



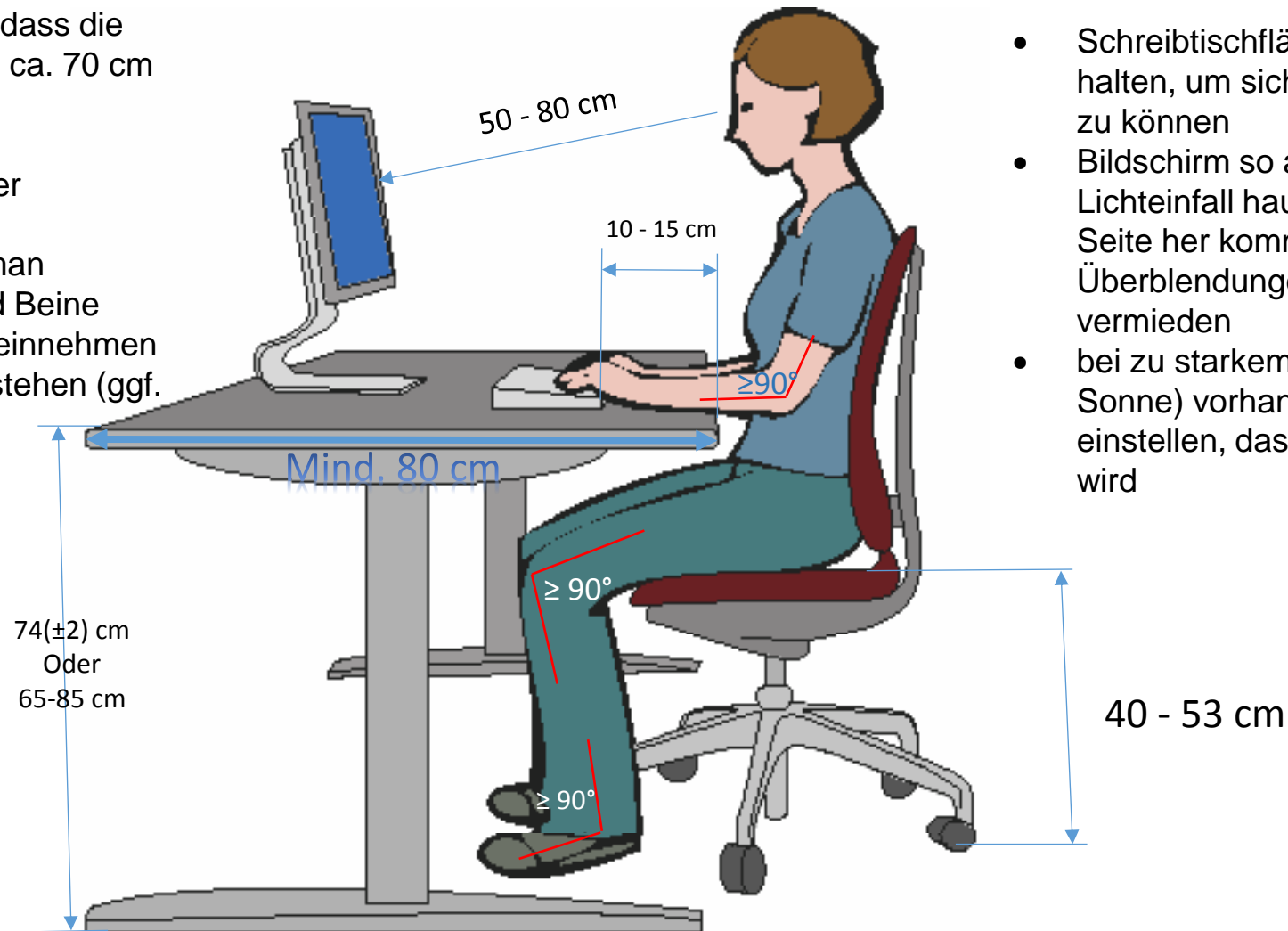
# Jährliche Sicherheitsunterweisung der Verwaltungskräfte

**MTS Sensor Technologie GmbH & Co. KG**

Auf dem Schüffel 9, 58513 Lüdenscheid

# Bildschirmarbeit ist Einstellungssache

- den Arbeitsplatz so einrichten, dass die Sehentfernung zum Bildschirm ca. 70 cm beträgt
- zur Vermeidung ständiger Kopfbewegungen Konzepthalter installieren
- Bürostuhl so einstellen, dass man aufrecht sitzen kann, Arme und Beine einen Winkel von ca. 90 Grad einnehmen und die Füße auf dem Boden stehen (ggf. eine leicht geneigte Fußstütze verwenden)



- Schreibtischfläche möglichst frei halten, um sich ungehindert bewegen zu können
- Bildschirm so aufstellen, dass der Lichteinfall hauptsächlich von der Seite her kommt, hierdurch werden Überblendungen oder Spiegelungen vermieden
- bei zu starkem Lichteinfall (z.B. Sonne) vorhandene Jalousien so einstellen, dass Blendung vermieden wird

# Feuerlöscher

	
<p>1 Feuer in Windrichtung angreifen</p>	<p>2 Flächenbrände vorn beginnend ablöschen</p>
	
<p>3 Aber: Tropf- und Fließbrände von oben nach unten löschen</p>	<p>4 Genügend Löscher auf einmal einsetzen – nicht nacheinander</p>
	
<p>5 Vorsicht vor Wiederentzündung</p>	<p>6 Eingesetzte Feuerlöscher nicht mehr aufhängen. Feuerlöscher neu füllen lassen</p>

- Standort der Feuerlöscher kennen.
- Feuerlöscher immer freihalten.
- Sich mit der Handhabung des Feuerlöschers vertraut machen.
- Funktionsdauer eines Feuerlöschers ABC Pulver: 6 Kg ca. 9 Sekunden



# Alarm

- Sirene:
  - Bei Signal = Sammelplatz aufsuchen
  - Unterbrechen Sie unverzüglich ihre Arbeit und begeben sich auf direktem Weg zum Sammelplatz
- Folgen Sie den Anweisungen der Brandschutzhelfer
  - Schüffel 9: Die Frauen: Zurek, Buschinski, El Mourabit sowie die Herren: Dantl, Schermuly, Krone
  - Schüffel 1: die Herren: Hill & Klüppel



# Sammelplätze

- Die Sammelplatz befindet sich:
  - Auf dem Schüffel 9: bei den Müllcontainern
  - Auf dem Schüffel 1: gegenüber dem Pipe-Shop
  
- Achten Sie auf freie Wege für die Feuerwehr



# Erste Hilfe




## Ersthelfer

- Informieren Sie sich wer die nächsten Ersthelfer sind
- Ersthelfer sind für die Erstversorgung ausgebildet
- Sie betreuen Verletzte bis zum Eintreffen des Rettungsdienstes
- Lassen Sie jede Verletzung von den Ersthelfern ins Verbandbuch eintragen
- Verbandmaterial ist in den Verbandkästen z.B. am Empfang und im Erste Hilfe Raum

# Sofortmaßnahmen bei Unfällen

1. Bringen Sie die Verletzten aus dem Gefahrenbereich.
2. Sichern Sie die Unfallstelle ab.
3. Setzen Sie einen Notruf ab:

- **Wo** ist es passiert?
- **Was** ist geschehen?
- **Wie** viele Betroffene?
- **Welche** Verletzungen liegen vor?
- **Warten** auf Rückfragen!

	Ersthelfer: Liste mit Rufnummern am Verbandskasten		Rettungsdienst Tel. 0-19222		Feuerwehr Tel. 0-112
-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------



# Arbeitsmedizinische Vorsorge

Es gibt arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen nach der ehemaligen G 37 Bildschirmtätigkeiten, die vom Betriebsarzt

**Herrn Dr. Braun** der Firma accedo

durchgeführt werden.

Diese ist eine Pflichtvorsorge und wird jedem Mitarbeiter unter 40 Jahren alle 5 Jahre sowie über 40 Jahren alle 3 Jahre angeboten.

Es steht jedem Mitarbeiter frei daran teilzunehmen.

Es entstehen ihnen **keine** Nachteile wenn Sie an dieser Vorsorge teilnehmen, genauso wenig wenn sie dies nicht tun.

Sie werden vorab schriftlich über die anstehende Vorsorge informiert.

Er steht Ihnen auch in allen Fragen des Gesundheitsschutzes zur Verfügung.

# Duales System im Arbeitsschutz

Dezernat 56 Bezirksregierung Arnsberg Staatliches Amt für Arbeitsschutz



## Aufgaben

- überwacht
- besichtigt und prüft
- arbeitet mit anderen Einrichtungen zusammen

## Befugnisse

- Recht zur Besichtigung und Prüfung
- Verfügung von Maßnahmen zur Durchführung der Rechtsvorschriften

## Sanktionen bei Verstößen

- verfolgt und ahndet Ordnungswidrigkeiten
- Verhängt bei Verstößen Verwarnungsgelder oder Geldbußen
- Stilllegung von Anlagen und Untersagen des Betriebens

Bezirksregierung  
Arnsberg



# Duales System im Arbeitsschutz

## Berufsgenossenschaft

### **Aufgaben**

- Unfallverhütungsvorschriften erlassen und überwachen
- Arbeitsunfälle und Berufskrankheiten verhüten
- Leistungen zur Rehabilitation und bei Unfallfolgen erbringen

### **Befugnisse**

- Beraten von Unternehmen in Arbeitsschutzfragen
- besichtigen
- Auskünfte einholen
- Proben entnehmen
- Treffen von Anordnungen bei "Gefahr im Verzug"
- Verwarnungsgelder, Geldbußen verhängen

### **Sanktionen bei Verstößen**



# Die Berufsgenossenschaft

**Wissen Sie, zu welcher BG unser Unternehmen gehört?**



**Sie sind während der Arbeitszeit sowie auf dem direkten Weg zur Arbeit bzw. Heimweg bei der BG versichert.**

# Vermeidung von Unfällen

- Sind alle ihre Elektrogeräte nach DGUV V3 (BGV A3) geprüft?
- Schalten Sie zum Feierabend alle Elektrogeräte aus.
- Achten Sie auf Rauchverbote.
- Keine offenen Flammen (Kerzen) am Arbeitsplatz.
- Vermeiden Sie Telefonieren beim gehen.

# Ansprechpartner im Arbeitsschutz

- Gibt es an Ihrem Arbeitsplatz oder in Ihrem Arbeitsbereich Gefährdungen?
- Wie können diese Gefährdungen vermieden werden?
- Welche Maßnahmen sollten noch getroffen werden?
- Unterstützen Sie uns, ihren Arbeitsplatz zu verbessern.

Bitte melden Sie uns wenn ihnen etwas auffällt:

- Daniel Engelbert (Sicherheitsfachkraft)
- Alessandra Minacapilli (AdS 9) (Sicherheitsbeauftragte)
- Christian Klüppel (AdS1)(Sicherheitsbeauftragter)
- Bodo Schulte (Brandschutzbeauftragter)