inte kan ta oss tid att göra den på ett säkert sätt. Vi främjar konsekvent säkra arbetsmetoder och undviker risk för våra anställda, affärspartners och miljön. Vi genomför även program, utbildning och interna kontroller som krävs för att uppnå dessa mål. Om du är orolig avseende miljö, hälsa och säkerhet (EHS), kontakta din chef eller din platsansvarige för EHS (Environmental Health & Safety).



- F: I går gjorde en medarbetare en väldigt högljudd och respektlös kommentar till en annan medarbetare som andra anställda bevittnade och hörde. Det verkade som om det skulle kunna eskalera ytterligare. Vad kan jag göra?
- S: Rapportera händelsen till din chef eller HR-avdelningen utan rädsla för vedergällning.
- F: Jag tror att en risksituation inom vårt arbetsområde utgör en risk för de anställda. Kan Office of Risk och Compliance undersöka detta?
- A: Office of Risk och Compliance kan hjälpa till att hitta en ämnesexpert inom området för miljö, hälsa och säkerhet för att utreda och jobba på att lösa problemet.



Trakasserier är ett ovälkommet uppträdande som skapar en hotfull, fientlig eller kränkande arbetsmiljö som stör en anställds arbetsprestation.



Att arbeta tillsammans

Vi är engagerade i säkerhet och datasekretess för anställda

Dataintegritet

har åtagit sig att skydda personlig information och följa gällande lagar och förordningar om integritet runt om i världen. Våra integritetspolicyer och rutiner beskriver vilka typer av information vi samlar in, hur vi använder denna information, rättigheter och skyldigheter med avseende på informationen och andra viktiga sekretessrelaterade ämnen. Våra policyer och rutiner beskriver också skyddsåtgärderna och begränsningarna för åtkomst till anställdas personliga information.

Om du har tillgång till personlig information på grund av ditt jobb art är du skyldig att vidta lämpliga åtgärder för att skydda informationen och hålla den konfidentiell. Det är ditt ansvar att endast använda denna information för affärsändamål och att se till att du följer MTS integritetspolicyer och rutiner gällande hantering av konfidentiell information.

Viktiga påminnelser:

- » Dela endast personlig information med andra som har behörighet att se den och har ett affärsmässigt behov av att känna till den. Använd nödvändiga säkerhetsrutiner när du hanterar känslig personlig information.
- » Samla in, använd, dela och lagra endast den minsta mängd personlig information som är nödvändig för ditt arbete.
- » Behåll endast den personliga information som krävs för att uppfylla affärssyftet för vilka den samlades in eller för laglig efterlevnad.
- » Förstör, radera, anonymisera eller på annat sätt göra personlig information oläsbar, med MTS-godkända metoder när den inte längre behövs.

För integritetsrelaterade frågor, kontakta privacy@mts.com

Säkerhet

Att sörja för säkerheten för våra medarbetares, kunders, och tredje parts data och information är en MTS-prioritet. MTS säkerhetspolicyer och -rutiner anger en ram för dessa insatser för att skydda individer och tillgångar, inklusive att skydda information och andra resurser från obehörig åtkomst, användning, avslöjande, störning, modifiering, genomläsning, inspektion, registrering eller förstörelse. Medarbetare ska granska och följa MTS säkerhetspolicyer, rutiner och standarder för att hjälpa till med fysisk och cybersäkerhet som krävs i din roll. Tredje part ska se över och uppfylla alla avtalsenliga säkerhetskrav. Både MTS och dess anställda är skyldiga att följa lagar och regler om integritet och säkerhet. Rapportera omgående eventuella incidenter eller problem till MTS sekretess- eller säkerhetsteam, eller Office of Risk and Compliance.

Viktiga påminnelser:

- » **Lösenord:** Välj starka lösenord – 8+ siffror, alfa, numeriska, specialtecken rekommenderas. Använd inte lösenord som är lätta att gissa / knäcka t.ex. "Winter2021".
- » **Lösenordsskydd:** Skydda ditt konto och lösenord – dela aldrig med någon.
- » **Misstänkta kommunikationer:** Radera misstänkta e-postmeddelanden och klicka aldrig på länkar eller öppna bilagor om du inte kan bekräfta deras legitimitet. Var uppmärksam på oönskade telefonsamtal, sms etc. som begär information.
- » **Programvara:** Ladda ner och installera endast MTS auktoriserad programvara.
- » **Arbetsstation:** Lås arbetsstationen när du lämnar skrivbordet. Låt säkerhetskontroller och funktioner på din arbetsstation vara aktiva.

- » **Spara:** Se till att du sparar MTS-information endast på MTS-enheter. Se till att du sparar konfidentiella data på platser som är säkra med lämplig åtkomst.
- » **Dela:** Använd MTS-auktoriserade processer för att på ett säkert sätt dela information med tredje part.
- » **Radera:** Radera eller förstör konfidentiella data med en säker metod, när det är tillämpligt.

För säkerhetsrelaterade frågor eller för att rapportera misstänkt aktivitet, kontakta informationsecurity@mts.com.



Några exempel på personlig information är följande:

- » Namn, Ålder & Födelsedatum
- » Person-, anställnings-nummer
- » Bankverksamhet / Finansiell information
- » Hälsoinformation
- » Kontaktuppgifter, såsom hemadress & telefonnummer



F: Jag fick ett externt e-postmeddelande med en bifogad fil från en okänd eller misstänkt källa, vad ska jag göra?

A: Om du inte känner till källan till e-postmeddelandet, öppna inte e-postmeddelandet, den bifogade filen eller några länkar inom e-postmeddelandet. Vidarebefordra e-postmeddelandet till informationsecurity@mts.com och ta bort e-postmeddelandet från inkorgen. Om du behöver särskild hjälp kan du begära lokala IT-resurser genom att ringa din plats IT-helpdesk.

Mer information om sekretess- och säkerhetskrav finns i IT-013 Information Security Policy, ORC-013 Privacy Incident Response Policy och ORC-014 Global Privacy and Data Protection Policy, tillgängligt på företagets intranät.

Betjäna våra kunder

Vi är en del av våra kunders framgång

Efterlevnad av konkurrenslagstiftning

Vi konkurrerar rättvist och ärligt, inte genom oetiska eller olagliga handelsbegränsande affärsmetoder som kan minska konkurrensen. Vi följer gällande konkurrenslagstiftning när vi bildar allianser eller team, och där vi gör affärer. Vi förbjuder ingående av avtal med konkurrenter för att påverka priserna, att bojkotta enskilda leverantörer eller kunder; att fördela kunder eller territorier; att begränsa produktion eller försäljning av produkter eller produktlinjer för konkurrensbegränsande ändamål; eller att engagera sig i andra konkurrensbegränsande beteenden. Anställda som är engagerade i affärer med konkurrenter ska aldrig engagera sig i konkurrensbegränsande diskussioner, och om de kontaktats av någon för att gå in i sådana diskussioner, måste de anmäla ärendet till OGC. Affärsöverenskommelser med en konkurrent ska granskas och godkännas av OGC för att säkerställa att konkurrenslagstiftningen följs.

God sed och konkurrens

Vi måste alltid komma ihåg att etiskt affärsbeteende är en bra affär och att vi bör upprätthålla transparens och god affärssed i vår roll på MTS. Sanningsenlig och korrekt kommunikation av information om våra produkter och tjänster är avgörande för att uppfylla våra åtaganden gentemot våra kunder. Anställda måste vara ärliga vid förberedelse av budförslag som bygger på korrekt uppskattade kostnader och prissättningsuppgifter och vara sanningsenliga i förhandlingsavtal. Vi får aldrig göra något för att äventyra integriteten i anbudsförandet. Excellens i resultatet skall vara baserat på vår efterlevnad av kontraktsspecifikationerna och tillhörande kvalitets- och testkrav. Vi strävar efter att överträffa våra konkurrenter på ett rättvist och ärligt sätt, och aldrig genom oetiska eller olagliga affärsmetoder, så som användningen av immateriella egendomar eller annan information som inte ägs av MTS eller som godkänts för användning av den rättmätige ägaren.



Konkurrenslagarna reglerar handeln genom att förhindra olagliga begränsningar, prisöverenskommelser, och monopol; genom att främja konkurrensen; och genom att uppmuntra produktion av kvalitetsvaror och tjänster till de lägsta priserna.

Korreakta affärskommunikation, finansiella dokument och dokumenthantering

Korreakta affärshandlingar är avgörande för det interna beslutsfattandet och till gagn för aktieägare, investerare, tillsynsmyndigheter och andra som är beroende av dem. Var och en av oss har ansvar för att se till att våra register är aktuella, korrekta och fullständiga. Noggranna affärsregister är en viktig del av våra juridiska och lagstadgade skyldigheter som börsnoterat företag.

Våra böcker, handlingar, konton och finansiella utdrag måste korrekt återspegla bolagets tillgångar och skulder, och alla företagets transaktioner. Dessa handlingar bör vara tillräckligt detaljerade och underhållas i enlighet med tillämpliga redovisnings- och OGC-krav och normer, samt den interna kontrollen.

Sanningsenlig och noggrann rapportering krävs. Vi kan inte tolerera skapande eller godkännande av poster som är felaktiga, falska eller vilseledande.

Det är bedrägeri och ett brott mot vår kod att:

- » Skicka in felaktiga eller vilseledande utgiftsrapporter
- » Ändra, ta bort eller förstöra dokument, utom i enlighet med vår policy för registerhållning och lokal lagstiftning
- » Felaktigt ange tid i rapporteringssyfte
- » Förfalska kvalitets-, säkerhets- eller miljörapporter
- » Bearbeta eller lämna in falska eller felaktiga fakturor

- » Bokföra falska intäkter
- » Underskatta eller överskatta kända skulder eller tillgångar
- » Godkänna felaktig information för publicering eller annan användning
- » Använda icke godkända verktyg eller programvaror för affärskommunikation för att bedriva verksamhet eller behålla affärskommunikation

Att förvalta våra handlingar är en kritisk komponent för att bygga förtroende. "Handlingar" omfattar alla elektroniska, mailade, bilder och pappersdokument som skapats, mottagits och underhållits som bevis eller information som används av företaget i reglerings-, redovisnings- eller affärsmässigt syfte. Effektiv hantering av dessa dokument ger oss möjlighet att möta våra affärsbehov och säkerställa att de är tillgängliga när de behövs. Det hjälper oss också följa alla tillämpliga lagar och förordningar och bevarar relevanta handlingar vid tvister, revisioner eller utredningar. Om du har ett problem inom detta kritiska område, tala med en företagsresurs, utan rädsla för represalier.



- F: En kund valde "Svara alla" på ett e-postmeddelande som innehöll en konkurrents offert, och skickade det till flera konkurrenter, inklusive MTS. Vad borde jag göra?
- S: Öppna inte offerten. Kontakta din chef, ORC och OGC. Riktlinjer kommer att tillhandahållas för att ta bort e-posten och avgöra vilka åtgärder som är nödvändiga för att meddela kunden och konkurrenten om det behövs.

Betjäna våra kunder

Våra kunder är beroende av att vi levererar tillförlitliga och säkra kvalitetsprodukter

Produktkvalitet och säkerhet

Vi måste se till att alla våra produkter formges och tillverkas i enlighet med alla gällande säkerhetslagar och bestämmelser, kvalitetskrav och specifikationer. Våra kunder är beroende av oss för pålitliga och säkra produkter av hög kvalitet. Det är aldrig acceptabelt att slarva, förfälska dokument, hoppa över en inspektion eller använda en odokumenterad process.



- F: En kund har en fråga om efterlevnaden av en produkts säkerhetsstandard. Vem borde jag kontakta?
- S: Tacka dem för att ha ställt frågan och samordna med vår ämnesexpert för produktsäkerhet för att ge ett svar.
E-post: productcompliance@mts.com



Skydda våra aktieägare och vårt företag

Vi undviker intressekonflikter och agerar i företagets bästa intressen

Intressekonflikter

På MTS förväntar vi oss alltid från varandra att agera i bästa intresse för företaget. Detta innebär att affärsbeslut ska fattas fria från intressekonflikter eller vad som kan ge sken av att vara en intressekonflikt. Beslut som fattas ska också vara opartiska och bygga på sunda affärsargument.

Intressekonflikter kan uppstå när en persons externa aktiviteter eller personliga intressen (eller intressen från släkting eller annan närstående) står i konflikt med, eller förefaller stå i konflikt med, hens ansvar gentemot MTS. MTS kräver att anställda undviker intressekonflikter, liksom situationer som kan uppfattas som en intressekonflikt. Om du stöter på eller är medveten om en situation som skapar en potentiell intressekonflikt, ska du omedelbart informera din handledare, den lokala etikkommittén, HR-avdelningen eller andra ledningsmedlemmar, avdelningen för risker och efterlevnad, huvudansvarig för risker och efterlevnad, avdelningen för global efterlevnad eller MTS AlertLine. En extern aktivitet kan komma att betraktas som en intressekonflikt om den skulle kunna:

- » Ha en negativ inverkan på våra affärsintressen
- » Negativt påverka MTS anseende eller relationer med andra
- » Störa individens bedömning när hen utför sina arbetsuppgifter



F: Jag vill ta ett deltidsjobb eller starta ett nytt företag, men en medarbetare sa att jag måste få detta granskat och godkänt av företaget. Detta är mitt ensak, varför behöver företaget veta om det?

S: Företaget måste vara säker på att deltidsarbetet eller ett nytt företag inte stör vårt arbete inom MTS eller våra affärsintressen. Vi måste genomföra en undersökning avseende intressekonflikter. Fyll i blanketten Outside Business Interest Disclosure på MTS Policies and Procedures webbsida. Bolaget kommer att påminna dig om att inget av företagets tid eller resurser kan användas för andra jobb eller nytt företag. Om det inte föreligger några problem, eller om problemen kan hanteras, kan ditt föreslagna deltidsjobb med en annan organisation sannolikt komma att godkännas.



Exempel på situationer som skapar intressekonflikter:

- » Konkurrera med företaget.
- » Utnyttja ställning eller inflytande i företaget för att fatta beslut som kan leda till personlig vinning eller förmån för dig själv eller andra, till exempel att göra företagsaffärer med familjemedlemmar eller fatta anställningsbeslut baserat på personliga intressen.
- » Använda företagets tillgångar eller resurser eller tillhandahålla företagsinformation för personlig vinning eller otillbörlig förmån för andra.
- » Acceptera eller använda en gåva från en konkurrent, leverantör eller kund som är oförenlig med MTS policy.
- » Anställa eller ha en släkting i ett direktrapporteringsförhållande eller i en position som utgör en eventuell intressekonflikt.
- » Engagera sig i en extern anställning som strider mot MTS policy.



Skydda våra aktieägare och vårt företag

Vi får aldrig använda väsentlig icke-offentlig information av något slag för personlig vinning

Insiderhandel är förbjuden

Det är olagligt att köpa eller sälja MTS värdepapper om vi har tillgång till "materiell icke-offentlig information" gällande MTS. Värdepapper omfattar stamaktier eller andra skuld- eller aktierelaterade värdepapper, optioner eller aktier i MTS:s investeringar och pensionsplaner. Om du ägnar dig åt insiderhandel kommer du förmodligen att förlora ditt jobb och bli föremål för betydande civil- och straffrättsliga påföljder. Du får aldrig använda väsentlig icke-offentlig information om MTS eller företag som gör affärer med MTS för personlig vinning. Dessutom får du aldrig ge väsentlig icke-offentlig information till andra som kan köpa eller sälja MTS värdepapper eller värdepapper i andra företag. Om du ger ett "tips" till någon som sedan köper eller säljer värdepapper, kan ni båda bli dömda för insiderhandel. "Icke-offentlig information" är information som är känd inom företaget men inte har offentliggjorts.

Några exempel på icke-offentlig information som skulle kunna anses vara väsentlig är:

- » Bolagets finansiella resultat,
- » Ett pågående eller föreslaget fusions-, förvärvs-, eller anbudserbjudande,
- » En omstrukturering av företaget,
- » Förändringar i utdelningspolicy, deklaration av en värdepapperssplit, eller erbjudande av ytterligare värdepapper,
- » Bankupplåning eller andra finansieringstransaktioner utanför den vanliga kursen,
- » Förändringar i företagsledningen,

- » Hotande konkurs- eller finansiella likviditetsproblem,
- » Vinst eller förlust av en väsentlig kund eller leverantör eller en väsentlig förändring av verksamheten med en kund eller leverantör,
- » En slutsats från Bolaget eller meddelande från dess revisorer om att någon av Bolagets tidigare utfärdade finansiella rapporter inte längre bör åberopas.



F: Jag jobbar i ett due diligence-team för ett förvärv som företaget överväger och det potentiella förvärvet är fortfarande en hemlighet. Kan jag köpa börsnoterade aktier i målföretaget?

S: Nej. Köpa aktier under dessa omständigheter skulle vara ett allvarligt brott mot lagen och kan resultera i fängelse och höga böter. Det skulle också strida mot företagets policy. Du kan få disciplinära åtgärder och till och med sägas upp.

Personer som anses vara insiders är föremål för ytterligare handelsrestriktioner och bör söka vägledning från Office of General Counsel. Insiders är medlemmar i styrelsen, chefer, utsedda anställda som får eller har tillgång till väsentlig icke-offentlig information avseende företaget, och medlemmar av deras närmaste familjer.



Skydda våra aktieägare och vårt företag

Vi måste vara goda förvaltare av vår teknik och våra tillgångar

Lämplig teknikanvändning

Vi har alla ett ansvar att använda vårt företags nätverk och datasystem, inklusive e-postsystem, Internet och av företaget utfärdade datorer och enheter, etiskt och enligt lag. Även om enstaka, icke-störande privat användande av dessa system är tillåtet, bör vi vara medvetna om att vårt företag förbehåller sig rätten att övervaka vårt användande, utom när det är förbjudet enligt lokal lagstiftning. Detta inkluderar all data och kommunikation som sänds av, tas emot av eller som ingår i företagets e-post eller röstkonton, liksom alla elektroniska dokument som upprätthålls på företagets system inklusive företagsinformation på bärbara datorer, surfplattor och andra mobila enheter.



F: Jag reser till ett annat land. Vilka skyddsåtgärder behöver jag ta för att skydda mina IT-tillgångar och information?

S: Ta bara med den information du behöver för resan. Lämna din bärbara dator hemma eller ta ut en låneenhet om det är möjligt. Lämna aldrig dina enheter utan uppsikt och rapportera allt misstänkt till MTS IT Service Desk. Om du bär med dig hårdvara, mjukvara, eller teknisk data för hand till ett annat land, vänligen kontakta vårt Global Trade Team i god tid före avresan för att avgöra om en exportlicens krävs.

Skydd av företagets tillgångar

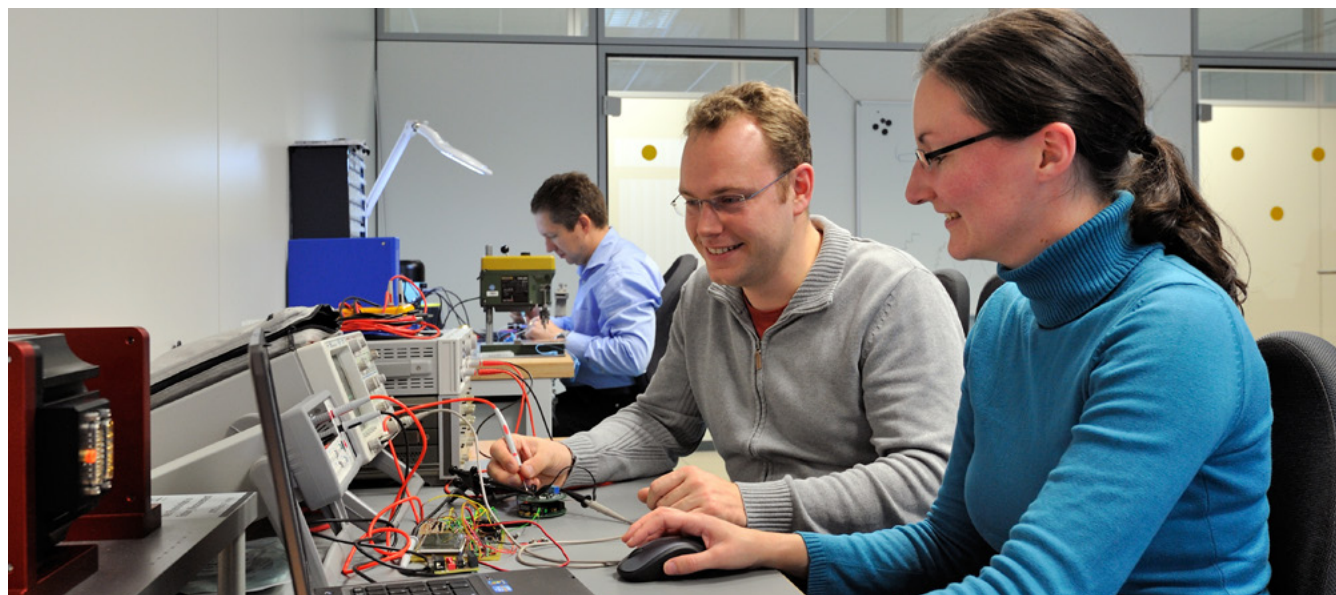
MTS tillhandahåller affärsverktyg, såsom datorer, telefoner och ett brett utbud av annan utrustning, så att vi kan vara produktiva bidragsgivare till MTS framgång. Vi måste vara försiktiga och ha gott omdöme vid användande och skydda dessa tillgångar på ett ansvarsfullt sätt för att undvika förlust, skador, stöld, otillåten eller felaktig användning.

Alla de materiella och immateriella tillgångar som genereras och samlas i vår verksamhet (t.ex. intellektuella och företagshemligheter) är värdefulla tillgångar i företaget. Att skydda företagsinformation spelar en viktig roll för vår framgång, och det måste hållas strängt konfidentiellt om inte annat krävs enligt lag eller tillåts enligt MTS.

Skydda företagets rykte

Vårt rykte och image är värdefulla företagstillgångar, och vi måste alla komma ihåg hur lätt det är att skada dem. Allmänhetens uppfattning om vårt företag påverkar i slutändan våra relationer med varandra, våra kunder och våra aktieägare. Att skydda vårt rykte genom att alltid använda sunda affärsbedömningar är av avgörande betydelse.

Använd "lösenfraser" som "MTSh@sgr8pr0duct\$" snarare än "lösenord" för bättre säkerhet.



Stödja vår globala gemenskap

Överallt där MTS bedriver verksamhet respekterar vi och följer lokala lagar och förordningar

Överallt där MTS bedriver verksamhet måste vi respektera och följa varje lands unika seder och affärsmetoder. Framför allt måste vi följa dess lagar och förordningar. När affärstransaktioner involverar mer än ett land, måste vi hitta det bästa sättet att följa alla tillämpliga lagar. När en eventuell konflikt med lagen sker, sök alltid vägledning från ORC.

Antikorruptionsåtgärder

MTS intar en stark hållning mot korruption och mutor, oavsett hur det påverkar affärsresultaten. Korruption eller mutor strider mot våra värderingar och tolereras inte. Dessa normer gäller för oss alla, oavsett var vi arbetar och oavsett lokala seder.

Förutom att gå emot MTS värderingar är bestickning olagligt, oavsett hur liten mutan är. MTS lyder under en mängd anti-korruption- och anti-bestickningslagar över hela världen, bland annat den amerikanska Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), Storbritanniens Bribery Act 2010 och lokala lagar i alla andra länder där vi är verksamma. Omfattningen och tillämpligheten av FCPA är bred. Innehållet i FCPAs lagar och regler måste följas på alla platser i hela världen. Dessutom måste MTS, våra anställda, chefer, tjänstemän, tredje parter, konsulter och representanter följa alla gällande anti-korruptionslagar i de länder där vi bedriver verksamhet. Påföljder för överträdelse av dessa lagar kan vara mycket allvarliga för de inblandade. Även misstänkta brott mot dessa lagar kan skada vårt rykte.


En muta har en bredare definition än bara en kontant betalning, även kickbacks och allt annat av värde omfattas. Om någonting erbjuds i utbyte för att vinna eller behålla affärer, för att erhålla en otillbörlig fördel eller för att få någon att göra något otillbörligt, betraktas det sannolikt som en muta. Ingen MTS anställd eller person som bedriver affärsverksamhet för vår räkning får, direkt eller indirekt, erbjuda något av värde med avsikt att på ett otillbörligt sätt påverka en statlig tjänsteman.

Vi får inte heller, direkt eller indirekt, begära eller acceptera mutor eller kickbacks i samband med vår verksamhet. Vi ska också undvika situationer och uppförande som kan ge sken av otillbörligt inflytande.

Gåvor, affärsseder och sponsring

MTS förväntar sig de högsta kraven på integritet och agerande från sina anställda i alla frågor som rör bolaget. Gåvor, affärsseder (till exempel underhållning och resekostnader) och sponsring på en blygsam nivå används ofta för att stärka arbetsrelationer mellan affärskontakter. Gåvor, affärsseder och sponsring får dock inte användas som en muta eller kickback eller på annat sätt för att erhålla, eller ge sken av att erhålla, en otillbörlig fördel eller påverkan. Dessutom finns det mycket stränga regler som gäller för amerikanska och utländska myndigheter där i många fall gåvor och affärsgåvor är absolut förbjudna.

Av den anledningen måste vi följa alla tillämpliga företagspolicier innan vi ger eller tar emot gåvor, affärsseder och sponsringar, vilket kan kräva ett förhandsgodkännande och bekräftelse av att reglerna för mottagarens organisation inte överträds och att erbjudandet eller mottagandet av en gåva, affärssed eller sponsring är tillåtet enligt lag och förenlig med skälig marknadspraxis. ORC kan hjälpa till med denna analys.

 En gåva är något av värde som ges eller tas emot som ett resultat av en affärsrelation för vilken vi inte betalade ett rättvist marknadsvärde.



- F: När en utländsk statlig kund besöker vår anläggning för en produkt demonstration, kan jag betala för deras måltid på en restaurang och biljetter till ett professionellt idrottsevenemang?
- S: Vi konkurrerar rättvist och inte på grundval av någon otillbörlig fördel. Vi måste granska och godkänna dessa föreslagna affärsseder i förväg med Office of Risk and Compliance. Förhandsgodkännande krävs för gästfrihet som omfattar utländska myndigheter/tjänstemän och huruvida den kan godkännas varierar beroende på omständigheterna, lagarna i den utländska kundens hemland och kundens egna interna policier. Begäran måste också bedömas för att se om den följer andra tillämpliga lagar, till exempel FCPA.



Stödja vår globala gemenskap

Följ de regler som gäller för internationella affärer

Internationell handel

MTS följer alla tillämpliga internationella handelslagar och regler. Dessa lagar reglerar överföringen av varor, tjänster och teknik mellan länder och inkluderar exportkontroll, embargo och sanktioner, samt anti-bojkottlagar. Eftersom MTS är ett globalt företag måste vi känna till MTS policyer för internationell handel.

Alla MTS anställda måste granska, förstå och stödja lagstadgade krav innan internationella affärer genomförs. Dessa lagar och regler ändras ofta och kan skilja sig från land till land. Förbudet gäller främst export av varor och tjänster från USA, men ibland har de en vidare omfattning. Vänd dig till vårt Global Trade Team med frågor om lagstadgade krav. Till exempel kan internationella handelslagar tillämpas på frågor som gäller alla typer av samröre (direkt eller indirekt) med personer, företag eller utländska myndigheter på den amerikanska regeringens svartlistor eller listor över begränsningar, all kontakt med utländska medborgare, en utländsk medborgares besök på en av företagets anläggningar i USA eller någon annanstans, ett möte med en utländsk medborgare på en mässa, försändning av en produktformulering till en utländsk leverantör, eller inlämnandet av ett förslag till en utländsk regering eller en utländsk myndighet. Andra internationella handelslagar förbjuder samarbete med vissa restriktiva handelsmetoder eller bojkotter som genomförs av utländska länder. Vi måste vara medvetna om och följa alla dessa lagar. Sanktioner för brott mot internationella handelslagar kan vara allvarliga, inklusive böter, fängelse eller blockad från regeringsentreprenader. För att stödja efterlevnad ska du följa företagets policyer för global handel och proaktivt samråda med Global Trade-teamet och Office of Risk and Compliance om du har några frågor.

Miljömässig och social efterlevnad

MTS har åtagit sig att uppfylla tillämpliga globala och lokala miljökrav. Vi främjar miljömedvetna metoder som påverkar våra kunders produkter och våra anläggningar på ett positivt sätt. Vi strävar efter att utforma våra produkter med tanke på en miljömässigt ansvarsfull livscykelhantering. Vi uppmuntrar operationella möjligheter att minimera miljöpåverkan, särskilt med avseende på luft-, vatten-, energi- och avfallshantering.

Vi har också åtagit oss att främja våra anställdas hälsa, säkerhet och välbefinnande samtidigt som vi upprätthåller skyddet av de mänskliga rättigheterna och arbetstagarnas rättigheter. MTS bidrar till global säkerhet i våra samhällen med produkter och lösningar som förbättrar tillförlitligheten för bland annat bilar, flygplan, broar och byggnader.

Vi strävar efter att skapa en bättre, säkrare och mer hållbar värld. Mer information om våra metoder finns på www.mts.com/home.



F: Jag kommunicerar regelbundet via e-post med en kundingenjör i ett annat land om mitt projekt. Finns det exportkontrollproblem?

S: Ja. Ditt e-postutbyte kan överföra tekniska data som styrs av lagar om exportkontroll till en utländsk medborgare och kan kräva förhandstillstånd för kommunikation. Beroende på vilken typ av tekniska data kan vi tillhandahålla en tjänst som också kan kräva tillstånd. Kontakta vårt Global Trade Team eller ORC för vägledning.

Vad är en Export?

Alla materiella eller immateriella objekt som skickas från ett land till ett annat. Detta gäller oavsett typ av objekt (t.ex. maskinvara, programvara och teknisk information) eller transport (t.ex. e-post, post, skeppning eller personlig leverans). Dessutom, när du överlämnar kontrollerad teknik till en utländsk person, oavsett lokalisering, anses det vara likställt med export.



Stödja vår globala gemenskap

Att arbeta med Tredje part och stödja myndighetsverksamhet i enlighet med högsta etiska standard

Under tiden som MTS gör affärer runt om i världen, interagerar MTS regelbundet med statliga tjänstemän. Hur vi förhålla oss med regeringar och på den politiska arenan kan påverka vårt rykte, vår verksamhet runt om i världen och vår förmåga att arbeta med statliga tjänstemän och andra intressenter. Det förtroende som vi är beroende av från både lokala och globala samhällen och regeringar är avgörande för vår verksamhet, och vi måste ständigt förtjäna det. Vår verksamhet måste uppfylla högsta etiska normer och uppfylla både amerikanska och lokala lagar och bestämmelser. I samtliga fall är det viktigt för de anställda att söka ordentlig vägledning från OGC.

Engagemang i lobbyaktiviteter

Lobbying är en verksamhet som syftar till att påverka politiska beslut genom att tillhandahålla information till valda eller utnämnda tjänstemän och deras personal. Lobbyverksamhet omfattar både direkt kommunikation med offentliga tjänstemän och att ge stöd till varje person som bedriver sådan kommunikation. Lobbyverksamhet, i USA och på andra håll, är strängt reglerad. Innan deltagande i lobbyverksamhet, måste varje anställd eller styrelseledamot få vägledning från OGC.

Ge politiska bidrag

Politiska bidrag från företaget rörande val av något slag måste godkännas i förväg av OGC.



- F: Jag deltog i en insamlingskampanj för en kongressledamot, och jag är övertygad om att bolaget skulle vilja se honom omvald. Jag skrev en personlig check till kongressledamotens kampanjkommitté och inkluderade beloppet i min utläggsrapport. Kommer företaget att ersätta mig för denna kostnad?
- S: Nej. Om företaget ersätter dig för bidraget, kommer företaget att vara källan till bidraget, vilket skulle kunna bryta mot amerikansk lag. Dessutom kräver företagets policy att alla kampanjbidrag ska godkännas i förväg av OGC.


Ge bidrag till välgörande ändamål

MTS företagsfilosofi är att bedriva verksamhet på ett socialt ansvarsfullt sätt. Vi strävar efter att stödja program som har industri-, samhälls-, och bolagsnytta och identifiering genom ekonomiska bidrag, fördelning av mänskliga resurser eller uppmuntran av anställdas initiativ.

Alla bidrag till icke-amerikanska välgörenhetsorganisationer måste godkännas i förväg och skriftligen av OGC. Detta är utöver kraven för godkännande i MTS företagsbidragspolicy.

Statlig upphandling

När MTS bedriver affärer med statliga enheter är vi fast beslutna att följa tillämpliga nationella, statliga och lokala lagar och förordningar och följa obligatoriska informationsprocesser. Vi måste i tid avslöja trovärdiga bevis för vissa kränkningar av någon från MTS eller en underleverantör till MTS, av federal straffrätt som omfattar bedrägeri, intressekonflikter, mutor eller förmåner, brott mot civilagen falska fordringar, eller någon instans där regeringen kan ha gjort en överbetalning på ett statligt kontrakt eller underleverantörsavtal. Om du arbetar med statliga kontrakt, samarbeta med office of General Counsel och följ företagets policyer när det gäller statliga kontrakt. För frågor eller vägledning, kontakta Office of General Counsel.

 Tillhandahållande av gåvor till amerikanska statliga tjänstemän är inte tillåtet under några omständigheter. Det inkluderar måltider och underhållning.

Att arbeta med tredje parter

MTS följer juridiska, efterlevnads- och etiska affärsmetoder och förväntar sig detsamma från affärspartners, återförsäljare, leverantörer och andra tredje parter vi arbetar med. Företagets policyer och avtalsöverenskommelser bestämmer villkoren för tredje parter som bedriver affärsverksamhet med MTS. Det är vårt ansvar att se till att MTS endast gör affärer med parter med stark integritet som har affärsmetoder som är i linje med principerna i vår kod och i lagen. Vi måste följa företagets policyer när vi inleder samarbete och använder oss av tredje parter. Om en tredje part inte följer överenskommelser i avtalen kan det leda till att relationen med MTS upphör.



Avslutande kommentar

MTS juridiska, efterlevnads- och etiska skyldigheter och de situationer vi kan stöta på går långt utöver vad som ingår i denna kod.

Vi måste följa både bokstaven och andan i den här koden, företagets policyer och de många lagar och regler som påverkar vår verksamhet. Om frågor uppstår avseende etik eller efterlevnad, oavsett om de omfattas av denna kod eller inte, eller om du ser något som förefaller vara oförenligt med MTS värderingar, rådfråga din chef, HR, OGC, Lokala etikkommittén, Office of Risk och Compliance eller ring MTS Alertline, utan rädsla för repressalier. Företagets policyer är också en värdefull resurs för vägledning i många efterlevnadsfrågor och de måste följas.

Ansvaret för att uppfylla dessa förpliktelser kan emellertid inte helt definieras eller garanteras av en uppsättning skrivna regler. Det kommer med största sannolikhet att finnas tillfällen då det bästa tillvägagångssättet bara kan kännas igen genom att se till att våra åtgärder är i linje med vårt företags värderingar och etik. Driven av en passion för kvalitet i allt vi gör, strävar vi efter att nå resultat på rätt sätt - i enlighet med de etiska principerna i vår kod och på ett sätt som är förenligt med våra värderingar.

I slutändan måste vårt förtroende, som det alltid har gjort, bygga på ärlighet, integritet och sunt förnuft inom var och en av oss.



MTS Systems Norden AB

Datavägen 37b

SE-436 32 Askim

Sweden

Telephone: +46-(0)31-68 69 99

Fax: +46-(0)31-68 69 80

ISO 9001-certifierad QMS

<http://www.mts.com/SV/index.htm>

AlertLine Telefonnummer

Bilaga A:

Land	Direktnummer	AlertLines nummer
Nordamerika	1	888-321-5562
Asia		
Kina (Södra)	10-811	888-321-5562
Kina (Norra)	108-888	888-321-5562
Indien	000-117	888-321-5562
Japan (KDDI)	00-539-111	888-321-5562
Japan (NTT)	0034-811-001	888-321-5562
Japan (Softbank Telecom)	00-663-5111	888-321-5562
Sydkorea (Dacom)	00-309-11	888-321-5562
Sydkorea (Korea Telecom)	00-729-11	888-321-5562
Sydkorea (ONSE)	00-369-11	888-321-5562
Sydkorea (U.S. Militära Baser - Dacom)	550-2872	888-321-5562
Sydkorea (U.S. Militära Baser - Korea Telecom)	550-4663	888-321-5562
Europe		
Belgien	0-800-100-10	888-321-5562
Tjeckien	800-143-978	888-321-5562
Danmark	80-83-00-67	888-321-5562
Frankrike	0-800-99-1011	888-321-5562
Frankrike	0-800-99-1111	888-321-5562
Frankrike	0-800-99-1211	888-321-5562
Frankrike (France Telecom)	0-800-99-0011	888-321-5562
Frankrike (Paris Only)	0-800-99-0111	888-321-5562
Frankrike (Telecom Development)	0805-701-288	888-321-5562
Tyskland	0-800-225-5288	888-321-5562
Italien	800-172-444	888-321-5562
Nederländerna	0-800-022-9111	888-321-5562
Ryssland	8^ 10-800-110-1011 ^ Indicates second dial tone	888-321-5562
Ryssland (Utanför Moscow)	8^ 495-363-2400 ^ Indicates second dial tone	888-321-5562
Ryssland (Utanför St. Petersburg)	8^ 812-363-2400 ^ Indicates second dial tone	888-321-5562
Ryssland (St. Petersburg and Moscow)	363-2400	888-321-5562
Sverige	020-799-111	888-321-5562
Storbritannien (British Telecom)	0-800-89-0011	888-321-5562

AlertLine Sekretessmeddelande

Bilaga B:

Om du väljer att rapportera ett problem gällande affärsetik eller compliance till AlertLine ska du veta att MTS följer gällande lagstiftning om dataskydd, inklusive EU:s allmänna uppgiftsskyddsförordning (GDPR), när vi hanterar dina personuppgifter.

MTS är registeransvarig avseende personuppgifter som samlas in och behandlas i syfte att rapportera ett problem gällande affärsetik eller compliance. MTS följer vårt interna europeiska integritetsmeddelande och det externa integritetsmeddelandet som finns på MTS webbplatser. Våra meddelanden omfattar följande när det gäller dina personuppgifter:

Kategorier av personuppgifter som lämnas av dig efter eget gottfinnande

- » Syfte med bearbetning och rättslig grund för bearbetning
- » Internationella överföringar
- » Lagringstid
- » Dina rättigheter enligt GDPR och andra lagar om integritetsskydd i ditt hemland (i förekommande fall)

Dina personuppgifter delas med MTS för att undersöka ett rapporterat ärende. Enbart utvalda medarbetare med ansvar för utredning av ärenden får tillgång till informationen, efter behov. Rapporterade ärenden kan eskaleras till bolagets styrelse baserat på ärendets typ och potentiella inverkan. MTS vidtar nödvändiga åtgärder för att se till att sådan personal är bunden av sekretessplikt vad gäller dina personuppgifter.

MTS har avtalat med en extern tjänsteleverantör i USA, som ska driva AlertLine för problemlapportering. MTS har ingått avtal med denna externa tjänsteleverantör avseende sekretess och säkerhet för dina uppgifter, och vi mottar och behandlar data i enlighet med EU:s allmänna uppgiftsskyddsförordning (GDPR).

Under vissa omständigheter delar vi och/eller är vi skyldiga att dela dina personuppgifter med tredje parter utanför MTS, i syfte att utreda ditt rapporterade ärende och i enlighet med tillämplig uppgiftsskyddslagstiftning. Dessa parter kommer att agera som registeransvariga för dina personuppgifter, och de ansvarar också för att tillämpliga lagar om uppgiftsskydd följs.

Om du har frågor eller en begäran angående insamling eller behandling av MTS personuppgifter kan du kontakta privacy@mts.com. Du kan också kontakta vår Data Protection Officer via e-post till DPD@mts.com.